

ВСТУПНИКИ ДО ДОКТОРАНТУРИ ПОДАЮТЬ ТАКІ ДОКУМЕНТИ:

1. Заяву на ім'я ректора Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.
2. Особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює.
3. Засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу.
4. 2 фотокартки 3x4.
5. Список опублікованих наукових праць і винаходів, відбитки опублікованих статей/тез.
6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
7. Медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.
8. Копію диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук.
9. Розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури.
10. Копію паспорта (стор. 1,2, прописка).

Паспорт, диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подаються вступником особисто.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто у п'ятиденний термін після зарахування до докторантури.