

## **17.Інтерактивний курс англійської мови**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Кафедра іноземних мов**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної  
роботи \_\_\_\_\_

04 вересня 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНТЕРАКТИВНИЙ КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**

Ступінь бакалавра

*Напрямок підготовки: I курс нефілологічних спеціальностей*

2019-2020 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни **ІНТЕРАКТИВНИЙ КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ  
МОВИ** для студентів 1го курсу нефілологічних спеціальностей

**Розробник:** Плужнік Анастасія Валеріївна, викладач кафедри іноземних мов

\_\_\_\_\_ (Плужнік А.В.)

Робоча програма затверджена на засіданні **кафедри іноземних мов**

Протокол № 1 від. “27” серпня 2018 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Дем’яненко О. Є.)

“27” серпня 2018 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5 (I сем. – 5)	Галузь знань	Нормативна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: доповіді, реферати	Спеціальність (професійне спрямування):  нефілологічні спеціальності	Рік підготовки:	
		1	
Семестр			
1			
Загальна кількість годин – 150 (I сем. – 150г)	Степінь <u>бакалавра</u>	Практичні	
		50 год.	
Самостійна робота			
100 год.			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 30% / 70 %

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу:** формування у студентів навичок усного, письмового, монологічного, діалогічного мовлення та аудіювання в обсязі загально побутової тематики та тематики, що обумовлена ситуативними потребами, на рівні незалежного користувача.

**Завдання курсу:**

1. Розвинути вміння та навички письма, читання і перекладу англійською мовою.
2. Розвинути навички комунікативного спілкування англійською мовою за темами повсякденного та ситуаційного спілкування.
3. Удосконалити вміння та навички сприймати мову як при безпосередньому спілкуванні, так і під час аудіювання.
4. Удосконалити вміння та навички діалогічно та монологічно спілкуватися в межах тем, зазначених програмою.
5. Навчити передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію англійською мовою.
6. Сформувати інтерес та ціннісне ставлення до іншомовної культури
7. Навчити студентів застосовувати знання та вміння іншомовної комунікативної культури у процесі реальної міжкультурної комунікації.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими **компетенностями**:

**I. Загальнопредметні:** Застосовує досягнення національної та світової культури у вирішенні власних професійних та життєвих завдань; володіє розвинутою культурою мислення, умінням ясно й логічно висловлювати свої думки; володіє навичками наукової організації праці; розвиває навички самостійного опанування нових знань; уміє працювати з довідковою літературою, різнотипними словниками, електронними базами даних, системами інформаційного пошуку.

**II. Фахові:** вміє застосовувати знання з граматики, лексикології, стилістики для здійснення іншомовної комунікації; усвідомлює і контролює організацію змісту, знань і навичок перцепції та продукції символів, із яких складаються письмові тексти; розуміє загальний зміст і суттєві деталі автентичних аудіо- і відеоматеріалів, пов'язаних з академічною та професійною сферами; розуміє основні ідеї та розпізнає конкретну інформацію в ході лекцій, семінарів, конференцій, дискусій за темами відповідного академічного і професійного спрямування; розуміє автентичні тексти, пов'язані з академічною і професійною діяльністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та ресурсів мережі Інтернет; вміє визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю, писати академічну та ділову документацію, пов'язану з особистою та професійною сферами (резюме, життєпис, заяви), анотувати наукові тексти іноземною мовою; володіє уміннями та навичками здійснювати іншомовну мовленнєву діяльність, зумовлену професійною та комунікативною метою.

## **2. Програма навчальної дисципліни**

### **Кредит 1. Роль молоді у сучасному суспільстві.**

*Тема 1.* Моя майбутня професія. Ознайомлення з новими лексичними одиницями

*Тема 2.* Кар'єрний план.

*Тема 3.* Амбіції – ключ до успішної кар'єри: за та проти.

*Тема 4.* Правила написання резюме та заяви щодо прийому на роботу.

*Тема 5.* Я –успішна людина сучасності.

### **Кредит 2. Англійська мова відкриває світ без кордонів.**

*Тема 1.* Мандрувати веселіше разом.

*Тема 2.* Великобританія.

*Тема 3.* США- від минулого до теперішнього.

*Тема 4.* Місце, куди б я хотів поїхати.

*Тема 5.* Україна-європейська держава.

### **Кредит 3. Жити та вчитись.**

*Тема 1.* Дошкільна освіта.

*Тема 2.* Шкільна освіта.

*Тема 3.* Вища освіта.

*Тема 4.* Системи освіти європейських країн.

*Тема 5.* Освічена молодь-майбутнє країни

### **Кредит 4. Шоппінг.**

*Тема 1.* Види магазинів та товари, які ви можете там купити.

*Тема 2.* Їжа.

*Тема 3.* Значення одягу в житті.

*Тема 4.* Шопоголізм.

*Тема 5.* Спортивний одяг, класичний стиль та офіційне убрання.

**Кредит 5. Стиль життя.***Тема 1.* Чи схожі наші домашні улюбленці на нас?*Тема 2.* Переваги та недоліки утримання диких тварин в зоопарку.*Тема 3.* Захист навколишнього середовища.*Тема 4.* Відчуття спільності: яке воно в місті та селі.*Тема 5.* Місто майбутнього.**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	У тому числі				
Л		п	лаб	інд	Ср	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Кредит 1. Роль молоді у сучасному суспільстві.</b>						
<i>Тема 1.</i> Моя майбутня професія.	6		2			4
<i>Тема 2.</i> Кар'єрний план.	6		2			4
<i>Тема 3.</i> Амбіції – ключ до успішної кар'єри: за та проти.	6		2			4
<i>Тема 4.</i> Правила написання резюме та заяви щодо прийому на роботу.	6		2			4
<i>Тема 5.</i> Я – успішна людина сучасності.	6		2			4
<b>Кредит 2. Англійська мова відкриває світ без кордонів.</b>						
<i>Тема 1.</i> Мандрувати веселіше разом.	6		2			4
<i>Тема 2.</i> Великобританія.	6		2			4
<i>Тема 3.</i> США- від минулого до теперішнього.	6		2			4
<i>Тема 4.</i> Місце, куди б я хотів поїхати.	6		2			4
<i>Тема 5.</i> Україна-європейська держава.	6		2			4
<b>Кредит 3. Жити та вчитись.</b>						
<i>Тема 1.</i> Дошкільна освіта.	6		2			4
<i>Тема 2.</i> Шкільна освіта.	6		2			4
<i>Тема 3.</i> Вища освіта.	6		2			4
<i>Тема 4.</i> Системи освіти європейських країн.	6		2			4
<i>Тема 5.</i> Освічена молодь-майбутнє країни	6		2			4
<b>Кредит 4. Шоппінг.</b>						
<i>Тема 1.</i> Види магазинів та товари, які	6		2			4

ви можете там купити.					
Тема 2. Їжа.	6		2		4
Тема 3. Значення одягу в житті.	6		2		4
Тема 4. Шопоголізм.	6		2		4
Тема 5. Спортивний одяг, класичний стиль та офіційне убрання.	6		2		4
<b>Кредит 5. Стиль життя.</b>					
Тема 1. Чи схожі наші домашні улюбленці на нас?	6		2		4
Тема 2. Переваги та недоліки утримання диких тварин в зоопарку.	6		2		4
Тема 3. Захист навколишнього середовища.	6		2		4
Тема 4. Відчуття спільності: яке воно в місті та селі.	6		2		4
Тема 5. Місто майбутнього.	6		2		4
<b>Разом за курс:</b>	150		50		100

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
<b>Кредит 1. Роль молоді у сучасному суспільстві.</b>		
1	Тема 1. Моя майбутня професія.	П/ 2
2	Тема 2. Кар'єрний план.	П/ 2
3	Тема 3. Амбіції – ключ до успішної кар'єри: за та проти.	П/ 2
4	Тема 4. Правила написання резюме та заяви щодо прийому на роботу.	П/2
5	Тема 5. Я – успішна людина сучасності.	П/ 2
<b>Кредит 2. Англійська мова відкриває світ без кордонів.</b>		
6	Тема 1. Мандрувати веселіше разом.	П/ 2
7	Тема 2. Великобританія.	П/ 2
8	Тема 3. США- від минулого до теперішнього.	П/ 2
9	Тема 4. Місце, куди б я хотів поїхати.	П/ 2
10	Тема 5. Україна-європейська держава.	П/ 2
<b>Кредит 3. Жити та вчитись.</b>		
11	Тема 1. Дошкільна освіта.	П/2
12	Тема 2. Шкільна освіта.	П/2
13	Тема 3. Вища освіта.	П/2
14	Тема 4. Системи освіти європейських країн.	П/2
15	Тема 5. Освічена молодь-майбутнє країни	П/2
<b>Кредит 4. Шоппінг.</b>		
16	Тема 1. Види магазинів та товари, які ви можете там купити.	П/2
17	Тема 2. Їжа.	П/2
18	Тема 3. Значення одягу в житті.	П/2
19	Тема 4. Шопоголізм.	П/2
20	Тема 5. Спортивний одяг, класичний стиль та офіційне убрання.	П/2

<b>Кредит 5. Стиль життя.</b>		
21	<i>Тема 1. Чи схожі наші домашні улюбленці на нас?</i>	П/2
22	<i>Тема 2. Переваги та недоліки утримання диких тварин в зоопарку.</i>	П/2
23	<i>Тема 3. Захист навколишнього середовища.</i>	П/2
24	<i>Тема 4. Відчуття спільності: яке воно в місті та селі.</i>	П/2
25	<i>Тема 5. Місто майбутнього.</i>	П/2
<b>Разом:</b>		<b>50</b>

## 5. Самостійна робота

<b>Кредит 1.</b>		
1	Складіть список речей, які тобі потрібно зробити, щоб просунути по кар'єрній дробині. Обговоріть ваші ідеї у групі.	С/р 4
2	Напишіть есе про те, чи слід дозволяти робітникам користуватися соціальними мережами під час робочого дня.	С/р 4
3	Напишіть автобіографію (CV) – документ, необхідний для прийому на роботу	С/р 4
4	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
5	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
<b>Кредит 2.</b>		
6	Підготуйте повідомлення щодо рис успішної компанії.	С/р 4
7	Напишіть есе за темою: «Переваги та недоліки ведення свого бізнесу»	С/р 4
8	Підготуйте повідомлення про компанію, яку ти знаєш.	С/р 4
9	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
10	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
<b>Кредит 3.</b>		
11	Складіть діалог за темою: «Звичка ходити по магазинах»	С/р 4
12	Підготуйте повідомлення щодо продажів по телевізору та онлайн.	С/р 4
13	Напишіть есе щодо навичок, які необхідні для продажу товарів чи послуг	С/р 4
14	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
15	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
<b>Кредит 4.</b>		
16	Підготуйте повідомлення про відомого винахідника.	С/р 4
17	Напишіть інструкцію роботи якогось електричного прилада.	С/р 4
18	Напишіть есе за темою: «Немає нічого поганого у тому, щоб копіювати та покращувати ідеї інших».	С/р 4
19	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
20	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу	С/р 4

	теми	
<b>Кредит 5.</b>		
21	Підготуйте повідомлення про ситуації, які для вас є найбільш стресовими.	С/р 4
22	Напишіть есе про те, чи любите ви працювати під тиском.	С/р 4
23	Напишіть есе про те, чому люди стають працеголиками.	С/р 4
24	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
25	Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу теми	С/р 4
<b>Разом:</b>		<b>100</b>

### 7. Індивідуальне навчально - дослідне завдання

Доповіді, захист рефератів, розробка тестів, повідомлення.

### 8. Методи навчання

Теоретичні: аналіз і синтез, індукція та дедукція.

Практичні: опрацювання наукової літератури, розробка проектів

### 9. Методи контролю

Виконання контрольних робіт, поточне опитування, поточне тестування.

### 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Контрольна робота	Сума	
Кредит 1	Кредит 2	Кредит 3	Кредит 4	Кредит 5			
					50 б.	500 б.	
практична тема – 30 б. (5 тем*6 б.) самост.робота – 70 б. (5 тем*14 б.)							

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
80–89	B	4 (добре)	4/добре/ зараховано
65–79	C		
55–64	D	3 (задовільно)	3/ задов./зараховано
50–54	E	2 (незадовільно)	не зараховано
35–49	FX		

### 11. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader Pre-Intermediate. Business English Course Book. 3-d edition. – Pearson Education Limited, 2012. – 176 p.
2. John Rogers. Market Leader. Business English Practice File. - Pearson Education Limited, 2012. – 96 p.

### Допоміжна

1. Англо-український тематичний словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа). Близько 16 000 слів та словосполучень / За загальною ред. Анікеєнко І. Г. – К.: Ленвіт, 2003. – 224 с.
2. Белова А. Д. English for Students of Management: Навч. Посібник. – К.: ІЗМН, 1996. – 164 с.
3. Блажина М. Г., Ермоленко Г. Н. Деловые переговоры на английском языке: Учебн. пособие. Часть 1. – М.: Изд-во МГУК, 2001. – 48 с.
4. Богацкий И. С., Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общей ред. Богацкого И. С. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2002.
5. Данилова З. В., Князевська І. Б. Ділова англійська мова. Основи маркетингу. Навчальний посібник англійською мовою. – Тернопіль: Астон, 2004. – 135 с.
6. Данилова З. В. Практичний курс ділової англійської мови. Ділове спілкування, зразки ділових документів. Навчальний посібник англійською мовою. – Тернопіль: Астон, 1999. – 152 с.
7. Данилова З. В., Турчин Л. Р. Ділова англійська мова. Основи менеджменту. Навчальний посібник англійською мовою. – Тернопіль: Астон, 2004. – 224 с.
8. Ельчищева Л. Д. Менеджмент и маркетинг. Метод. пособ. по англ. языку для студ-в инженерно-эконом. ф-та. – Владивосток: Ротапринт Дальрыбвтуза, 1996. – 71 с.
9. Филиппова Н. М. Пособие для чтения специальной литературы на английском языке по теме «Маркетинг». – Николаев, 1992. – 36 с.
10. Cotton, David. Keys to Management. – London: Longman, 1996. – 224 p.
11. Cotton D., Falvey, Kent s. Market Leader. – Spain: Longman, 2000. – 176 p.
12. Dignen, Bob. Communicating in Business English. – Asia-Pacific Press Holding Ltd., 2003. – 192 p.

### 13. Інформаційні ресурси

1. [www.englishclub.com/business-english/index.htm](http://www.englishclub.com/business-english/index.htm)
2. [www.better-english.com/exercise.com/exerciselist.htm](http://www.better-english.com/exercise.com/exerciselist.htm)
3. [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)
4. [www.business-english.com](http://www.business-english.com)
5. [www.businessenglishpod.com](http://www.businessenglishpod.com)