

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак

« 20 » жовтня 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції визначається у порядку, визначеному законодавством за рішенням керівника університету;
2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції призначається та звільняється на посаду за наказом ректора;
3. На посаду уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців;
4. Уповноважена особа, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених на нього завдань;
5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства;
6. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 6.1 підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - 6.2 надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

6.3 участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

6.4 проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

6.5 здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

7. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

7.1 розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

7.2 надає іншим структурним підрозділам органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

7.3 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності університету, вносить їх керівнику пропозиції щодо усунення таких ризиків;

7.4 надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

7.5 у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

7.6 у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти керівника

7.7 веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7.8 взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7.9 розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації до вчинення корупційних правопорушень.

8. Уповноважена особа має право:

8.1 отримувати від інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації інформацію і матеріали, необхідні для

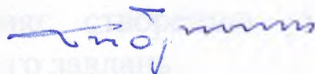
виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

8.2 отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

9. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до проведення: експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

10. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється;

Начальник юридичного відділу



М.М. Белан