

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
КОЛЕДЖ МНУ ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

В. Д. Будак



**ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ
ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
«МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»**

з фахової підготовки для абітурієнтів, які вступають на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» на 2 курс навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у межах вакантних місць ліцензованого обсягу

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
(протокол № 14 від «27» березня 2018 року)

Розглянуто та схвалено
на засіданні приймальної комісії
МНУ імені В.О.Сухомлинського
(протокол № 7 від «27» березня 2018 року)

Програма для фахового вступного випробування у формі співбесіди для абітурієнтів, які вступають на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» на 2 курс навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у межах вакантних місць ліцензованого обсягу проводиться за освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

Розробник програми співбесіди:

Викладач вищої категорії,
викладач-методист
циклової комісії з управління
та адміністрування
(Посада)

_____ I.O.Несен
(підпис) (ініціали, прізвище)

Затверджено на засіданні циклової комісії з управління та адміністрування Коледжу М НУ імені В.О.Сухомлинського, протокол №8 від «13» березня 2018 р.

Затверджено на засіданні Педагогічної ради Коледжу М НУ імені В.О.Сухомлинського, протокол № _____ від «_____» _____ 2018 р.

Голова педагогічної ради
Коледжу М НУ імені В.О.Сухомлинського

В. К. Орловський

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
2. ВИМОГИ ЩОДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ.....	4
3. ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ.....	6
4. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО СКЛАДАННЯ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ.....	12
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	15

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму співбесіди розроблено за програмами освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», які бажають здобувати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Програма визначає перелік питань, обсяг, складові та технологію оцінювання знань абітурієнтів під час вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» у межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Мета співбесіди – перевірка рівня теоретичної та практичної підготовки абітурієнтів і формування рейтингового списку абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та мають право складати вступні випробування у формі співбесіди згідно з Правилами прийому до Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2018 році.

2. ВИМОГИ ЩОДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Предметом фахового вступного випробування у формі співбесіди є компетентності, якими повинен володіти здобувач набуті абітурієнтами при проходженні циклів нормативних дисциплін загальноекономічного напрямку, під час здобуття ОКР «Кваліфікований робітник», зокрема з дисциплін «Бухгалтерський облік» та «Економіка підприємства».

Екзаменаційний білет містить 2 теоретичних питання, на кожне з яких треба дати вичерпну відповідь. Кожне питання оцінюється в 100 балів, перелік яких відповідає програмі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» на дану спеціальність та визначається Правилами прийому до Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2018 році.

У процесі підготовки до фахового вступного випробування рекомендується користуватись основною літературою, яку подано в кожному розділі запропонованих дисциплін та загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень абітурієнтів, що зазначено наприкінці даної програми.

Компетентності, якими повинен володіти абітурієнт:

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

- здатність визначати предмет та здійснювати групування об'єктів бухгалтерського обліку;
- здатність розподіляти майно підприємства і джерела його утворення за статтями балансу;
- здатність розмежовувати типи господарських операцій та аналізувати їх вплив на баланс;
- здатність використовувати подвійний запис для відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;

- здатність складати, приймати, перевіряти, обробляти первинні бухгалтерські документи;
- здійснювати облік господарських процесів за стадіями кругообігу капіталу;
- здатність формувати статті калькуляції собівартості продукції та групувати по них витрати;
- здатність бути готовим складати регістри синтетичного і аналітичного обліку;
- здатність застосувати методи виправлення помилок у бухгалтерського обліку;
- здатність застосовувати форми обліку та складати звітність за даними бухгалтерського обліку.

з дисципліни «Економіка підприємства»

- здатність до формулювання мети та завдання бізнес-планування господарчої діяльності;
- здатність до користування методикою складання бізнес-планів, проведення оцінки ефективності планів;
- здатність до управління процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- здатність обґрунтовувати доцільність встановлення планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- здатність до володіння навичками організації планування процесу господарювання та методами розробки бізнес-планів розвитку підприємницької діяльності;
- здатність до користування основами організації та ведення підприємницької діяльності, як складової національної економіки України

Абітурієнт повинен показати результати:

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

- здійснювати класифікацію господарських засобів та їх джерел;
- застосовувати балансовий метод узагальнення облікової інформації, знати структуру балансу;
- розмежовувати і групувати активи, капітал та зобов'язання за синтетичними і аналітичними рахунками та статтями балансу;
- встановлювати взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерські проведення та журнал господарських операцій;
- обліковувати господарські процеси на стадіях заготівлі, виробництва та реалізації продукції;
- здійснювати облік формування та розподілу результатів діяльності суб'єктів господарювання;
- відображати та аналізувати об'єкти обліку у системі синтетичних і аналітичних регістрів та у формах фінансової звітності;
- застосовувати форми ведення бухгалтерського обліку на підприємствах;

- складати звітність за даними бухгалтерського обліку.
з дисципліни «Економіка підприємства»
- вміти виявляти резерви виробництва;
- визначати економічну ефективність нововведень;
- виконувати головні економічні розрахунки;
- застосовувати раціональні методи управління та організації виробництва.

3. ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ

РОЗДІЛ I «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Вказівні концепції бухгалтерського обліку облік згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Характеристика вимірників: натуральні, трудові, грошові. Характеристика видів обліку: оперативно-технічний облік, статистичний облік, управлінський чи внутрішньогосподарський облік. Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку і його головні об'єкти: об'єкт застосування бухгалтерського обліку і його предмет. Визначення і склад методу бухгалтерського обліку. Основні елементи методу: документація, інвентаризація, бухгалтерський рахунок, подвійний запис, оцінка, калькулювання, бухгалтерський баланс – визначення і призначення.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Визначення і склад рахунків бухгалтерського обліку: визначення «рахунки бухгалтерського обліку», схема рахунку «оборот», «сальдо», «активний рахунок», «пасивний рахунок», «активно-пасивні рахунки», схема активного, пасивного та активно-пасивного рахунків. Характеристика і призначення подвійного запису. Сутність і взаємозв'язок синтетичних і аналітичних рахунків, використання субрахунків.

Тема 4. Бухгалтерський баланс.

Характеристика і склад бухгалтерського балансу: ліва частина таблиці – актив, права частина таблиці – пасив, визначення «балансу», «статті», «звітного року». Види статей бухгалтерського балансу: однойменні і комплексні. Основні правила природи бухгалтерського балансу. Вимоги, які застосовуються до бухгалтерського балансу: своєчасність; повнота; об'єктивність; реальність; наступність; точність; ясність. Мета бухгалтерського

балансу. Визначення господарської операції, її види і вплив на бухгалтерський баланс. Ретельна характеристика змісту кожної статті активу бухгалтерського балансу. Ретельна характеристика змісту кожної статті пасиву бухгалтерського балансу.

Тема 5. Первинне спостереження, документація і інвентаризація.

Первинне спостереження в обліку, документація, її значення і роль: визначення та основні положення. Процес накопичення документів. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку, порядок її проведення. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку.

Значення та принципи класифікації рахунків: ведення обліку, пов'язання рахунків з усіма елементами методу бухгалтерського обліку, головне завдання класифікації рахунків, критерії класифікації. Класифікація рахунків за їх економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та побудовою. План рахунків і його характеристика: визначення, структура Плану, структура рахунків, економічний зміст і призначення окремих класів рахунків.

Тема 7. Облік господарських процесів.

Облік процесу праці та її оплати: форми оплати праці. Відображення в обліку нарахування та виплати заробітної плати. Характеристика рахунку 66 «Розрахунки по оплаті праці». Нарахування та утримання Єдиного Соціального внеску; створення резерву відпусток. Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу придбання предметів праці та їх споживання: визначення, призначення рахунка, основні завдання обліку процесу заготівлі предметів праці. Визначення і склад ТЗВ згідно з ПСБО 9 «Запаси». Облік процесу виробництва: визначення і призначення процесу виробництва, види і облік витрат на виробництві: прямі і непрямі. Визначення незавершеного виробництва. Облік процесу реалізації: основні завдання обліку процесу реалізації, відображення в бухгалтерському обліку на рахунках класу 7 і 9. Порядок обліку процесу реалізації: відображенням доходів та понесених витрат на реалізовану продукцію, роботи, послуги; визначення фінансового результату.

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку.

Облікові реєстри: характеристика, класифікація за ознаками – за зовнішнім виглядом (Книги, картки, окремі листки), за характером записів (хронологічні реєстри, систематичні реєстри, комбіновані реєстри), за обсягом змісту записів (реєстри синтетичного обліку, реєстри аналітичного обліку, комбіновані облікові реєстри), за формою (двосторонні й односторонні реєстри). Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Характеристика основних форм обліку. Узагальнення даних потокового обліку: характеристика і призначення оборотної відомості за рахунками

синтетичного обліку. Характеристика й види оборотної відомості за аналітичними рахунками. Визначення і правила складання шахової оборотної відомості.

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності.

Суть та призначення звітності: види форм звітності, основне призначення фінансової звітності, види зовнішніх і внутрішніх користувачів звітності. Форми фінансової звітності та їх призначення: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про власний капітал, Звіт про рух грошових коштів, Примітки до звіту. Структура фінансових звітів узгоджена зі структурою Плану рахунків бухгалтерського обліку. Вимоги до звітності. Характеристика видів звітності. Загальна підготовка річного фінансового звіту підприємства: основа організації робіт із складання річної звітності, етапи підготовки (складання) річного фінансового звіту.

Рекомендована література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» №996 від 16.07.1999 р.
2. Господарський кодекс України від 9.03.2004 р.
6. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій №291 від 30.11.1999 р.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій №291 від 30.11.1999 р.
4. Податковий Кодекс №5287 від 2 грудня 2010р.
5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджений наказом Міністерства фінансів від 27.02.2013 р.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом Міністерства фінансів від 18.05.2000 р.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджений наказом Міністерства фінансів від 20.10.1999 р.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом Міністерства фінансів від 31.12.1999 р.
9. Порядок визначення розміру збитку від викрадення, нестачі, псування матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ №116 від 22.01.1996 р.

Спеціалізована література.

1. Бутинець Ф.Ф., Бухгалтерський фінансовий облік, Житомир, Рута, 2010 р.
2. Бутинець Ф.Ф., Організація бухгалтерського обліку, Житомир, Рута, 2009
3. Галат Л.О., Еш С.М., Бухгалтерський облік у схемах і таблицях, Короткий наочний конспект, Київ, 2016 р.

4. Голова Є.Ф., Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні, навчальний посібник, Дніпропетровськ, 2011 р.
5. Грабова Н.Н., Добровольський В.Н., Бухгалтерський облік у виробничих і торгових підприємствах, Київ, АСК, 2012 р.
6. Грабова Н.Н., Кривонос Ю.Г., Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках, Київ, АСК, 2011 р.
7. Кужельний М.В., Лінник В.Г., Теорія бухгалтерського обліку, 2014 р.
8. Крисенко Т.В., Шингур І.М., Торгівля: організація, податковий і бухгалтерський облік, Київ, 2013 р.
9. Мякота В., Федорченко Ф., 104 бліц-уроку для бухгалтера, Харків, 2015 р.
10. Пархоменко В. М., Баранцев П.П., Реформування бухгалтерського обліку в Україні, Луганськ, 2013 р.
11. Патрін Г.О., Бухгалтерський облік – основи теорії та практики, 2009 р.
12. Ткаченко Н.М., Бухгалтерський облік на підприємствах із різними формами власності, Київ, АСК, 2011 р.
13. Ткаченко Н.М., Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України, Київ, АСК, 2012 р.
14. Швець В.Г., Теорія бухгалтерського обліку, Київ, Знання, 2015 р.

РОЗДІЛ II «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання.

Сутність підприємства. Загальна характеристика підприємства, його основні цілі, напрямки діяльності підприємств. Класифікація і структура підприємств. Господарські товариства, їх види та особливості діяльності. Добровільні форми об'єднань підприємств.

Тема 2. Трудові ресурси.

Поняття, класифікація та структура персоналу підприємства. Система оцінки трудового потенціалу підприємства. Визначення чисельності окремих категорій працівників. Кадрова політика та система управління персоналом сучасного підприємства. Сутність, методи визначення та чинники зростання продуктивності праці. Планування продуктивності праці. Сутність, значення та функції заробітної плати. Форми і системи оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати та організація преміювання персоналу.

Тема 3. Капітал, виробничі фонди та нематеріальні ресурси.

Загальна характеристика виробничих фондів підприємства. Економічна сутність, класифікація і структура основних фондів. Види оцінки основних фондів. Спрацювання і амортизація основних фондів. Методи амортизації основних фондів та їх характеристика. Показники ефективності використання основних фондів. Сутність, склад та класифікація оборотних коштів підприємства. Показники ефективності використання оборотних засобів на підприємстві. Поняття та види нематеріальних ресурсів підприємства.

Тема 4. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства.

Інвестиції, їх види та характеристика. Поняття, склад і структура виробничих інвестицій. Оцінка ефективності використання виробничих інвестицій. Фінансові інвестиції і оцінювання їх ефективності. Значення і загальна характеристика інноваційних процесів. Оцінка ефективності технічних та організаційних нововведень.

Тема 5. Система планування на підприємстві.

Сутність, значення і основні принципи планування діяльності підприємства. Методи планування на підприємстві. Стратегічне планування, його сутність, цілі і основні етапи. Особливості та зміст тактичних планів. Система оперативного планування на підприємстві. Бізнес-план підприємства, його значення і зміст.

Тема 6. Організація виробництва та його обслуговування.

Поняття та основні елементи виробничого процесу. Основні принципи організації виробничого процесу. Основні типи організації виробництва та їх порівняльна характеристика. Організація виробничого процесу у часі. Методи організації виробництва та їх характеристика. Суспільні форми організації виробництва. Поняття, види та значення інфраструктури підприємства. Система технічного обслуговування виробництва.

Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність.

Загальна характеристика продукції підприємства. Значення та зміст виробничої програми підприємства. Натуральні і вартісні показники виробничої програми. Поняття, значення та основні показники якості продукції. Методи оцінки якості продукції та конкурентоспроможність. Стандартизація і сертифікація продукції.

Тема 8. Витрати підприємства.

Загальна характеристика та класифікація витрат на виробництво продукції. Планування витрат підприємства. Калькулювання собівартості продукції. Значення, сутнісна характеристика та види цін на продукцію підприємства. Структура ціни та види її структурної побудови. Методи ринкового ціноутворення.

Тема 9. Результативність діяльності підприємства.

Доходи підприємства та методика їх обчислення. Економічна сутність, значення, порядок обчислення та основні напрями розподілу прибутку підприємства. Рівень рентабельності – важливий якісний показник ефективності діяльності підприємства. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства.

Тема 10. Антикризова діяльність підприємства

Змістово-типологічна характеристика економічної безпеки підприємства. Необхідність, сутність та види реструктуризації підприємств. Етапи, способи здійснення та ефективність реструктуризації підприємств. Санація підприємств, її форми і види. Банкрутство підприємств як економічне явище. Методичні основи визначення ймовірності банкрутства суб'єктів господарювання. Етапи та процедура порушення справи про банкрутство. Ліквідація збанкрутілих підприємств.

Рекомендована література

Законодавчо-нормативна:

1. Закон України «Конституція України» від 28.06.1996 № 254к/96-ВР
2. Господарський кодекс України, Верховна Рада України; від 16.01.2003 № 436-IV
3. Закон «Про акціонерні товариства», Верховна Рада України, від 17.09.2008 № 514-VI
4. Закон «Про господарські товариства», Верховна Рада України, від 19.09.1991 № 1576-XII
5. Закон України «Податковий Кодекс України» від 23.12.2010 р. №2856-VI.
6. Закон «Про оплату праці», Верховна Рада України; Закон від 24.03.1995 № 108/95-ВР

Спеціалізована:

1. Бовш Л.А. Економіка підприємства – К, 2010 – 264с.
2. Величко В.В. Економіка підприємства: навч. посіб./ В.В. Величко - Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х. - ХНАМГ -2010. - 169 с.
3. Гетьман О.О., Шаповал В.М., Економіка підприємства: Навчальний посібник – 2-ге видання – К. : Центр учбової літератури, 2010 – 488с.
4. Гринчуцький В.І., Карапетян Е.Т., Погріщук Б.В. Економіка підприємства – Навчальний посібник – К.: Центр учбової літератури, 2010 – 304с.
5. Економіка підприємства. Збірник практичних задач і конкретних ситуацій: Навч. посібник / С. Ф. Покропивний, Г. О. Швиданенко, О. С. Федонін та ін.; За ред. д-ра екон. наук, проф. С. Ф. Покропивного. — К.: КНЕУ, 2000. — 328 с.
6. Іванілов О.С. Економіка підприємства: підручник – К.: Центр учбової літератури, 2009 – 728с.
7. Макаровська Т. П., Бондар Н. М. Економіка підприємства: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. — К.: МАУП, 2003. — 304 с.
8. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропивного. - Вид. 2-ге перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2000, - с.350
9. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. 2-е вид. - К. Каравела, 2005, - 312 с.
10. Шегда А. В., Харченко Т. Б., Сагайдак Ю. А., Пашнюк Л. О. Економіка підприємства: збірник тестів і задач. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010, – 240 с.

4. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО СКЛАДАННЯ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ

Розділ I «БУХГАЛЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Теоретичні питання

1. Вказівні концепції бухгалтерського обліку згідно із законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність»: визначення й мета бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
2. Класифікація статей балансу за їх видами та за джерелами утворення й призначенням: засоби виробництва, засоби у сфері обігу, засоби невиробничої сфери, джерела власних коштів і джерела позичкових коштів.
3. Облік процесу виробництва: види витрат, відображення на рахунках.
4. Визначення господарської операції, її види й вплив на бухгалтерський баланс: чотири типи впливу і приклади.
5. Облік процесу придбання предметів праці та їх споживання: визначення виробничих запасів, основні завдання обліку процесу заготівлі предметів праці.
6. Вимоги, які застосовуються до бухгалтерського балансу і мета складання.
7. Характеристика і склад бухгалтерського балансу: визначення, будова, правила природи.
8. Визначення й склад методу бухгалтерського обліку: визначення та основні методичні засоби, основні елементи методу.
9. Характеристика активних, пасивних, активно-пасивних рахунків.
10. Предмет бухгалтерського обліку і його головні об'єкти.
11. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення: найбільш характерні помилки і їх головні причини, класифікація помилок за значенням.
12. Організація й ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно із законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
13. Облікові реєстри: характеристика, класифікація за ознаками (за зовнішнім виглядом, за характером записів, за обсягом змісту записів, за формою).
14. Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності згідно із законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
15. План рахунків і його характеристика: визначення, регулюючі акти, структура і її особливості, економічний зміст і призначення окремих класів рахунків.

16. Характеристика вимірників і видів обліку: визначення, сфери застосування і універсальність.
17. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: суть, визначення, об'єкти, групування витрат за двома видами.
18. Суть та призначення звітності: визначення, форми, основне призначення, характеристика зовнішніх і внутрішніх користувачів.
19. Класифікація рахунків за їх економічним змістом: склад рахунків наявних неспожитих і спожитих засобів, склад рахунків джерел утворення засобів господарства, рахунків доходів (фінансових результатів) діяльності.
20. Облікова політика підприємства: визначення і правила її ведення згідно із законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
21. Порядок проведення інвентаризації: обов'язковість проведення інвентаризації, види і склад інвентаризаційних комісій, процес проведення інвентаризації.
22. Характеристика форми звітності за НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
23. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів: оформлення первинних документів, підготовка звітів і їх перевірка і т.д.
24. Класифікація документів: за призначенням, за способом відображення господарських документів, за змістом, за способом відображення господарських операцій.
25. Первинне спостереження в обліку, документація, її значення й роль.
26. Порядок відображення господарських операцій на рахунках: визначення і види первинних документів, журнал реєстрації господарських операцій.
27. Сутність і взаємозв'язок синтетичних і аналітичних рахунків, використання субрахунків: ознаки, призначення і приклади.
28. Облік процесу використання засобів праці: визначення основних засобів, їх груп, ставок амортизації, оцінок у бухгалтерському обліку, інших необоротних матеріальних активів, МШП, відображення на рахунках.
29. Характеристика й призначення подвійного запису.
30. Визначення й склад рахунків бухгалтерського обліку: схеми активних, пасивних і активно-пасивних рахунків.

Розділ II «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

Теоретичні питання

1. Амортизація основних фондів. Методи її визначення. Кумулятивний метод амортизації.
2. Амортизація основних фондів. Методи її визначення. Прямолінійний метод визначення амортизації та виробничий метод.
3. Види підприємств.
4. Види планування залежно від тривалості планового періоду.

5. Економічна сутність основних фондів. Класифікації за використанням основних фондів та їх належністю й їх видами.
6. Загальна характеристика та класифікація витрат на виробництво продукції.
7. Значення, сутнісна характеристика та види цін на продукцію підприємства.
8. Інвестиції та їх види.
9. Калькулювання собівартості продукції. Процес та методи калькулювання собівартості продукції.
10. Методи планування діяльності на підприємстві.
11. Методи ринкового ціноутворення
12. Оборотні кошти підприємства. Склад оборотних виробничих фондів та фондів обігу підприємства.
13. Показники динаміки або руху основних фондів на підприємстві.
14. Показники фінансової стійкості підприємства.
15. Поняття та види нематеріальних ресурсів підприємства. Об'єкти інтелектуальної власності. Об'єкти, що охороняються авторським правом.
16. Поняття та види господарських підприємств.
17. Поняття, класифікація та структура персоналу підприємства.
18. Призначення та сутність коефіцієнтів руху персоналу на підприємстві.
19. Системи відрядної форми оплати праці.
20. Системи погодинної форми оплати праці.
21. Стандартизація і сертифікація продукції
22. Сутність кадрової політики та її функції.
23. Сутність спрацювання основних фондів підприємства. Види їх спрацювання.
24. Сутність стратегічного планування, його цілі і основні етапи.
25. Сутність та значення рівня рентабельності. Розрахунок рентабельності капіталу та продукції.
26. Сутність, значення та зміст бізнес-плану підприємства.
27. Сутність, значення та функції заробітної плати.
28. Точка беззбитковості. Методи її розрахунку.
29. Форми оплати праці.
30. Чинники зростання продуктивності праці.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступне випробування проводиться у формі співбесіди.

Список допущених до співбесіди ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

Голова предметної екзаменаційної комісії, який відповідає за проведення вступного випробування, попередньо складає необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесід, екзаменаційні білети, критерії оцінювання, відповіді вступника.

Екзаменаційні білети складаються відповідно до Програм співбесід. Програми співбесід оприлюднюються на офіційному сайті МНУ імені В. О. Сухомлинського (<http://www.mdu.edu.ua>).

Співбесіди проводяться у строки, передбачені Правилами прийому до Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2017 році.

Розклад проведення співбесід, що проводяться Коледжем МНУ імені В. О. Сухомлинського, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті МНУ імені В. О. Сухомлинського та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

На співбесіду вступник з'являється з паспортом.

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Вступник одержує екзаменаційний білет, який містить 2 теоретичних питання, перелік яких відповідає програмі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» на дану спеціальність та визначається Правилами прийому до Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2018 році. На кожне питання треба дати вичерпну відповідь.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів, при цьому кожне питання оцінюється в 100 балів. Якщо абітурієнт набрав 0 балів з будь-якого питання, то вважається, що співбесіду не складено.

При розробці критеріїв оцінки за основу беруться повнота і правильність виконання завдань. Крім цього враховується здатність абітурієнта диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі МНУ імені В. О. Сухомлинського, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ АБІТУРІЄНТІВ
В ПРОГРАМІ СПІВБЕСІДИ
ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
«МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»**

Рівні навчальних досягнень	100 бальна шкала	Загальні критерії якими оцінюються навчальні досягнення абітурієнтів
Початковий	від 100 до 135	Виставляється абітурієнту за незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, незнання основних фундаментальних положень.
Середній	від 136 до 174	Виставляється абітурієнту за слабкі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності його викладання, за слабке застосування теоретичних положень .
Достатній	від 175 до 189	Виставляється абітурієнту за міцні знання навчального матеріалу, включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення.
Високий	від 190 до 200	Виставляється абітурієнту за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення.