



Додаток 3 до наказу  
МНУ імені В.О.Сухомлинського  
від 22.01.2019 № 34

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ МНУ імені В.О.Сухомлинського  
від 22.01.2019 № 34

**ІНСТРУКЦІЯ № 3**  
**про заходи пожежної безпеки**  
**для приміщень бібліотеки в МНУ імені В. О. Сухомлинського**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція поширюється на всі приміщення бібліотеки університету і визначає вимоги щодо забезпечення їх пожежної безпеки.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщеннях бібліотеки, відвідувачами, студентами, а також обслуговуючим персоналом.

**2. Вимоги пожежної безпеки**

2.1. Усі працівники бібліотеки під час прийняття на роботу повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.2. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень бібліотеки університету здійснювати лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2.3. Меблі та обладнання бібліотеки мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1,0 м).

2.4. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.5. Світильники евакуаційного освітлення мають вмикатися з настанням сутінків, шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватися електричним світлом.

2.6. Евакуаційні виходи повинні бути позначені покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому фоні, світлові покажчики «Вихід» повинні постійно бути справними.

2.7. У міру накопичення легкозаймистих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

- 2.8. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані:
- від електроцитів, електрокабелів, проводів - не менше ніж 1,0 м;
  - від світильників - 0,5 м;
  - від приладів опалення - 0,25 м.

2.9. Відстань від ламп до стелажів має бути не меншою за 0,5 м.

2.10. Відстань між стаціонарними стелажими та шафами має відповідати таким нормам:

- між рядами стелажів і шаф (головний прохід) - не менш ніж 1,2 м;
- між стелажими (прохід) - не менш ніж 0,8 м - між зовнішньою стіною будівлі та стелажими (шафами), паралельними стіні - не менш ніж 0,8 м;
- між стіною та торцями стелажів або шаф (обхід) - не менш ніж 0,45 м;

2.11. Ширина проходів між стелажими з висувними шухлядами, сейфами тощо повинна відповідати особливостям цього обладнання.

2.12. Електромережі, електроприлади та апаратура мають експлуатуватися лише у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників.

2.13. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.14. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники бібліотеки зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.

2.15. Пожежні крани мають бути укомплектовані пожежними рукавами та стволами однакового з ними діаметра, а також важелями для полегшення відкривання вентилів, утримуватися справними й доступними для використання. Не рідше одного разу на шість місяців вони мають перевірятися на працездатність ліцензованою організацією, яка здійснює їх технічне обслуговування.

2.16. Пожежні рукави слід утримувати сухими, складеними в «гармошку» або подвійну скатку, приєднаними до крана та ствола. Використання пожежних рукавів для господарських та інших потреб, не пов'язаних із пожежогасінням, не допускається.

2.17. Вибір типу та визначення необхідної кількості вогнегасників необхідно здійснювати згідно з чинними Типовими нормами належності вогнегасників та галузевими правилами пожежної безпеки.

2.18. На поверсі, де розташована бібліотека, має бути не менше ніж два переносних вогнегасники.

2.19. Відстань від найвіддаленішого місця у бібліотеці до вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

2.20. Підходи до місця розташування вогнегасників мають бути завжди вільними. Періодичний огляд вогнегасників має здійснюватися особою, відповідальною за пожежну безпеку не рідше одного разу на місяць.

2.21. Забороняється:

- захащувати приміщення зайвими меблями, предметами, устаткуванням;
- користуватися несправними електричними приладами і використовувати їх у побутових цілях;

- використовувати саморобні подовжувачі, улаштувати тимчасові електромережі;
- користуватися джерелами відкритого вогню;
- паління в навчальних корпусах, приміщеннях та на території університету;
- розташовувати на шляхах евакуації вішалки для одягу, пристосовувати для зберігання інвентарю та матеріалів;
- устеляти підлогу на шляхах евакуації ковзкими матеріалами;
- користуватися для прибирання легкозаймистими речовинами;
- захаращувати проходи, зберігати книги, теки з документами, експонати поблизу батарей центрального опалення.

2.22. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

- ретельно оглянути всі приміщення бібліотеки, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог роботи має працювати цілодобово).

**Відповідальний за протипожежний стан приміщень у бібліотеці:**

---

*(прізвище, ініціали)*

### **3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі**

У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону за телефоном 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

Повідомити про виникнення пожежі ректора та чергового охоронника і людей, що знаходяться в сусідніх приміщеннях будинку.

Вжити заходів щодо евакуації студентів та працівників а також матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки.

Відключити від енергопостачання обладнання.

Приступити до гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, а при неможливості здійснення даних дій, вийти з приміщення, щільно зачинити за собою двері і діяти відповідно до розпоряджень свого керівника.

Під час пожежі необхідно утримуватися від відкриття вікон та дверей, щоб запобігти припливу свіжого повітря, що сприятиме швидкому поширенню вогню.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Начальник відділу охорони праці

О. П. Хмель