



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.09.2018 № 334

СХВАЛЕНО:
рішення Вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.09.2018 (протокол № 3)

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 25.09.2018 № 334

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
науковою бібліотекою Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Наукова бібліотека (далі – Бібліотека) МНУ імені В.О.Сухомлинського (далі – Університет) у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Кабінету міністрів України, Статутом Університету, рішеннями вченої ради, наказами ректора, а також іншими чинними нормативно-правовими актами з питань бібліотечної справи.

1.2. «Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою МНУ імені В.О.Сухомлинського» (далі – Положення) діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів.

1.3. Платні послуги надаються Бібліотекою відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII,
- постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»,
- наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

1.4. Платні бібліотечні послуги введені з метою розширення переліку послуг Бібліотеки, задоволення попиту читачів на інформаційно-бібліографічне обслуговування, посилення ефективності використання матеріально-технічних, фінансових і трудових ресурсів, а також додаткового фінансування діяльності Бібліотеки.

1.5. Усі платні послуги надаються працівниками Бібліотеки протягом робочого дня за рахунок раціонального використання робочого часу та наукової організації праці.



1.6. Бібліотека надає платні послуги згідно з переліком, наведеним у Додатку №1.

- 1.7. Бібліотека має затверджені в установленому порядку документи:
- «Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою МНУ імені В.О.Сухомлинського» (дане Положення)
 - «Перелік платних послуг Наукової бібліотеки МНУ імені В.О.Сухомлинського» (додаток №1)
 - «Типова форма угоди на бібліотечно-інформаційне обслуговування з надання платних послуг» (для сторонніх фізичних та юридичних осіб) (додаток №2)

1.8. Для студентів, аспірантів, науково-педагогічних та інших працівників Університету, а також сторонніх користувачів, плата встановлюється за додаткові бібліотечно-бібліографічні послуги, що не передбачені Правилами користування Науковою бібліотекою як безкоштовні. Замовниками платних послуг можуть бути як колективні (юридичні особи), так й індивідуальні (фізичні особи) користувачі.

1.9. Оплата послуг здійснюється за безготівковим розрахунком. Вартість послуг встановлюється згідно калькуляції складеної планово-економічним відділом Університету. Прейскурант цін на послуги затверджується наказом ректора. Ціни можуть бути змінені в установленому порядку згідно зі змінами на витрати з їх надання.

2. Організація роботи з надання платних послуг

2.1. Організація роботи з надання платних послуг полягає в:

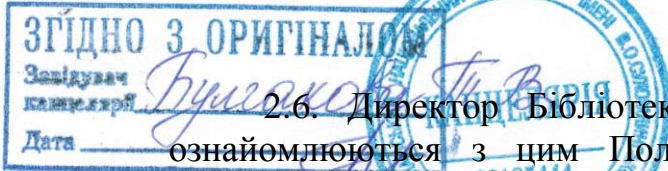
- розробці та виготовленні облікової документації, необхідної при оформленні платежів за платні послуги разом зі службами планово-економічного відділу та бухгалтерії університету (додатки 1, 2);
- наданні платних послуг працівниками бібліотеки згідно з затвердженим переліком та вартістю;
- відповідальності працівників бібліотеки за якість надання платних послуг;
- забезпеченні систематичного обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролювання їх виконання.

2.2. Перелік та вартість додаткових платних послуг встановлюється окремим документом, який затверджується у встановленому порядку і може доповнюватись та змінюватись шляхом Perezatverdzhennya.

2.3. Вартість послуг розраховується планово-економічним відділом відповідно до існуючих тарифів та затверджується рішенням вченої ради.

2.4. Користувач-замовник проводить попередній грошовий розрахунок із бібліотекою шляхом внесення коштів до банку на рахунок Університету. Оплата здійснюється згідно з «Переліком платних послуг Наукової бібліотеки МНУ імені В.О.Сухомлинського» (додаток 1).

2.5. Бібліотека веде облік наданих послуг на певну суму, внесену користувачем до банку на рахунок Університету: відповідальні особи фіксують отримані користувачем Бібліотеки послуги в «Журналі обліку наданих платних послуг» (додаток 3).



2.6. Директор Бібліотеки призначає відповідальних працівників, які ознайомлюються з цим Положенням, проводять роботу і несуть повну відповідальність за стан і якість надання послуг.

2.7. Контроль за наданням послуг та обліково-фінансовою дисципліною здійснює директор Бібліотеки та його заступник.

3. Основні права і обов'язки Бібліотеки.

Бібліотека має право:

3.1. Використовувати для надання додаткових платних послуг фонди Бібліотеки, як на паперових, так і на електронних носіях, довідково-інформаційний апарат, технічні засоби, програмні продукти, засоби зв'язку, матеріали інтелектуальної діяльності працівників Бібліотеки.

3.2. Використовувати кошти, отримані за надання додаткових послуг на поповнення бібліотечного фонду, придбання витратних матеріалів, проведення ремонту технічних засобів, придбання технічних засобів, програмних продуктів, баз даних, відрядження, видавничу діяльність.

3.3. Вносити пропозиції стосовно використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

3.4. Визначати можливість і доцільність надання послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення послуг чи окремих їх видів.

3.5. Позбавляти користувача права отримувати платні послуги за порушення правил користування бібліотекою.

3.6. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості платних послуг.

Бібліотека зобов'язана:

3.7. Чітко дотримуватись виконання «Положення про надання платних послуг Науковою бібліотекою МНУ імені В.О.Сухомлинського», «Переліку платних послуг Наукової бібліотеки МНУ імені В.О.Сухомлинського» (додаток 1), виконувати договірні зобов'язання.

3.8. Забезпечувати якісне та оперативне надання платних послуг користувачам-замовникам.

3.9. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Розміром оплати за той чи інший вид послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;
- внески на соціальне страхування, державне пенсійне страхування, ПДВ;
- матеріальні витрати (придбання сировини, матеріалів, енергії, інструментів;
- на проведення поточного ремонту, господарські та канцелярські витрати тощо);
- амортизація основних фондів, що використовуються для надання послуг.



5. Відповідальність за роботу з надання платних послуг

5.1. Директор Бібліотеки несе повну відповідальність за стан роботи з організації та надання платних послуг, відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює надходження витратних матеріалів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої звітності

5.2. Відповідальність за якість надання конкретної платної послуги несе особа, на яку безпосередньо покладено виконання певних послуг.

5.3. Порухення норм даного Положення тягне за собою адміністративну відповідальність.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

із науково-педагогічної роботи

А. Л. Ситченко

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан

Головний бухгалтер

З. А. Нікітіна

Директор Наукової бібліотеки

Н. Є. Мельникова