



Додаток 4 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.01.2019 № 34

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.01.2019 № 34

ІНСТРУКЦІЯ № 4
про заходи пожежної безпеки
в актовому залі МНУ імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція поширюється на приміщення актового залу університету і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщенні актового залу, відвідувачами, студентами, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки

1.1. Евакуаційні виходи в актовому залі слід постійно утримувати справними.

1.2. Розміщення меблів і обладнання в актовому залі не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння.

1.3. В актовому залі не допускається залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади.

1.4. Ширина поздовжніх і поперечних проходів у актовому залі має бути не менше одного метра, а проходів, які ведуть до виходів, — не менше ширини самих виходів. Усі проходи і виходи мають розміщатися так, щоб не створювати зустрічних або перехресних потоків людей.

1.5. Скорочувати ширину проходів між рядами і встановлювати у проходах додаткові місця не дозволяється.

1.6. Евакуаційні виходи з актового залу мають бути позначені світловими покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому тлі, підключеними до мережі аварійного або евакуаційного освітлення будівлі. Якщо в актовому залі є люди, світлові покажчики повинні бути ввімкненими.

1.7. У актовому залі не дозволяється:

- обклеювати стіни і вікна шпалерами і папером;
- застосовувати горючі матеріали, не оброблені вогнезахисними сумішами, для акустичної обробки стін і стель;
- зберігати бензин, гас та інші легкозаймисті і горючі рідини;
- зберігати майно, інвентар та інші предмети, речовини і матеріали під сценою чи помостами;
- застосовувати предмети оформлення залу, декорації та сценічне

обладнання, виготовлене з горючих синтетичних матеріалів, штучних тканин і волокон (пінопласту, поролону, полівінілу тощо);

- застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), використовувати хлопавки, застосовувати дугові прожектори, влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших речовин, які можуть викликати загоряння;

- установлювати стільці, крісла тощо, конструкції яких виконано з пластмас і легкозаймистих матеріалів, а також ставити приставні стільці у проходах залу;

- установлювати на дверях евакуаційних виходів замки та інші запори, що важко відкриваються;

- установлювати на вікнах глухі ґрати.

1.8. Підлога актового залу має бути рівною, без порогів, східців, щілин і вибоїн.

1.9. Усі горючі декорації, сценічне оформлення, а також драпірування на вікнах і дверях повинні оброблятися вогнезахисними сумішами. Проводити таке вогнезахисне оброблення має спеціалізована організація.

1.10. У актовому залі мають бути справні первинні засоби пожежогасіння. До них необхідно забезпечити вільний доступ.

1.11. Після закінчення заходу, що відбувався в актовому залі, відповідальний за проведення заходу повинен зачинити вікна та вимкнути електроживлення обладнання і приладів, які використовувалися.

1.12. Відповідальний за пожежну безпеку в актовому залі повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів та обладнання і зачинити приміщення.

Відповідальний за протипожежний стан в актовому залі:

(прізвище, ініціали)

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону за телефоном 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

Повідомити про виникнення пожежі ректора та чергового охоронника і людей, що знаходяться в сусідніх приміщеннях будівлі.

Вжити заходів щодо евакуації студентів та працівників а також матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки.

Відключити від енергопостачання обладнання.

Приступити до гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, а при неможливості здійснення даних дій, вийти з приміщення, щільно зачинити за собою двері і діяти відповідно до розпоряджень свого керівника.

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно ретельно перевірити актовий зал, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні студентів, які сховалися під сидіннями або в інших місцях.

Під час пожежі необхідно утримуватися від відкриття вікон та дверей, щоб запобігти припливу свіжого повітря, що сприятиме швидкому поширенню вогню.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Начальник відділу охорони праці

О. П. Хмель