

Міністерство освіти і науки України
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО АКРЕДИТАЦІЇ МНУ ім. В.О. Сухомлинського

м. Миколаїв – 2016

ЗМІСТ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва розділу</i>	<i>Стор.</i>
1	Нормативна база	3
2	Сутність акредитації	3
3	Порядок проведення акредитації	4
4	Проведення самоаналізу ВНЗ	5
5	Структура та зміст звіту про акредитаційний самоаналіз ВНЗ	6
6	Проведення акредитаційної експертизи	22
	Додатки	

1. НОРМАТИВНА БАЗА АКРЕДИТАЦІЇ

Акредитація у вищих навчальних закладах в Україні проводиться на підставі та у відповідності до таких нормативних документів:

- **Конституція України.**
- **Закон України "Про освіту".**
- **Закон України "Про вищу освіту".**
- **Постанова Кабінету Міністрів України** від 9 серпня 2001 року № 978 "Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах" (Додаток 1).
 - **"Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах"**, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 року № 978 (Додаток 1).
 - **Наказ Міністерства освіти і науки України** № 16 від 14 січня 2002 року "Про затвердження Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи" (Додаток 2).
 - **Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи**, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України № 16 від 14.01.02 (Додаток 2).
 - **Наказ Міністерства освіти і науки України** № 321 від 04.06.2002 року «Про встановлення нормативів витрат, пов'язаних з проведенням акредитації» (Додаток 3).
 - **Критерії та вимоги** до акредитації підготовки фахівців відповідних рівнів. Затверджено рішенням ДАК від 23 листопада 1999 року, протокол № 23, додаток 2 зі змінами і доповненнями (Додаток 4).
 - **Нормативи та вимоги** для акредитації підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів (денна форма навчання). Додаток № 18 до протоколу ДАК № 44 від 08.04.03. Набувають чинності з моменту реєстрації в Міністерстві юстиції України. (Додаток 15).
 - Інші нормативні документи, які є обов'язковими для виконання вищими навчальними закладами України.

2. СУТНІСТЬ АКРЕДИТАЦІЇ

Акредитація - процедура надання ВНЗ певного типу права провадити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації, відповідно до вимог стандартів вищої освіти, а також до державних вимог щодо кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення.

Можуть акредитуватись спеціальність, напрям підготовки і весь навчальний заклад.

Акредитація ВНЗ - це державне визнання його статусу (**рівня**

акредитації). Акредитація закладу здійснюється протягом навчального року.

Акредитація спеціальності з певного напрямку - це державне визнання відповідності рівня підготовки (перепідготовки) фахівців з цієї спеціальності державним вимогам. Акредитація спеціальності проводиться після (або в період) закінчення терміну навчання фахівців у ВНЗ за цією спеціальністю.

Акредитація здійснюється згідно з "Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах" (додаток 1). При акредитації проводиться акредитаційна експертиза, для здійснення якої формується експертна комісія, яка діє у відповідності з "Положенням про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи" (додаток 2). Нормативи витрат, пов'язані з проведенням акредитації, встановлені Наказом МОНУ № 321 від 04.06.02 р. (додаток 3).

Акредитованою вважається спеціальність відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, за якого ВНЗ певного типу отримав у результаті процедури акредитації право провадити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації.

Напрямок, за яким ВНЗ отримав в результаті процедури акредитації право провадити освітню діяльність, є акредитованим.

ВНЗ може бути акредитованим за певним рівнем акредитації, якщо не менше двох третин спеціальностей, за якими ВНЗ провадить освітню діяльність, є акредитованими за цим рівнем.

Рівень спроможності ВНЗ певного типу провадити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації, визначається рівнем акредитації. Закон "Про вищу освіту" (ст.24) встановлює чотири рівня акредитації ВНЗ.

ВНЗ першого рівня акредитації здійснює підготовку фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Це технікуми, училища або структурні підрозділи ВНЗ третього або четвертого рівнів акредитації.

ВНЗ другого рівня акредитації готує фахівців як за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, так і за напрямами підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра. Це коледжі або структурні підрозділи ВНЗ третього та четвертого рівнів акредитації.

ВНЗ третього рівня акредитації мають право готувати фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра та спеціаліста, а також за окремими спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня магістра. Це інститути, консерваторії.

ВНЗ четвертого рівня акредитації здійснюють підготовку бакалаврів, спеціалістів та магістрів. Це університети, академії, консерваторії (музичні академії) або інститути.

ВНЗ має право видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованого напрямку або спеціальності.

Діючі Критерії та вимоги до акредитації підготовки фахівців

відповідних рівнів, що затверджені рішенням ДАК від 23 листопада 1999 року, наведені в додатку 4.

З моменту реєстрації в Міністерстві юстиції України набувають чинності нові Нормативи та вимоги для акредитації підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів (денна форма навчання. Додаток № 18 до протоколу ДАК № 44 від 08.04.03), які наведені в додатку 15.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

Порядок проведення акредитації регламентований "Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах" (додаток 1).

Акредитація проводиться з ініціативи навчального закладу. Акредитація ВНЗ в цілому або окремої спеціальності складається з таких етапів:

1. Проведення самоаналізу. Самоаналіз діяльності ВНЗ або спеціальності проводиться у рік проведення акредитації. Структура і зміст звіту про самоаналіз наведені далі.

2. Подання заяви про проведення акредитаційної експертизи (додаток 5) та матеріалів акредитаційного самоаналізу до управління ліцензування та акредитації МОН України. На кожен спеціальність, що акредитується, формується окрема справа. У разі акредитації ВНЗ за певним рівнем до МОН подається заява і загальний звіт про самоаналіз діяльності ВНЗ за формою, що наводиться нижче (див. додатки).

3. Управління ліцензування та акредитації МОН у 10-денний термін проводить попередню експертизу і у разі відповідності поданих матеріалів вимогам формує склад експертної комісії МОН для перевірки стану справ на місці.

4. Навчальний заклад перераховує на рахунок ДАК кошти на організаційне забезпечення проведення акредитації відповідно до нормативу, встановленого МОН за погодженням з Мінфіном (24 неоподаткованих мінімуми).

5. Після переведення платежу на рахунок ДАК, МОН видає наказ про проведення експертизи та направлення експертів до ВНЗ. Відшкодування витрат на відрядження та оплату експертів у відповідності до пп. 1.12-1.14 "Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи" (додаток 2) здійснюється на місці безпосередньо навчальним закладом, що заявив про свого акредитацію на підставі наказу №321 МОН від 04.06.02 р. (додаток 3).

6. Проведення експертами МОН акредитаційної експертизи ВНЗ та підготовка експертних висновків. Якщо акредитаційна експертиза здійснюється у рік першого випуску фахівців, вона, як правило, проводиться в два етапи. Перший етап має місце після закінчення теоретичного навчання і

включає заміри залишкових знань і всі інші перевірки діяльності ВНЗ. На другому етапі експертна комісія бере участь у роботі Державної екзаменаційної комісії, після чого робиться остаточний висновок щодо акредитації спеціальності. Якщо ВНЗ вже випускає фахівців даної спеціальності, то експертиза проводиться в один етап після закінчення терміну теоретичного навчання з обов'язковою перевіркою дипломних проектів (робіт) та аналізом роботи Державної екзаменаційної комісії за попередні роки.

7. За результатами експертизи експертна комісія готує мотивований висновок про можливість акредитації ВНЗ (спеціальності), ознайомлює його під підпис з керівництвом ВНЗ і залишає у ВНЗ копію висновку. Голова експертної комісії у тижневий термін після закінчення роботи передає експертний висновок до ДАК. Також ВНЗ передає до ДАК акредитаційну справу, доповнену матеріалами перевірки (м. Київ, вул. Металістів, 7-а, т.241-66-63).

8. Розгляд справи на експертній раді ДАК у присутності представників ВНЗ. Підготовка проекту рішення на засідання ДАК.

9. Розгляд справи на засіданні ДАК. Відсутність представників ВНЗ не може бути причиною неприйняття рішення.

10. Затвердження рішення ДАК Міністерством освіти і науки України.

11. Оформлення в ДАК сертифіката про акредитацію.

4. ПРОВЕДЕННЯ САМОАНАЛІЗУ ВНЗ

Самоаналіз потрібен ВНЗ для того, щоб впевнитись у відповідності показників своєї роботи Критеріям акредитації та вимогам нормативних документів, які регламентують роботу ВНЗ.

Матеріали самоаналізу спеціальності повинні включати інформацію, передбачену п.9 "Положення про акредитацію вищих навчальних закладів І спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах", яке наведене у додатку 1.

У випадку акредитації ВНЗ за певним рівнем до цієї Інформації додаються відомості, поймаєні в пункті 10 "Положення про акредитацію ВНЗ...".

Показники діяльності ВНЗ з організації підготовки фахівців за спеціальністю, що акредитується, мають повністю відповідати Критеріям та вимогам до акредитації підготовки фахівців відповідних рівнів, які затверджені ДАК України. Якщо показники діяльності ВНЗ не відповідають вимогам ДАК, або у поданих на акредитацію матеріалах виявлено інформацію, що не відповідає дійсності, вищому навчальному закладу в акредитації відмовляється.

Повторне проведення акредитації у разі негативного рішення ДАК можливе за умов усунення недоліків, але не раніше, ніж через рік після

прийняття такого рішення.

Самоаналіз - це системний та комплексний аналіз всіх складових діяльності ВНЗ, його структурних підрозділів, який проводить сам ВНЗ з метою визначення відповідності показників його діяльності вимогам чинних нормативних документів щодо акредитації. Самоаналіз як форма самоконтролю здійснюється у рік проведення акредитації. Аналізуються показники роботи ВНЗ за останні три роки.

Звіт про самоаналіз складає першу частину акредитаційної справи спеціальності, яку ВНЗ подає до ДАК разом з заявою про проведення акредитації.

Якщо у структурі ВНЗ є навчальні заклади нижчого рівня акредитації, вони готують окремий звіт, як складову частину загального звіту.

Для організації проведення самоаналізу у ВНЗ має бути виданий наказ, який встановлює задачі колективу ВНЗ або факультету для проведення самоаналізу, призначає відповідальних та встановлює терміни виконання запланованих заходів.

Звіт про самоаналіз складається з текстової частини та таблиць. Перелік та зміст розділів звіту про самоаналіз ВНЗ та самоаналіз спеціальності наведені в наступних розділах.

5. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ЗВІТУ ПРО АКРЕДИТАЦІЙНИЙ САМОАНАЛІЗ ВНЗ

Форма титульного листа звіту про акредитаційний самоаналіз діяльності ВНЗ у разі акредитації навчального закладу за певним рівнем наведена у додатку 6.

Звіт про самоаналіз ВНЗ має складатися з таких розділів:

Розділ 1. Загальна характеристика навчального закладу

Подається історична довідка розвитку ВНЗ. Наводиться інформація про рік заснування закладу освіти, відомчу приналежність, форму власності, основні етапи розвитку, кількість факультетів (відділень), кафедр, кількість спеціальностей, за якими ведеться навчання, кількість акредитованих спеціальностей та рівень їх акредитації, рівень акредитації ВНЗ в цілому, загальну кількість студентів та викладачів, відсоток докторів наук, професорів та кандидатів наук, доцентів, викладачів вищої категорії у навчальному закладі в цілому, загальну навчальну площу, сукупний ліцензований обсяг прийому студентів. Описуються принципи і особливості діяльності закладу освіти, перспективи і напрями розвитку. Описується структура, динаміка розвитку навчального закладу, форми і напрями підготовки фахівців, загальна чисельність працівників і студентів. Конкретні показники діяльності ВНЗ наводяться у формі таблиці 5.1.

Зазначаються прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу освіти, освіта, спеціальність за освітою, науковий ступінь та вчене звання. ВНЗ недержавної форми власності додають копії дипломів про вчене звання та

науковий ступінь керівника.

За формою в таблиці 5.2. наводяться дані про кількість і склад кафедр, які забезпечують навчання у ВНЗ, що акредитується.

До звіту додаються копії ліцензій та сертифікатів про акредитацію, які має ВНЗ, довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, документи, що засвідчують право володіння (користування) приміщеннями для здійснення навчально-виховного процесу. Договори оренди мають бути укладені на термін, необхідний для завершення циклу навчання. У випадку оренди також додається документ, що підтверджує право власності орендодавця або погодження власника приміщення на суборенду, якщо майно орендодавця не належить до державної або комунальної власності.

Розділ 2. Формування контингенту студентів

У даному розділі розкрити форми і методи профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки молоді до вступу у навчальний заклад. Проаналізувати якісні і кількісні показники прийому студентів, причини, які негативно впливають на конкурс. Показати динаміку змін контингенту студентів за курсами, заходи, спрямовані на збереження контингенту студентів. Додати інформацію за формою таблиць 5.3 і 5.4.

Розділ 3. Зміст підготовки фахівців

У цьому розділі необхідно показати забезпеченість навчального закладу документацією, передбаченою стандартами освіти, а також освітньо-кваліфікаційними характеристиками, освітньо-професійними програмами, робочими навчальними планами, програмами навчальних дисциплін, їх узгодженість та дотримання співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідність змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці та особистості, вирішення питань безперервності, наступності та ступневості підготовки фахівців.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма та навчальний план спеціальностей мають бути затверджені у встановленому порядку. За наявності державного стандарту дається посилання на такий стандарт. У разі відсутності стандарту ВНЗ самостійно розробляє освітньо-кваліфікаційну характеристику у відповідності до вимог наказу Міністерства № 285 від 31 липня 1998 року і погоджує її з відповідною науково-методичною комісією Міністерства та центральним органом виконавчої влади у галузі праці та соціальної політики.

Навчальний план спеціальності складається за типовою формою, яка затверджена МОН, має бути підписаний ректором ВНЗ та погоджений у встановленому порядку (на теперішній час - з Міністерством освіти та науки України, науково-методичною комісією, якій підпорядкована спеціальність, та Науково-методичним центром вищої освіти МОНУ).

Розділ 4. Організаційне та навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

У розділі охарактеризувати систему планування навчально-виховного процесу. Показати структуру управління і контролю за навчально-виховним процесом, повноту виконання робочих навчальних планів і робочих програм дисциплін, запровадження сучасних технологій навчання.

При висвітленні навчально-методичної роботи дати аналіз діяльності навчально-методичної ради (педради) навчально-методичного відділу (методичного кабінету), кафедр (циклових комісій) щодо методичного забезпечення лабораторно-практичних робіт, курсового і дипломного проектування, самостійної роботи студентів, розробки і застосування прикладних комп'ютерних програм.

Таблиця 5.1.

ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОЗВИТКУ

(назва навчального закладу)
(за станом на 01.10 кожного року)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Кількість ліцензованих спеціальностей			
2.	Кількість спеціальностей, акредитованих за: • I рівнем • II рівнем • III рівнем			
3.	Кількість спеціальностей, за якими здійснюється перепідготовка фахівців			
4.	Кількість спеціальностей, за якими здійснюється підвищення кваліфікації			
5.	Контингент студентів (всього) • в т.ч. на денній формі навчання; • інші форми навчання (вказати за якою формою)			
6.	Кількість інститутів			
7.	Кількість факультетів (відділень)			
8.	Кількість підрозділів післядипломної освіти			
9.	Кількість філій та інших відокремлених підрозділів навчального закладу			
10.	Кількість вищих навчальних закладів I-			

	II рівнів акредитації, що знаходяться у структурі ВНЗ			
11.	Кількість кафедр (предметних комісій)			
12.	Кількість науково-дослідних інститутів			
13.	Кількість науково-дослідних лабораторій			
14.	Кількість співробітників (всього) • в т.ч. педагогічних • наукових			
15.	Кількість навчально-виробничих та виробничих підрозділів			
16.	Загальна площа територій, га			
17.	Загальна /навчальна площа будівель, кв.м.			
18.	Балансова вартість встановленого обладнання (млн.грн.)			
19.	Загальний обсяг державного фінансування			
20.	Кількість місць в гуртожитках			
21.	Кількість посадкових місць у читальних залах			

Таблиця 5.2.

**СКЛАД КАФЕДР (ПРЕДМЕТНИХ КОМІСІЙ) І
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ ВНЗ**

№	Назва кафедри (предметн ої комісії)	Про- фесор- сько- викла- даць- кий склад, осіб %	З них працюють						
			На постійній основі			Сумісники			
			Разом, осіб %	У тому числі			Разом, осіб %	У тому числі	
				Док тори наук, профе сори, осіб %	Канд. наук, доценти , осіб %	Без наукови х ступені в і вчених звань, осіб		Док тори наук, профе сори, осіб %	Канд. наук, доцен ти, осіб %

						%			
1. 2.	Разом		___/ ___%	___/ ___%	___/ ___%	___/ ___%	___/ ___%	___/ ___%	___/ ___%

Таблиця 5.3.

ПОКАЗНИКИ ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ
(назва навчального закладу)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Ліцензований обсяг підготовки (осіб)			
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб) <ul style="list-style-type: none"> • денна форма <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. за держзамовленням: • заочна форма <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. за держзамовленням • нагороджених медалями, або тих, що отримали диплом з відзнакою • таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію • зарахованих на пільгових умовах; • з якими укладені договори на підготовку 			
3.	Подано заяв на одне місце за формами навчання <ul style="list-style-type: none"> • денна; • інші форми навчання (вказати, за якою формою) 			
4.	Конкурс абітурієнтів на місця держзамовлення <ul style="list-style-type: none"> • денна форма • Інші форми навчання (вказати, за якою формою) 			
5.	Кількість випускників ВНЗ I-II рівнів			

акредитації, прийнятих на скорочений термін навчання на			
• денну форму			
• інші форми (вказати, за якою формою)			

Таблиця 5.4.

ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ
(по денній формі навчання у ВНЗ)

(назва ВНЗ)

№ п/п	Назва показника Курс	Роки																	
		рік						рік						рік					
		курси						курси						курси					
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Шифр і назва спеціальності	Кількість студентів у році на курсах																	
1.	1..... 2.....																		
2.	Всього студентів у ВНЗ на 1.10. відповідного року																		
3.	Кількість студентів, яких відраховано (всього): в т.ч. - за невиконання навчального плану - за грубі порушення дисципліни - у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ - інші причини																		
4.	Кількість студентів, які зараховані на старші курси (всього): в т.ч. - переведених із інших ВНЗ - поновлених на навчання																		

Показати рівень видавничої діяльності та забезпечення навчального процесу навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, наявність відео-комп'ютерних фондів. Слід мати на увазі, що у

відповідності до п.16 "Положення про акредитацію вищих навчальних закладів", навчальний заклад не може бути акредитований за IV рівнем у разі, коли за останні 5 років видано підручників (навчальних посібників) з грифом МОН або монографій менше, ніж 5% загальної кількості викладачів.

Рекомендується, щоб система навчально-методичного забезпечення спеціальності у ВНЗ складалась із компонентів, які наведені в додатку 7. Всі ці компоненти мають бути у ВНЗ і підлягають перевірці під час акредитаційної експертизи.

Розділ 5. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

У розділі навести систему підбору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації та атестації, а також заохочення педагогічних працівників. Показати динаміку змін у складі науково-педагогічних кадрів, ефективність роботи докторантури і аспірантури, дати якісну оцінку професорсько-викладацьких кадрів, що забезпечують навчальний процес. Слід пам'ятати, що у відповідності з п.16 "Положення про акредитацію вищих навчальних закладів", навчальний заклад не може бути акредитований за IV рівнем у разі, коли показники діяльності його аспірантури або докторантури за останні 5 років перебувають на рівні, нижчому від середньої для даної галузевої групи або типу навчального закладу.

Загальна характеристика професорсько-викладацького складу наводиться за формою в таблиці 5.5.

Розділ 6. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

Охарактеризувати санітарно-технічний стан будівель і споруд, умови експлуатації. Показати динаміку і перспективи розвитку матеріально-технічної бази, облік та збереження обладнання, приладів і матеріалів, забезпеченість навчального процесу обладнанням, приладами, інструментами та матеріалами у відповідності до вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін, зростання балансової вартості обладнання кабінетів, лабораторій і майстерень, відсоток його щорічного оновлення.

Інформація про забезпеченість навчальними площами наводиться за формою у табл.5.6.

Дані щодо стану матеріально-технічної бази навести у вигляді таблиці 5.7.

Таблиця 5.5.

ХАРАКТЕРИСТИКА ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

назва ВНЗ (заповнюється станом на 1.10. кожного року)

№п/п	Показник	Роки
------	----------	------

		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Штатна чисельність професорсько-викладацького складу (осіб) з них: докторів наук, професорів кандидатів наук, доцентів			
2.	Штатна укомплектованість (всього, %): з них: докторів наук, професорів (%) кандидатів наук, доцентів (%)			
3.	Кількість сумісників (всього) в т.ч. докторів наук, професорів кандидатів наук, доцентів			
4.	Середній вік штатних викладачів з науковими ступенями і вченими званнями: в т.ч. докторів наук, професорів кандидатів наук, доцентів			
5.	Кількість викладачів пенсійного віку в т.ч. докторів наук, професорів кандидатів наук, доцентів			
6.	Частка викладачів, у яких базова освіта не відповідає дисципліні, яка викладається (%)			
7.	Кількість звільнених викладачів (всього) в т.ч. докторів наук, професорів (чол.) кандидатів наук, доцентів			
8.	Кількість зарахованих викладачів (всього) в т.ч. докторів наук, професорів кандидатів наук, доцентів			
9.	Кількість студентів, яка припадає на одного викладача			
10.	Середньорічне педагогічне навантаження викладачів (год.)			
11.	Частка кафедр, які очолюються особами з науковими ступенями і вченими званнями (%) в т.ч. докторами наук, професорами кандидатами наук, доцентами			
12.	Випускаючи кафедру очолює фахівець відповідної спеціальності: • доктор наук, професор • кандидат наук, доцент			
13.	Загальна кількість докторантів з них захистили дисертації залишились для роботи в ВНЗ			
14.	Загальна кількість аспірантів з них захистили дисертації залишились для роботи в ВНЗ			

№п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
15.	Загальна кількість викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації в т.ч. з циклів: • гуманітарного та соціально-економічного • природничо-наукового • професійної та практичної підготовки			
16.	Кількість викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації шляхом стажування, в т.ч. з циклів: • гуманітарного та соціально-економічного • природничо-наукового • професійної та практичної підготовки			

Таблиця 5.6.

Інформація
про забезпеченість навчальними площами та сукупний ліцензований обсяг
прийому студентів у

(назва вищого закладу освіти)

1. Загальна навчальна площа згідно з даними статистичного звіту
F= _____ м².

2. Перелік спеціальностей з ліцензованим обсягом і терміном навчання

№	Шифр і назва спеціальності	Шифр і назва напрямку	Термін навчання (Т)	Ліцензований обсяг прийому (А)	Ліцензований контингент (АхТ)
1					
2					
3...					
4					
Сумарний ліцензований контингент студентів: ЛК=					

3. Питома навчальна площа на одного студента (F/ЛК) _____ м².

СТАН НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

(назва ВНЗ)				
№ п/п	Показник	Роки		
		рік 3	рік 4	рік 5
1	2	3	4	5
1.	Навчальна площа навчально-лабораторних приміщень ВНЗ (факультету) (кв.м)			
2.	Навчальна площа, яка припадає на одного студента денної форми навчання у ВНЗ (кв.м)			
3.	Кількість навчальних приміщень (всього) із них: - оснащених аудіо відеотехнікою - лабораторій - кабінетів			
4.	Площа навчальних приміщень, які орендуються (кв.м.)			
5.	Площа приміщень, які здаються в оренду (кв.м.)			
6.	Балансова вартість встановленого обладнання у розрахунку на одного студента денної форми навчання (тис.грн.)			
7.	Кількість персональних ПЕОМ (всього), в т.ч. - виробництва менше 2 років			
8.	Середня кількість студентів денної форми навчання, яка припадає на одиницю сучасних ПЕОМ			
9.	Загальний фонд бібліотеки (всього томів) Частка навчальної літератури українською мовою (%)			
10.	Середня кількість томів навчальної літератури, яка припадає на одного студента денної форми навчання			
11.	Середня кількість томів наукової літератури, яка припадає одного науково-педагогічного працівника			
12.	Кількість читальних залів у них посадкових місць			
13.	Середня кількість студентів денної форми навчання, яка припадає на одне місце у читальних залах			
14.	Потужність поліграфічної бази (арк.)			
15.	Введено а дію площ, (всього кв.м), в т.ч. - навчальних корпусів - студентських гуртожитків			
16.	Виконано будівельно-монтажних робіт (тис.грн.)			
17.	Виконано ремонтних робіт (тис.грн.)			
18.	Наявність мережі Інтернет			

Додається також висновок місцевого органу державного санітарного нагляду про відповідність наявних приміщень вимогам санітарних норм, будівельних норм і нормативних документів, які регламентують порядок провадження освітньої діяльності (оригінал санітарного паспорту закладу освіти, завірений печаткою).

Подається інформація про наявність приміщень для розташування книгосховищ, каталогів, залів для видачі літератури, читальних залів, кількість робочих місць для відвідувачів читальних залів, бібліотечні фонди навчальної, наукової літератури, фахові періодичні видання.

Розділ 7. Виховна робота

У цьому розділі розкрити систему планування національного виховання у вищому навчальному закладі, формування інтелектуального та світоглядного розвитку студентів у процесі навчання, форми і методи роботи зі студентами у позанавчальний час. Дати короткий аналіз результативності виховної роботи, в якому розкрити такі питання:

- участь та досягнення студентів у міжнародних регіональних наукових конференціях, конкурсах, спартакіадах та інших творчих і спортивних заходах;
- частка студентів, які беруть участь у роботі клубів і гуртків за інтересами, спортивних секціях, наукових об'єднаннях і т. ін.;
- динаміку змін у дисциплінарних, правових порушеннях, вживанні наркотиків та алкоголю;
- змістовний та художній рівень наочного оформлення, естетичний стан навчальних і жилих приміщень;
- динаміку змін захворювання студентів.

Загальну інформацію навести у вигляді табл. 5.8.

Розділ 8. Науково-дослідна, виробнича діяльність і міжнародні зв'язки

У даному розділі охарактеризувати розвиток фундаментальних і прикладних досліджень і показати створення і розробку на їх основі нових технологій, матеріалів, інших видів матеріальних і інтелектуальних цінностей; організацію захисту авторських прав (відкриття, патенти, ліцензії, ноу-хау) та системи наукової інформації (монографії, наукові статті), участь у конференціях, симпозіумах, впровадження у навчальний процес і народне господарство наукових досліджень, участь у виставках і ярмарках; рівень організації і якість роботи щодо підготовки наукових кадрів; розвиток договірних відношень з вузами інших країн щодо реалізації освітньо-професійних програм, програм науково-технічного співробітництва, підготовки наукових кадрів, прямі договори з іноземними фірмами, іншими організаціями.

Загальну інформацію навести у вигляді табл. 5.9. та 5.10.

Розділ 9. Фінансово-господарська діяльність

У цьому розділі показати рівень забезпеченості навчального процесу, наукової роботи фінансуванням у відповідності з діючими державними нормативами, формування та використання фонду зарплати І стипендіального фонду, економічні взаємовідносини з підприємствами, організаціями та установами, розвиток фінансової самостійності.

Загальна інформація наводиться у вигляді табл. 5.11.

Таблиця 5.8.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

назва ВНЗ (заповнюється станом на 1.10. кожного року)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Кількість посадових осіб, до обов'язків яких входить конкретна відповідальність за планування, організацію та виконання виховної роботи			
2.	Кількість клубів і гуртків за інтересами - у них студентів			
3.	Кількість спортивних секцій - у них студентів			
4.	Кількість студентів, які отримали нагороди та дипломи на оглядах та конкурсах: <ul style="list-style-type: none">• обласних• галузевих• державних• міжнародних			
5.	Кількість студентських наукових товариств -у них студентів			
6.	Кількість студентів, які отримали нагороди за студентську наукову діяльність			
7.	Кількість відратованих студентів, всього: п т.ч. за: академічну неуспішність порушення дисципліни			
8.	Кількість студентів, які допустили порушення (всього) в т.ч. - дисциплінарних - правових			

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

(назва ВНЗ)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Обсяг фінансування (всього) тис.грн., в т.ч. держбюджетних госпдоговірних міжнародних інших фондів			
2.	Розподіл обсягів виконання НДР (тис.грн.): • фундаментальні • прикладні • інші			
3.	Кількість наукових і науково-технічних підрозділів			
4.	Кількість наукових шкіл			
5.	Чисельність виконавців НДР (осіб) в т.ч. штатних наукових працівників із них: докторів наук кандидатів наук професорсько-викладацького персоналу із них докторів наук кандидатів наук			
6.	Участь професорсько-викладацького складу в науковій роботі (% від штатної чисельності)			
7.	Кількість НДР, які виконувалися протягом року			
8.	Кількість закінчених робіт (всього)			
9.	Кількість наукових розробок із зарубіжними партнерами їх загальний обсяг (тис.грн.)			
10.	Кількість ліцензійних угод сума проданих ліцензій (тис.грн)			
11.	Кількість наукових видань, опублікованих протягом року (всього), із них: монографій (одиниць); публікацій в наукових журналах; публікацій надрукованих в міжнародних журналах посилань визнаних в міжнародних журналах на роботи викладачів ВНЗ			

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
12.	Кількість експонатів представлених на виставках в т.ч. міжнародних			
13.	Кількість отриманих нагород (всього): в т.ч міжнародних премій; державних премій патентів та охоронних документів на винаходи авторських свідоцтв позитивних рішень			

Таблиця 5.10.

МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

(назва ВНЗ)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Кількість фахівців, підготовлених для зарубіжних країн (всього) в т.ч. за держзамовленням			
2.	Кількість зарубіжних навчальних закладів, асоціацій, з якими підтримуються ділові зв'язки			
3.	Кількість направлених на навчання до зарубіжних навчальних закладів: • студентів • аспірантів			
4.	Кількість студентів, які проходили навчальні практики у зарубіжних організаціях і установах			
5.	Кількість викладачів, які пройшли стажування у зарубіжних країнах			
6.	Кількість викладачів і співробітників, які перебували в ділових зарубіжних відрядженнях			
7.	Кількість науково-педагогічних кадрів, що мають почесні звання зарубіжних навчальних закладів			
8.	Кількість іноземних лекторів і науковців, які брали участь у навчальному процесі ВНЗ			
9.	Кількість розробок та проектів, виконаних спільно із зарубіжними партнерами			
10.	Кількість спільних освітньо-професійних програм, за			

якими здійснюється підготовка спеціалістів із зарубіжними партнерами			
--	--	--	--

Таблиця 5.11.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва ВНЗ)

№ п/п	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Загальний обсяг держбюджетного фінансування (тис.грн.)			
2.	Загальний обсяг надходження позабюджетних коштів (тис.грн.) в т.ч. кошти, отримані за: • навчання • наукову діяльність • оренду приміщень і майна • інші надходження			
3.	Витрачання бюджетних коштів (тис.грн.) в т.ч. на: • заробітну плату • стипендію студентам і аспірантам • придбання обладнання та інвентарю • придбання навчальної і наукової літератури • господарські та комунальні, витрати разом.			
4.	Витрачання позабюджетних коштів (тис.грн.) в т.ч. на: • заробітну плату • стипендію студентам і аспірантам • придбання обладнання та інвентарю • придбання навчальної і наукової літератури • господарські та комунальні витрати разом			
5.	Наявність заборгованості (всього, тис.грн.): • по заробітній платі • по стипендіях • за комунальні послуги			

Навести заходи, спрямовані на підтримання у робочому стані систем,

що забезпечують життєдіяльність навчального закладу, забезпечення належного санітарного стану в корпусах і на території, організації та забезпечення контролю за дотриманням правил охорони праці.

Розділ 10. Стан соціально-побутової сфери

У розділі охарактеризувати умови роботи, навчання і проживання співробітників і студентів, розвиток баз відпочинку, організацію та реалізацію системи оздоровлення і лікування, інших соціальних програм.

Основні показники навести у табл. 5.12.

Таблиця 5.12.

СТАН СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

(назва ВНЗ)

№	Показник	Роки		
		рік	рік	рік
1	2	3	4	5
1.	Кількість студентів з інших міст			
2.	Частка студентів з інших міст, які проживають у гуртожитках (%) в т.ч. сімейних			
3.	Житлова площа, яка припадає на одного студента у гуртожитку			
4.	Кількість студентів, які згідно законодавства мають право на соціальну підтримку і захист: - з них одержують передбачені законодавством пільги			
5.	Кошти, витрачені на студентів, які мають право на соціальний захист			
6.	Витрати на соціальну сферу, тис.грн.			
7.	Кількість студентів, що припадає на одне посадкове місце в їдальнях і буфетах			
8.	Кількість студентів, які стоять на диспансерному обліку (всього): із. них отримали путівки за рік			
9.	Кількість спортивних залів їх загальна площа			
10.	Кількість плавальних басейнів			
11.	Кількість площинних спортивних споруд: <ul style="list-style-type: none"> • стадіонів • спортивних майданчиків • кортів 			

Розділ 11. Якість підготовки і використання випускників

На підставі результатів виконання студентами комплексних контрольних робіт (ККР), зовнішньої експертизи курсових і дипломних проектів, звітів про практику, аналізу відгуків керівників підприємств, організацій і установ, де працюють випускники навчального закладу, показати рівень підготовки студентів, випускників з кожної спеціальності у порівнянні з державними вимогами. Висвітлити слабкі сторони у підготовці і вихованні випускників. Розкрити механізм працевлаштування та динаміку забезпечення місцями роботи відповідно до отриманої кваліфікації фахівців підготовлених за держзамовленням. Охарактеризувати систему зв'язків із випускниками та вказати відсоток молодих фахівців, які через три роки після закінчення навчального закладу займають первинні посади зазначені в ОКХ.

Дані навести у вигляді таблиць 5.13-5.14.

Розділ 12. Перелік зауважень (приписів) контролюючих органів та заходи з їх усунення

Перераховуються зауваження та приписи контролюючих органів Щодо освітньої діяльності ВНЗ та подається інформація про заходи з усунення зауважень та хід їх виконання.

Розділ 13. Підстави для акредитації ВНЗ

Формулюється мотивований висновок щодо відповідності або невідповідності діяльності ВНЗ державним вимогам. За формою в табл.5.15 наводяться показники діяльності ВНЗ і показується їх відповідність державним вимогам.

Звіт розглядається на засіданні Вченої (педагогічної) ради ВНЗ і затверджується ректором (директором) вищого закладу освіти. Форма титульного листа акредитаційної справи наведена у додатку 6.

Таблиця 5.13.

РЕЗУЛЬТАТИ ВИПУСКУ, ВИКОРИСТАННЯ І АДАПТАЦІЇ СПЕЦІАЛІСТІВ

(назва ВНЗ)				
№ п/п	Показник	Роки		
		рік 3	рік 4	рік 5
1	2			
1.	Кількість випускників (всього) • в т.ч. молодших спеціалістів • бакалаврів			

	<ul style="list-style-type: none"> • спеціалістів • магістрів • із них іноземних громадян <p>2. Кількість випускників, що отримали диплом з відзнакою (всього)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. молодших спеціалістів • бакалаврів • спеціалістів • магістрів <p>3. Частка випускників, які склали державний іспит чи захистили дипломні проекти на "відмінно" та "добре" (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. молодших спеціалістів • бакалаврів • спеціалістів • магістрів <p>4. Частка дипломних проектів (робіт), виконаних із застосуванням ЕОМ (%)</p> <p>5. Частка дипломних проектів (робіт), виконаних на замовлення підприємств (%)</p> <p>6. Частка випускників, які захищалися на підприємствах (%)</p> <p>7. Частка проектів (робіт), рекомендованих ДЕК до впровадження (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • із них впроваджено у виробництво <p>8. Кількість випускників, що навчались за держзамовленням і отримали місця призначення (всього)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. на посади, що відповідають кваліфікаційним вимогам <p>9. Частка випускників держзамовлення, яким відмовлено у прийомі на роботу після отримання направлення (%)</p> <p>10. Частка випускників, рекомендованих до аспірантури (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • із них зараховано до аспірантури <p>11. Частка випускників, на яких навчальний заклад має дані про їх місце роботи і посаду (%)</p> <p>12. Частка випускників, на яких заклад освіти отримав відгуки підприємств, установ, організацій (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в т.ч. із зауваженням до рівня підготовки <p>13. Частка випускників, які закінчили навчальний заклад три роки тому і працюють на посадах, які відповідають кваліфікаційним вимогам (%)</p>			
--	---	--	--	--

Таблиця 5.14.

Зведена відомість результатів виконання комплексних контрольних робіт при самоаналізі

(назва ВНЗ)

№ п/п	Дисципліна	Шифр і назва спеці- альності	Група	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при самоаналізі								Успішність, %	Якість, %		
					Кількість	%	5		4		3		2					
							Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					3 циклу гуманітарних і соціально-економічних дисциплін													
					3 циклу фундаментальних дисциплін													
					3 циклу професійно орієнтованих дисциплін													
	Всього																	

6. Проведення акредитаційної експертизи

6.1. Порядок проведення та програма експертизи

Порядок та умови проведення акредитації регламентовані "Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів..." і наведені у розділі 2.

Після одержання матеріалів самоаналізу МОН у десятиденний термін проводить їх попередню експертизу та за умови відповідності поданих матеріалів нормативно-правовим актам формує експертну комісію, яка проводить акредитаційну експертизу.

Акредитаційна експертиза - це процес установлення відповідності діяльності навчальних закладів державним вимогам щодо підготовки фахівців з вищою освітою.

До приїзду експертів ВНЗ готує для перевірки всю необхідну документацію та матеріальну базу у відповідності з програмою перевірки, а також складає графіки проведення ККР за формою у додатку 9. Графіки підписуються керівником ВНЗ або структурного підрозділу (факультету, відділення).

По приїзду до ВНЗ голова експертної комісії МОН розглядає і затверджує цей графік. Надалі будь-які зміни в цьому графіку не допускаються. Графіки виконання ККР повинні забезпечити об'єктивність замірів залишкових знань.

Процедура проведення акредитаційної експертизи включає:

вступну нараду, проведення експертизи відповідно розробленої програми, заключну нараду.

Вступна нарада проводиться на початку роботи комісії у ВНЗ. У нараді беруть участь члени комісії, керівництво ВНЗ (факультету), та персонал ВНЗ, якого це стосується.

Під час вступної наради:

- рекомендують членів комісії керівництву та персоналу ВНЗ;
- розглядають мету, завдання та програму проведення експертизи;
- встановлюють форми спілкування членів комісії з керівництвом та працівниками ВНЗ, а також осіб, через яких буде здійснюватись таке спілкування;
- вирішують питання підготовки і надання комісії необхідної документації, матеріалів, довідок та ін.;
- визначають місце роботи комісії, оснащене засобами зв'язку та оргтехнікою.

Акредитаційна експертиза проводиться на підставі і у відповідності до "Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи", яке наведене у додатку 2. Експертна комісія в навчальному закладі перевіряє:

- достовірність Інформації, поданої до МОН навчальним закладом;
- відповідність показників діяльності ВНЗ установленим законодавством вимогам щодо навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення;

- відповідність освітньої діяльності ВНЗ державним вимогам;
- наявність не усунених порушень у діяльності ВНЗ, що були виявлені під час попередніх перевірок.

Заключна нарада проводиться в останній день перевірки. В нараді приймають участь комісія в повному складі та керівництво ВНЗ, а також його працівники, які залучались до процесу перевірки.

На заключній нараді голова комісії доводить до відома присутніх:

- зауваження комісії за порядком їх значущості;
- висновок комісії про можливість акредитації;
- рекомендації комісії.

За результатами проведеної акредитаційної експертизи експертна комісія МОН готує мотивований висновок про можливість акредитації спеціальності і подає його до експертної ради ДАК.

Експертний висновок про акредитацію закладу подається безпосередньо до ДАК.

Типова рекомендована програма акредитаційної експертизи ВНЗ приведена в додатку 8.

Повторна акредитація, за умови відсутності в діяльності навчального закладу порушень в організації чи проведенні навчально-виховного процесу за попередній акредитаційний період, що підтверджується результатами відповідних перевірок органами державного контролю, може проводитися без перевірки експертною комісією. У цьому разі експерт МОН за результатами розгляду поданих матеріалів готує мотивований висновок і подає його до експертної ради ДАК (у разі акредитації закладу - безпосередньо до ДАК).

В процесі проведення акредитаційної експертизи експертна комісія проводить за графіком заміри залишкових знань у вигляді ККР, а також, паралельно, перевіряє інші складові діяльності закладу освіти у відповідності до програми акредитаційної експертизи. Якщо в складі експертної комісії немає фахівців з відповідних дисциплін для забезпечення об'єктивності перевірки ККР, дозволяється залучати до проведення замірів залишкових знань і перевірки їх результатів викладачів інших місцевих незалежних навчальних закладів відповідного рівня акредитації.

При проведенні акредитаційної експертизи спеціальності за основу береться програма перевірки, наведена у додатку 8, але перевіряються тільки ті складові роботи ВНЗ, які визначають якість підготовки фахівців з спеціальності, що акредитується.

6.2. Проведення замірів залишкових знань та оформлення їх результатів

До виконання ККР залучаються всі групи студентів кожної спеціальності, яка акредитується, всіх форм навчання, після завершення студентами вивчення певної дисципліни. У цих заходах мають прийняти участь не менше 90% спискового складу груп, які перевіряються. При цьому за рішенням голови експертної комісії можуть використовуватись як ККР, розроблені

безпосередньо навчальним закладом, який акредитується, так і ККР, розроблені іншими ВНЗ такого ж акредитаційного рівня, та затвердженими у встановленому порядку.

ККР виконують студенти з II по останній курси. Перевіряються знання з дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Дисципліни, по яким будуть проводитись заміри залишкових знань, призначаються вибірково, рівномірно з гуманітарного, фундаментального та фахового блоків дисциплін навчального плану. При цьому кожна учбова група має написати ККР не менше як з двох дисциплін. Як правило студенти однієї групи мають проходити заміри залишкових знань не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

При призначенні аудиторій для проведення замірів знань навчальна частина закладу керується вимогою забезпечення кожного студента окремим робочим місцем (за столом - один студент).

Навчальна частина закладу забезпечує підготовку для кожного студента аркушів для виконання ККР з кутовим штампом закладу освіти, а також бланки оцінювальних відомостей з зазначенням прізвищ та ініціалів студентів за списком групи. Форма відомостей оцінки виконання ККР наведена в додатку 10, форма титульних листів для виконання ККР наведена в додатку 11.

У час, зазначений в розкладі, в присутності експерта викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає слухачам проштамповані аркуші, варіанти завдань, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання слухачів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання, критерії оцінки.

У відомості, складеній згідно додатка 10, фіксуються відсутні за списком.

За чверть години після початку роботи з слухачами викладач відповідальний від кафедри, залишає аудиторію і надалі ККР виконується слухачами в присутності лише експерта.

Присутність в аудиторії інших осіб в цей час не допускається. При встановленні такого факту результати виконання контрольних робіт групою анулюються і здійснюється повторний замір.

При наявності в роботі слухача великої кількості виправлень, перекреслень, тощо робота оцінюється незадовільною оцінкою.

По мірі виконання робіт слухачі здають експерту робочі аркуші і звільняють аудиторію.

Завідуючий відповідною кафедрою (предметною комісією) закладу забезпечує перевірку в присутності члена експертної комісії силами викладачів кафедри та залучених до перевірки представників інших споріднених ВНЗ виконання студентами контрольних робіт, заповнення оцінювальної відомості та опечатування в конверті матеріалів проведеного заміру знань.

До конверту вкладаються тексти контрольних робіт слухачів. На конверті зазначаються реквізити закладу освіти, форма навчання, курс, група, кількісний склад слухачів за списком, а також тих, що приймали участь у роботі, кількість та відсоток тих, хто отримав "5", "4", "3", "2", середній по групі за виконання

контрольної роботи і середній бал по групі за підсумкам попереднього етапу вузівського поточного контролю чи матеріалами самоаналізу.

Ця сторона конверту підписується експертом, завідуючим відвідною кафедрою і начальником навчальної частини закладу. Конверт здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Оцінювальні відомості по групах, заповнюються згідно **додатку 10 і включаться до акредитаційної справи**. Копії цих відомостей разом з конвертами з ККР залишаються у навчальному закладі, та зберігаються на правах архівних документів.

Підсумки, висновок і рекомендації експертів за наслідками виконання ККР зазначаються у відповідному розділі довідки про акредитаційну експертизу, яку готує експертна акредитаційна комісія.

За наслідками виконання ККР складаються зведені відомості за формою у **додатку 12, які також включаются в акредитаційну справу спеціальності**. Зведені дані в розгорнутому вигляді за спеціальностями підписуються головою експертної комісії і керівником (заступником керівника) ВНЗ.

Наслідки виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом та відповідними кафедрами закладу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів по їх усуненню.

6.3. Структура і зміст експертних висновків

Результати перевірки оформлюються у вигляді експертних висновків про можливість акредитації ВНЗ або спеціальності. Приблизна структура та зміст експертних висновків у разі акредитації ВНЗ за певним рівнем наведені в додатку 13. Розділи експертних висновків повторюють розділи звіту про самоаналіз.

У разі акредитації спеціальності експертні висновки більш стислі і також відповідають структурі звіту про самоаналіз. Орієнтовна структура та зміст експертних висновків у разі акредитації спеціальності наведені в додатку 14.

Експертні висновки складаються окремо для кожної спеціальності яка акредитується.

Експертні висновки являють собою констатацію результатів експертизи ВНЗ або спеціальності у відповідності з програмою експертизи.

В експертних висновках комісія констатує факт відповідності або невідповідності показників діяльності ВНЗ, які наведені в матеріалах самоаналізу, реальному стану речей, виявленому в результаті експертизи. Розбіжності, які зафіксувала комісія, відображаються в тексті висновків та порівняльній таблиці.

Експертні висновки підписуються експертами, які проводили акредитаційну експертизу. Голова експертної комісії знайомить керівництво ВНЗ зі змістом експертних висновків та висновком експертизи. Керівник ВНЗ засвідчує факт свого ознайомлення з експертними висновками своїм підписом після підписів експертів, і печаткою ВНЗ.

У разі незгоди з висновком експертизи, керівник ВНЗ може викласти

письмово мотиви такої незгоди.

Згода чи не згода керівника ВНЗ з висновком акредитаційної експертизи не впливає на рішення експертної комісії.

Експертні висновки та порівняльні таблиці включаються у акредитаційну справу.

До експертних висновків додаються порівняльні таблиці. Форма порівняльної таблиці у разі акредитації ВНЗ за певним рівнем наведена у табл. 5.15., а при акредитації спеціальності - для кожної спеціальності окремо - у табл. 6.15. **З моменту введення в дію нових критеріїв акредитації, форма і зміст цих таблиць має відповідати додатку 15.**

Ці таблиці підписуються головою експертної комісії та експертами (при акредитації ВНЗ) або експертом з даної спеціальності при акредитації спеціальності.

6.4. Формування акредитаційної справи

Акредитаційна справа при акредитації ВНЗ за певним рівнем формується у такому порядку:

1. Заява ВНЗ про акредитацію (форма в додатку 5).
2. Наказ МОН про проведення акредитації ВНЗ.
3. Матеріали самоаналізу ВНЗ у відповідності до розділу 5.
4. Зведені відомості результатів виконання ККР (додаток 12).
5. Експертні висновки (додаток 13).
6. Порівняльна таблиця (табл.5.15).
7. Додатки (при наявності).

До акредитаційної справи додаються **реєстраційна картка**, а також будь-які документи, які експертна комісія або керівництво ВНЗ вважає важливими для більш об'єктивного представлення аргументів на користь акредитації ВНЗ або спеціальності. Це можуть бути результати державних перевірок, атестацій, нагороди, відгуки підприємств та організацій про роботу ВНЗ, якість підготовки випускників, окремі думки експертів, які не знайшли відображення в Експертних висновках і т.п.

Всі документи повинні бути затверджені у встановленому порядку, мати необхідні підписи та печатки.

Сторінки акредитаційної справи повинні мати наскрізну нумерацію: акредитаційна справа, що здається до МОН, починається з **заяви**, на якій ставить номер **сторінки - "1"**. Сторінки можна проставити олівцем у правому верхньому куті аркушів.