

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ  
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 р.,

протокол № \_\_\_\_

Голова вченої ради МНУ,

ректор \_\_\_\_\_ В. Д. Будак

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню агенцію**  
**із забезпечення якості вищої освіти**  
**в Миколаївському національному університеті**  
**імені В. О. Сухомлинського**

## ***1. Загальні положення***

1.1. Внутрішня агенція із забезпечення якості вищої освіти (далі – Агенція) як постійно діючий колегіальний орган становить єдину систему органів, що забезпечує реалізацію політики у сфері забезпечення якості вищої освіти в університеті.

1.2. Агенція у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

1.3. Агенція під час виконання покладених на неї завдань і функцій взаємодіє з іншими внутрішніми агенціями університету, Національною агенцією, Міністерством освіти і науки України, Національною академією наук та національними галузевими академіями наук, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними установами та громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами й організаціями, з освітніми, науковими установами та вищими навчальними закладами України й зарубіжних країн, а також із міжнародними організаціями в галузі вищої освіти.

## ***2. Завдання та функції Агенції***

2.1. Завданнями та функціями Агенції є такі:

- формулює вимоги до системи забезпечення якості вищої освіти;
- аналізує якість освітньої діяльності структурних підрозділів;
- готує матеріали для ліцензійної експертизи;
- подає пропозиції, у тому числі з метою запровадження міждисциплінарної підготовки, щодо програм та переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на відповідних рівнях вищої освіти, та подає їх до ректорату;

- погоджує стандарти освітньої діяльності, розроблені МОН, за кожною спеціальністю;
- готує матеріали для проходження акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- формує критерії оцінки якості освітньої діяльності, у тому числі наукових здобутків, структурних підрозділів, за якими можуть визначатися рейтинги співробітників;
- готує матеріали про акредитацію спеціалізованих вчених рад та подає їх на затвердження МОН, а також контролює їхню діяльність;
- бере участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою за рівнями вищої освіти та спеціальностями в порядку, встановленому законом;
- готує та оприлюднює щороку доповідь про якість вищої освіти в університеті, її відповідність до завдань сталого інноваційного розвитку суспільства; звіт про власну діяльність, формує пропозиції щодо законодавчого забезпечення якості вищої освіти та надає зазначені документи вченій раді університету для їхнього обговорення та належного реагування;
- налагоджує зв'язки та співпрацює з освітніми й науковими установами та іншими вищими навчальними закладами, зокрема з тими, основним напрямом діяльності яких є забезпечення якості вищої освіти та акредитація;
- провадить видавничу діяльність;
- організовує та проводить конференції, симпозіуми, семінари, зустрічі, наради, у тому числі міжнародні, з питань, що належать до компетенції Агенції, а також бере участь у цих заходах;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. Агенція з метою організації своєї діяльності:

- забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції, контроль за їхнім здійсненням;
- забезпечує оприлюднення інформації про свою діяльність, здійснює заходи щодо налагодження діалогу з громадськістю та створення умов для участі громадян у процесі формування та реалізації політики у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Агенція для забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій має право:

- залучати до проведення процедури акредитації освітньої програми акредитовані Національним агентством незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- звертатися до суду з позовами (заявами) щодо порушення законодавства у сфері забезпечення якості вищої освіти, а також в інших передбачених законом випадках;
- одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і громадян інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Агенцію завдань і функцій;
- вимагати під час підготовки матеріалів для проведення ліцензійної експертизи чи акредитації освітніх програм від структурних підрозділів і незалежних установ документи, визначені законодавством;
- залучати спеціалістів університету, підприємств, установ та організацій (за погодженням із їхніми керівниками), експертів, які мають відповідну кваліфікацію, а також міжнародних експертів – професорів провідних іноземних вищих

- навчальних закладів та / або експертів інституцій, які забезпечують якість вищої освіти в інших країнах, до розгляду питань, що належать до компетенції Агенції;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних університету та МОН.

### **3. *Склад і структура Агенції***

- 3.1. Агенція складається з представників усіх кафедр.
- 3.2. Строк повноважень членів Агенції становить три роки.
- 3.3. Одна й та сама особа не може бути членом Агенції більше двох строків.
- 3.4. Члени Агенції виконують покладені на них функції та діють на засадах відкритості та прозорості.
- 3.5. Засідання Агенції є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її членів. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу Агенції.
- 3.6. **Обов'язки Голови Агенції:**
  - здійснює керівництво поточною діяльністю Агенції та вирішує всі питання її діяльності за винятком тих, які належать до компетенції Агенції як колегіального органу;
  - затверджує порядок проведення засідань Агенції як колегіального органу, підготовки та прийняття ним рішень, інші процедурні питання діяльності Агенції;
  - скликає та проводить засідання Агенції, вносить питання до розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань та рішення Агенції як колегіального органу, затверджує порядок денний засідання Агенції;
  - представляє Агенцію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

- визначає розподіл обов'язків та повноважень між своїми заступниками та членами Агенції ;
- видає обов'язкові для виконання членами Агенції накази, розпорядження та доручення з питань, що належать до його компетенції;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення організації роботи та діяльності Агенції .

3.7 У разі відсутності Голови Агенції чи неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин його обов'язки та повноваження виконує заступник голови Агенції відповідно до встановленого Головою Агенції розподілу обов'язків та повноважень.

3.8. Внесення змін до цього Положення здійснюється за рішенням вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної  
роботи \_\_\_\_\_ М. А. Рехтета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.