



Додаток 5 до наказу
МНУ імені В.О.Сухомлинського
від 22.01.2019 № 30

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В.О.Сухомлинського
від 22.01.2019 № 30

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративно-громадський контроль
за станом охорони праці в
Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці на факультетах та інших структурних підрозділах Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського (далі – МНУ) здійснюється адміністрацією та профкомом університету. Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як працівників університету так і студентів.

1.2. Положення встановлює порядок проведення оперативного адміністративно громадського контролю в структурних підрозділах МНУ та методи перевірки стану охорони праці.

1.3. Оперативний адміністративно-громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками керівників структурних підрозділів університету та інженерно-технічного персоналу.

1.4. Система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в МНУ з урахуванням специфіки навчального та виробничого процесу включає три ступені контролю.

1.5. Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання усіма керівниками структурних підрозділів університету.

2. ПЕРШИЙ СТУПІНЬ
АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Перший ступінь контролю здійснюється завідуючими лабораторіями, кабінетами, ст. лаборантами, керівниками науково-дослідних лабораторій, перед початком робочого дня (занять) щоденно, а при відсутності занять 1 раз на

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Завідуючий
кабінетом
Дата _____



тиждень. Керівниками адміністративно-господарських підрозділів: навчальних корпусів, гуртожитків, гаражів та ін. здійснюється щоденно перед початком робочого дня.

2.2. Приблизний перелік питань, які підлягають перевірці на першому ступені:

2.2.1. Виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.

2.2.2. Наявність заземлення обладнання та справність запірних пристроїв.

2.2.3. Наявність та справність захисних огорожень та екранів устаткування.

2.2.4. Наявність вказівних написів на органах керування устаткування.

2.2.5. Стан органів керування та засобів техніки безпеки устаткування.

2.2.6. Справність світильників місцевого освітлення, справність вимикачів, розеток, наявність відповідних попереджуючих надписів;

2.2.7. Наявність та стан інструменту, допоміжних пристроїв, тощо.

2.2.8. Санітарний та санітарно – технічний стан приміщень, робочих місць, стан проходів та евакуаційних виходів, проїздів.

2.2.9. Наявність у працюючих нарядів-допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою.

2.2.10. Справність водопостачання та відповідної каналізаційної системи;

2.2.11. Освітлення робочих місць.

2.2.12. Технічний стан вентиляційних систем.

2.2.13. Наявність у робочих спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

2.2.14. Наявність і дотримання студентами та працюючими, інструкцій з охорони праці.

2.2.15. Дотримання працюючими норм перенесення вантажів.

2.2.16. Наявність у працівників свідоцтва на право виконання робіт підвищеної небезпеки (електрики, електрозварники, водії транспортних засобів та ін.).

2.3. По виявленим при перевірці недолікам намічаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом керівника підрозділу.

2.4. У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці, які можуть стати причиною нещасного випадку або привести до аварії, робота або заняття призупиняються до усунення цього порушення.



2.5. Результати перевірки записуються в журналі оперативного контролю, який повинен зберігатися в лабораторії, (комп'ютерному класі, майстерні, кабінеті тощо) у доступному місці.

2.6. Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо завідувачим лабораторіями, майстернями, ст. лаборантами, майстрами, керівниками відділів АГЧ доповідаються безпосередньо керівнику.

3. ДРУГИЙ СТУПІНЬ АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Другий ступінь адміністративно-громадського контролю здійснюється завідувачами кафедрами, проректором з АГР, головним бухгалтером, директором бібліотеки, завідувачем господарської служби, керівниками відділів, служб, центрів, актових залів, завідувачами лабораторій та інших аналогічних підрозділів разом зі спеціалістами підрозділу за участю представників профспілки, не рідше одного разу в місяць.

3.2. На другому ступені оперативного адміністративно-громадського контролю необхідно перевірити :

3.2.1. Організацію і результати роботи першого ступеню контролю.

3.2.2. Виконання заходів з охорони праці, намічених під час попереднього проведення другого ступеню контролю.

3.2.3. Виконання заходів з охорони праці за матеріалами розслідування нещасного випадку.

3.2.4. Розміщення обладнання, установок, стендів згідно з правилами по техніці безпеки і виробничій санітарії.

3.2.5. Наявність і стан захисних, сигнальних і протипожежних засобів і пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів.

3.2.6. При необхідності проведення в приміщеннях перевірки замірів показників мікроклімату повітряного середовища.

3.2.7. Проведення у встановлені строки з співробітниками повторного інструктажу з охорони праці, а також первинного інструктажу на робочому місці, якщо необхідно то і стажування з співробітником, який влаштовується на роботу

3.2.8. Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, як по професіям, так і по видам робіт.

3.2.9. Вибіркова перевірка знань співробітниками правил і інструкцій з охорони праці.

3.2.10. Своєчасна видача співробітникам спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту.



3.2.11. Забезпечення працівників лікувально-профілактичним харчуванням та молоком.

3.2.12. Санітарний стан побутових та виробничих приміщень.

3.2.13. Дотримання співробітниками встановленого режиму праці та відпочинку.

3.2.14. Наявність у підрозділах плакатів по техніці безпеки та знаків безпеки.

3.3. Якщо намічені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами, то керівник структурного підрозділу повинен після закінчення огляду проінформувати вищого керівника для вжиття відповідних заходів.

4. ТРЕТІЙ СТУПІНЬ

АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Третій ступінь адміністративно-громадського контролю проводиться комісією, очолюваною деканом факультету за участю завідувачів кафедр факультету, представника профспілки і представника відділу охорони праці університету (за згодою) не рідше одного разу в три місяці..

4.2. На третьому ступені контролю необхідно перевірити:

4.2.1. Організацію та результати роботи першого та другого ступеню контролю.

4.2.2. Виконання наказів і розпоряджень ректора МНУ, Міністерства освіти і науки України, приписів органів Держпраці, служби охорони праці університету і пропозицій громадських інспекторів з охорони праці.

4.2.3. Виконання заходів по матеріалам розслідування нещасних випадків.

4.2.4. Наявність дозволу на проведення науково-дослідних робіт в частково або повністю реконструйованих для цих цілей лабораторіях і їх відповідність правилам і нормам з охорони праці.

4.2.5. Виконання заходів з охорони праці, передбачених угодою з охорони праці.

4.2.6. Організація безпеки руху транспорту на території університету.

4.2.7. Організація безпечного зберігання на складах і сховищах палива, паливо мастильних матеріалів, вибухових та отруйних речовин, балонів з стиснутим газом, обладнання, сировини та інше.

4.2.8. Організація проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності співробітників, а також працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.

4.2.9. Організація проведення медичних оглядів співробітників, які працюють у шкідливих умовах.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Засідувач
канцелярія
Дата

4.2.10. Наявність куточків з охорони праці в структурних підрозділах університету.

4.2.11. Укомплектованість засобів пожежогасіння.

4.2.12. Випробування опору ізоляції електрообладнання та захисних засобів.

4.3. Результати перевірки стану охорони праці оформляються актом і виносяться для розгляду на спільне засідання факультетських учених рад, нарад адміністративно – господарської частини для розробки заходів по усуненню виявлених недоліків. Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці сприяє поліпшенню профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам в структурних підрозділах університету.

Перший проректор

А. В. Овчаренко

Проректор з адміністративно-господарчої роботи

В. Л. Даниленко

Начальник відділу охорони праці

О. П. Хмель

Юрисконсульт

Ю. Ю. Вітик