



Додаток 4 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 28.09.2015 № 341_

ПОГОДЖЕНО
рішення Вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.09.2015 (протокол № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
від 28.09.2015 № 341

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ліцензування та акредитації Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Відділ ліцензування та акредитації є підрозділом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, підзвітним та підконтрольним ректору університету та проректору, який відповідає за діяльність факультетів, інститутів та кафедр у межах його компетенції.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, а також цим положенням. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сферах ліцензування та акредитації освітньої діяльності та здійснює контроль за їх реалізацією і дотриманням.

2. Повноваження відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики в сфері освіти, правової охорони інтелектуальної власності, забезпеченні розвитку системи

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідуючий

канцелярії

Дата

освіти, сприяє в створенні установ і закладів освіти різних форм заснування, власності та напрямків освітньої діяльності.

2.2. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до їх власних запитів та інтересів.

2.3. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань ліцензування та атестації освітньої діяльності, виконанням навчальними закладами ліцензійних умов та вимог щодо змісту, рівня та обсягу заявленого напрямку та виду освіти у межах повноважень органу ліцензування.

2.4. Забезпечує формування, ведення відомостей ліцензійного реєстру, подання їх до Єдиного Державного ліцензійного реєстру.

2.5. Надає організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам з питань запровадження, ліцензування та акредитації спеціальностей і спеціалізацій.

2.6. Координує, організовує, бере участь у здійсненні ліцензійної та атестаційної експертизи закладу освіти за заявленим статусом і рівнями (ступенями) підготовки, напрямом (професію).

2.7. Складає плани (графіки) проведення атестаційної експертизи, доводить їх до відома інститутів та факультетів.

2.8. Організовує експертизу матеріалів, що надається закладам для отримання ліцензії або самоаналізу діяльності.

2.9. Представляє документи регіональної експертної ради, ліцензійні та атестаційні матеріали закладу на засіданнях експертної ради ДАК з ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів.

2.10. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до положень, інструкцій, бере участь у формуванні пропозицій щодо вимог і критеріїв, стосовно процедури ліцензування та атестації закладів освіти.

2.11. Здійснює організаційно-методичний супровід ліцензійного, атестаційного самоаналізу освітньої діяльності закладів освіти.

2.12. Організує та бере участь в перевітках дотримання закладами умов здійснення освітньої діяльності, на яку видана ліцензія, виконання заходів з усунення недоліків, виявлених в ході атестаційної експертизи закладів.

2.13. Організовує замовлення, постачання, облік і звітність витрачання бланків ліцензій, свідоцтв про державну атестацію, свідоцтв про присвоєння кваліфікації.

2.14. Готує проекти розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Завідуючий канцелярії
Дата



- 2.15. Видає та переоформляє ліцензії, видає дублікати ліцензій, готує проекти рішень про визнання ліцензій недійсними.
- 2.16. Виконує рішення органу ліцензування про анулювання ліцензій.
- 2.17. Контролює дотримання ліцензованих обсягів при прийомі на навчання в заклади освіти та видачі документів про освіту державного зразка.

3. Відділ має право

- 3.1. Отримувати під час проведення експертизи від університету документацію, інформацію щодо організації навчально-виховної та іншої діяльності, необхідні для прийняття рішення про видачу ліцензії, атестацію чи акредитацію, тощо.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Відділ утримується за рахунок державного бюджету. Гранична чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників відділу затверджується ректором університету.
- 4.2. Контроль і звітність діяльності відділу у напрямку матеріально-технічного забезпечення здійснює відділ бухгалтерського обліку, звітності та діловодства університету.

Керівник відділу ліцензування та акредитації	_____	Н. В. Данік
Начальник юридичного відділу	_____	М. М. Белан