



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

23.06.2020

Миколаїв

№ 224

Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського іноземними громадянами

Відповідно до рішення вченої ради університету від 22 червня 2020 року (протокол № 25)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про особливості користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського іноземними громадянами (додаток 1).
2. До 30 червня 2020 року оприлюднити затвержене положення на веб-сайті університету.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

В. Д. Будаєв

Проект наказу вносить:
Учений секретар університету
_____ В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ Р. В. Дінжос
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ О. А. Кузнецова
Проректор із адміністративно-господарчої роботи
_____ В. Л. Даниленко
Начальник юридичного відділу
_____ М. М. Белан



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 23.06.2020 № 224

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 23.06.2020 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про особливості користування гуртожитками
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського іноземними громадянами

1. Загальні положення

- 1.1 Положення про особливості користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського іноземними громадянами (далі – Положення) розповсюджується на іноземних громадян, які навчаються або прибувають на навчання у Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) за усіма формами та спеціальностями і потребують поселення до гуртожитків Університету.
- 1.2 Це Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.
- 1.3 Положення розроблено з урахуванням «Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» та «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».


2. Порядок поселення до гуртожитку іноземних студентів,
які прибувають на навчання до Університету

- 2.1. Поселення іноземних громадян, які вступають до Університету, відбувається з першого дня проведення вступних випробувань до останнього дня зарахування на навчання поточного року згідно з «Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання та стажування до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».
- 2.2. Фахівець відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності (далі – Відділ) надає інформацію фахівцю по роботі з іноземними студентами в

- Гуртожитках (далі фахівець) щодо кількості громадян, поселення яких передбачається до гуртожитків Університету.
- 2.3. Фахівець повинен визначити блок і кімнату для проживання іноземного громадянина та проінформувати про його приїзд коменданта гуртожитку. Іноземний громадянин пише заяву про поселення в гуртожиток, сплачує за проживання (за семестр) і складає договір на проживання у гуртожитку. На підставі цих документів іноземний громадянин отримує ордер, де вказаний гуртожиток, блок і номер кімнати, і перепустку до гуртожитку.
- 2.4. Фахівець фіксує факт прибуття іноземного студента в журналі обліку. Відповідальність за ведення журналу обліку іноземних громадян та організацію їх поселення несе фахівець. Початком терміну проживання є дата прибуття іноземного громадянина до гуртожитку.
- 2.5. Про факт прибуття іноземних громадян до гуртожитку фахівець повинен повідомити Відділ не пізніше наступного робочого дня.
- 2.6. Фахівець знайомить іноземних громадян з основними нормативними документами, що регламентують правила проживання у гуртожитках Університету, що засвідчується у відповідному журналі. Фахівець особисто несе відповідальність за ведення журналів ознайомлення іноземних громадян з основними документами, що регламентують правила проживання у студентських гуртожитках Університету.
- 2.7. На підставі ордеру та договору на проживання фахівець зобов'язаний поселити студента до кімнати постійного проживання, провести інструктаж із безпеки життєдіяльності та внести відповідні записи до журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.
- 2.8. Один примірник договору на проживання та ордер залишаються у фахівця, один примірник договору на проживання, копія ордеру та квитанція про сплату залишаються в іноземного студента.

3. Права мешканців гуртожитку

- 3.1. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, мають право:
- безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього);
 - на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
 - користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу.

- 
- 3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 год до 21:00 години. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє фахівцю документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Іноземний студент, мешканець гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку фахівцю. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.
- 3.3. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, за погодженням з фахівцем можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватися обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно гігієнічних вимог.

4. Обов'язки мешканців гуртожитку

- 4.1. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, зобов'язані:
- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно та повним обсягом відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
 - підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
 - дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію і воду;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти фахівця, органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це фахівця;
 - відшкодовувати особисто заподіяні матеріальні збитки на підставі акту, складеного відповідною комісією, яку очолює проректор із адміністративно-господарчої роботи або фахівець;
 - дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- 3 – у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення у фахівця.
- 4.2. Іноземним студентам під час проживання у гуртожитку забороняється:
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
 - використовувати електропобутові прилади без дозволу фахівця;
 - порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
 - самовільно переселятися з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.
- 4.3. За порушення правил внутрішнього розпорядку адміністрація гуртожитку може зробити його мешканцю:
- зауваження;
 - попередження.
- У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку його мешканця органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання там перед фахівцем. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та фахівця.
- 4.4. Переселення студентів між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

5. Порядок виселення іноземних студентів із гуртожитків Університету

- 5.1. Іноземні студенти виселяються з гуртожитків на підставі:
- зміни місця проживання (реєстрації);
 - відрахування з числа студентів;
 - наявності інших підстав, передбачених договором, законодавством.
- 5.2. Фахівець при виселенні студента повинен прийняти, а студент повинен здати кімнату в належному стані. Матеріальні збитки, завдані Університету за провиною студента, відшкодовується ним особисто на підставі акту, складеного відповідною комісією.
- 5.3. Тимчасове переселення іноземних студентів з одного гуртожитку до іншого або з однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку здійснюється фахівцем.



6. Плата за проживання у гуртожитках

- 6.1. Розмір оплати за проживання у гуртожитках щорічно затверджується вченою радою Університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
- 6.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься іноземними студентами у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом ректора.
- 7.2. Бланки заяв, договори на проживання та всі нормативні документи повинні бути перекладені фахівцем Відділу російською та англійською мовами, а за необхідністю і іншими іноземними мовами.
- 7.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені відповідним наказом ректора.
- 7.4. Дія Положення скасовується наказом ректора.

Перший проректор

А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи

Р. В. Дінжос

Проректор із науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова

Проректор із адміністративно-господарчої роботи

В. Л. Даниленко

Голова студентської ради університету

М. В. Кабаль

Начальник відділу правового забезпечення

М. М. Белан