договір
про працевлаштування випускників вищих навчальних
закладів, які навчалися за напрямами і спеціальностями педагогічного
профілю

(місце укладення) ____________________________________________ (дата укладення)
1. Вищий навчальний заклад ________________________________________ в особі ректора ________________________ ________________________________________________________________ (прізвище, ім’я, по батькові)
що діє на підставі Статуту.
2. Випусник ____________________________________________________________ ________________________________________________________________ (прізвище, ім’я, по батькові, паспортні дані)
що навчається за спеціальністю ____________________________________________ освітньо-кваліфікаційним рівнем __________________________________________
3. Орган управління освіти і науки __________________________________________
в особі керівника __________________________________________________________ 
(далі Роботодавець), що діє на підставі _________________________________, затвердженого __________________________________________
(назив органу)
уклав договір, предметом якого є: обов’язкове відпрацювання випускником вищого
навчального закладу протягом трьох років з для укладання угоди у загальноосвітньому або
професійно-технічному навчальному закладі, а також отримання одноразової адресної
грошової допомоги (далі допомоги) у п’ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати

За цим договором:
1.1. Випусник, що отримав у Вищому навчальному закладі базову або повну випу
спеціальність ____________________________________________, освітньо-
кваліфікаційного рівня ____________________________________________, працевлаштовується на
роботу згідно зі спеціальністю та кваліфікацією ____________________________________________

2. Обов’язки сторін
2.1. Вищий навчальний заклад:
2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, виконання
державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку випускника згідно з
навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня;
2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу випускнику документа про освіту державного зразка за
результатами державної атестації;
2.1.3. Викуча попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до
Закону України "Про вищу освіту";
2.1.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.
2.2. Роботодавець:

2.2.1. Надає випуску навчальному закладу пропозиції щодо наявності вакантних посад
педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла
у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.
2.2.2. Забезпечує:
матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;
сприяє постійній молодого фахівця на квартирбіляк як осо, що потребує поліпшення
житлових умов, а також прикріплення до медичної установи;
безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.
2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:
2.3.1. Прибути до Роботодавця у термін до „_____“ 200_ року та укласти трудовий договір на умовах, установлених у підпункті 2.2.3. пункту 2.2 цієї угоди.
2.3.2. Відпрацювати у Роботодавця на обраній посаді згідно з терміном, визначеним в договорі.
2.3.3. Виконувати трудові обов’язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

3. Інші умови
3.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.
3.2. Договір складений в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.
3.6. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до „_____“ 200_ року.

4. Місцезнаходження сторін
4.1. Вищий навчальний заклад
Місцезнаходження

<table>
<thead>
<tr>
<th>вище навчальний заклад</th>
<th>його підпорядкованість</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Телефон, факс, електронна пошта
Банківські реквізити

4.2. Випусник
Місце постійного проживання


Повне німецька назва

Телефон, факс, електронна пошта
Банківські реквізити

1. Керівник вищого навчального закладу
Печатка

(прізвище та ініціали)

2. Випускник

(прізвище та ініціали)

3. Керівник органу управління освітою
Печатка

(прізвище та ініціали)