

**“Зареєстровано”**

Центральним районним  
управлінням юстиції

---

**“Затверджено”**

на конференції трудового колективу  
Миколаївського національного університету  
імені В.О.Сухомлинського  
27 грудня 2010 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про первинну профспілкову організацію**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені В.О.Сухомлинського**

Миколаїв – 2010 р.

## **I. Загальні положення**

1. **Первинна профспілкова організація Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського** добровільна неприбуткова громадянська організація, яка об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну приналежність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять.
2. Профспілкова організація МНУ ім. В.О.Сухомлинського діє відповідно до Конституції України, закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, відповідно до Статуту профспілки працівників освіти і науки України.
3. Первинна профспілка як повноважний представник осіб, зазначених у п. 1 цього Положення встановлює взаємовідносини на основі принципів соціального партнерства відповідно до законодавства з адміністрацією МНУ ім. В.О.Сухомлинського. Представництво інтересів членів профспілки у взаємовідносинах з роботодавцями здійснюється на основі колективного договору, відповідно до законодавства.

## **II. Мета і завдання, принципи діяльності профспілкової організації МНУ імені В.О.Сухомлинського**

4. Метою діяльності профспілкової організації є представництво, здійснення та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.
5. З метою реалізації своїх статутних та програмних завдань профспілкова організація в установленому законодавством порядку:
  - 5.1. Захищає право членів профспілки на працю, бере участь у здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.
  - 5.2. Має право вносити пропозиції про прийняття або внесення змін до тих пунктів статуту університету, які стосуються соціально-трудої сфери.
  - 5.3. Веде переговори, укладає колективний договір та угоди, контролює їх виконання роботодавцем.
  - 5.4. Здійснює контроль за дотриманням роботодавцем трудового законодавства, надає членам профспілкової організації необхідну юридичну допомогу.
  - 5.5. Представляє права та інтереси членів профспілкової організації за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів. Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством. Має право представляти інтереси своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів та т.ін.
  - 5.6. Для захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів

працівників, всіх членів профспілкової організації відповідно до діючого законодавства організовує та проводить страйки, збори, мітинги, походи і демонстрації.

- 5.7. Організовує культурно-освітню роботу серед членів профспілкової організації. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами профспілкової організації та членів їх сімей надбання української культури.
- 5.8. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю та здоров'ю працівників вимагає від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників університету. Проводить незалежну експертизу умов праці, об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та дає свої висновки про них. Уповноваженні представники профспілкової організації мають право вносити роботодавцям подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями та одержувати від них аргументовані відповіді.
- 5.9. Має право одержувати безкоштовно від роботодавця інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, інформацію про результати господарської діяльності університету.
- 5.10. З метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення організації із статусом юридичної особи.
- 5.11. Інформує членів профспілки про свою діяльність та її результати.
- 5.12. Організовує та здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги.
- 5.13. Організовує оздоровлення та відпочинок членів профспілкової організації університету. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму.

### **III. Члени профспілкової організації університету, їх права та обов'язки**

6. Членом профспілки МНУ може бути кожний громадянин України, працівник МНУ імені В.О. Сухомлинського, який визнає це Положення, сплачує членські внески.
7. Вступ у члени профспілкової організації і вихід із неї здійснюється на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до профкому університету.
8. Члени профспілки перебувають на обліку в первинній профспілковій організації МНУ імені В.О.Сухомлинського. Їм видається профспілковий

- квиток єдиного зразка, який зберігається у них
9. Члени профспілки з більшим профспілковим стажем при рівності інших умов можуть користуватися перевагами, визначеними колективним договором.
  10. Члени профспілки, які беруть активну участь в діяльності профспілкової організації університету можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.
  11. Члени профспілкової організації мають право:
    - 11.1. на представництво, здійснення та захист профспілкою їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, в тому числі в судах;
    - 11.2. на правовий захист, безкоштовну юридичну та іншу допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин;
    - 11.3. на звернення до профспілкового комітету і одержання від нього аргументованих відповідей;
    - 11.4. на участь у профспілкових зборах, конференціях, акціях, які проводить профспілкова організація.
    - 11.5. на вільне обговорення питань, які розглядаються на зборах трудового колективу;
    - 11.6. обирати і бути обраним до профспілкового комітету університету
    - 11.7. на участь у підготовці, укладанні колективного договору та контролю за його виконанням.
  12. Роботодавці не можуть обиратися до складу керівних органів профспілкової організації.
  13. Члени виборних профспілкових органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в профспілці винагороду, розмір якої визначається згідно з нормативними документами профспілки в межах коштів, передбачених на оплату праці профспілкових працівників.
  14. Члени профспілкової організації університету зобов'язані:
    - 14.1. визнавати і виконувати Статут профспілки;
    - 14.2. регулярно сплачувати членські внески;
    - 14.3. особисто брати участь у діяльності профспілкової організації університету;
    - 14.4. виконувати рішення профспілкових органів;
    - 14.5. не допускати дії, що вносять збитки профспілковій організації, перешкоджати досягненню мети і виконанню завдань профспілки, порушують єдність профспілкової організації, вносять розкол в її ряди.
    - 14.6. дотримуватись умов колективного договору (угоди).
  15. Член профспілки за порушення вимог Статуту в т.ч. несплату членських внесків без поважних причин протягом 6 місяців може бути виключений з профспілки.
  16. Питання про виключення з профспілки вирішується на зборах трудового колективу університету. У випадку відмови члена профспілки без поважних причин бути присутнім на профспілкових зборах це питання може вирішуватись за його відсутності.
  17. Рішення зборів трудового колективу набирає чинності після його затвердження профкомом МНУ імені В.О.Сухомлинського.
  18. Член профспілки, виключений з її рядів, має право у місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за підпорядкуванням профспілковий орган.

#### **IV. Основи організаційної структури профспілкової організації:**

19. Вищим органом в профспілковій організації МНУ імені В.О. Сухомлинського є загальні збори трудового колективу
20. Профспілковими зборами трудового колективу обираються профспілковий комітет чисельністю не менш 15 членів з терміном повноважень 5 років.
21. Вибори профспілкового комітету, його голови та членів проводиться відкритим або закритим голосуванням.
22. Дострокові вибори можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів профспілкової організації.
23. Члени профкому, які не виправдали довір'я, допустили порушення Статуту, можуть бути достроково виведені із їх складу на вимогу профспілкової організації.
24. Для врахування професійних інтересів працівників, що входять у профспілкову організацію можуть утворюватися секції, постійні чи тимчасові комісії за основними напрямками роботи.
25. Профспілкові збори трудового колективу проводяться в міру необхідності, але не рідше 2 разів на рік.
26. Звітно-виборчі збори проводяться в терміни не рідше, ніж раз у 5 років.
27. На звітно-виборчих профспілкових зборах обираються:
  - 27.1. голова профспілки структурного підрозділу – терміном на 1-2 роки;
  - 27.2. Профспілковий комітет, голова профкому, його заступник – терміном до 5 років.
28. Профспілковий комітет МНУ імені В.О.Сухомлинського:
  - 28.1. Скликає профспілкові збори;
  - 28.2. Укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання
  - 28.3. Разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників.
  - 28.4. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток.
  - 28.5. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства.
  - 28.6. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку.
  - 28.7. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств торгівлі.
  - 28.8. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профспілковою організацією.

#### **V. Майно і кошти профспілки**

29. Профспілкова організація МНУ імені В.О.Сухомлинського володіє і самостійно здійснює розпорядження майном та коштами, які знаходяться у її власності.
30. Реалізація завдань профспілкової організації забезпечується за рахунок:
  - 30.1. Членських внесків членів профспілки
  - 30.2. Коштів від благодійних внесків.
  - 30.3. Коштів, які надходять від фонду державного соціального страхування.
31. Щорічні членські внески встановлюються в розмірі 1% від місячного обсягу

- заробітної плати.
32. Майно профспілки є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки.
  33. Профспілкова організація є юридичною особою. Має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням та атрибутику юридичної особи.