



Додаток до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.01.2019 № 35

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.01.2019 (протокол № 12)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 22.01.2019 № 35

Положення
про Центр психологічної служби
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр психологічної служби Миколаївського національного університету є самостійним структурним підрозділом і підпорядковується безпосередньо ректору.

1.2. У своїй діяльності Центр психологічної служби керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом психолога України, наказами МНУ імені В. О. Сухомлинського.

1.3. Участь в організації та роботі Центру психологічної служби беруть викладачі, аспіранти, магістри, студенти усіх факультетів та кафедр університету, а також Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського.

1.4. Діяльність Центру психологічної служби забезпечується керівником, психологами та соціальними педагогами (соціальними працівниками), які мають відповідну вищу освіту.

1.5. Центр психологічної служби діє від свого імені у межах компетенції, визначеної цим Положенням.

1.6. Центр психологічної служби тісно співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Основною метою діяльності Психологічної служби є підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами психології та соціальної

педагогіки, створення умов для повноцінного особистісного розвитку, позитивної соціалізації, професійного становлення та життєвого самовизначення для формування психологічної та фізичної готовності фахівця працювати за обраним фахом на якісно новому рівні, що дозволяє підвищити конкурентоспроможність випускника ЗВО України на світовому ринку праці.

2.2. Принципи діяльності Центру психологічної служби:

- пріоритет прав та інтересів студентів;
- особистісно зорієнтований підхід;
- гуманістичний характер діяльності;
- доступність;
- конфіденційність;
- повага до людської гідності;
- компетентність.

2.3. Основними завданнями Центру психологічної служби є:

- сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку студентів;
- підвищення психологічної культури серед студентів та викладачів;
- гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах;
- здійснення психологічного та соціально-педагогічного супроводу розвитку студентів;
- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку;
- гармонізація соціально-психологічного клімату в університеті;
- психологічне забезпечення профілактики девіантної та адиктивної поведінки серед студентів, конфліктів та особистісних проблем;
- організація системи практики серед студентів спеціальностей «Психологія», «Соціальна педагогіка», «Соціальна робота»;
- психологічне забезпечення освітніх програм з метою адаптації їх змісту та засобів засвоєння до інтелектуальних та особистісних можливостей і

особливостей студентів;

- участь у комплексній психолого-педагогічній експертизі професійної діяльності спеціалістів освітніх установ, освітніх програм та проектів, навчально-методичних посібників;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.4. Зміст роботи Центру психологічної служби включає такі напрями діяльності:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- психолого-педагогічний відбір абітурієнтів

- професійне становлення особистості студентів;

- психологічний супровід сучасної молоді сім'ї;

- науково-методичні та організаційно-практичні проблеми впровадження та використання тренінгових технологій;

- психологічний супровід студентів з особливими освітніми потребами;

- профілактика суїцидальної поведінки серед молоді;

профілактика - запобігання конфліктним ситуаціям серед студентської молоді;

корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку студентів, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління, взаємодія з міським науково-методичним центром, соціально-психологічними центрами міста, медичними та реабілітаційними закладами, громадськими організаціями, благодійними фондами, ЗВО міста, практичними психологами шкіл і міста;

просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності студентів.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ УЧАСНИКІВ

3.1. Центр психологічної служби має статус навчально-методичного центру ЗВО.

3.2. До складу основних співробітників Центру психологічної служби відносяться: керівник Центру психологічної служби, фахівець (практичний психолог) та соціальний працівник Центру психологічної служби. Крім того, у разі виникнення необхідності, до діяльності можуть залучатися необхідні спеціалісти, викладачі університету, студенти-консультанти, тренери та волонтери.

3.3. На роботу в службу приймаються фахівці з вищою освітою, що мають відповідні дипломи установленого державного зразка психолога, соціального педагога або соціального працівника та студенти, що навчаються за відповідним профілем.

3.4. До структури Центру психологічної служби входять:

консультаційний пункт;

тренінговий центр;

веб-сайт;

експериментально-аналітичний центр;

центр практичної підготовки студентів до професійної діяльності за фахом;

студентський професійний клуб.

3.5. При Центрі психологічної служби можуть створюватися: кабінет професійної діагностики, кабінети психологічної корекції, регуляції та психотренінгового комплексу, консультативні і тренінг-групи, групи волонтерів, факультативи та інші форми студентського самоврядування і наукового студентського товариства.

3.6. Посаду керівника Центру психологічної служби обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка має належний досвід науково-дослідницької діяльності, організації та проведення конференцій, семінарів, тренінгів і призначається наказом ректора університету.

3.7. До обов'язків керівника Центру психологічної служби входить:

організація науково-дослідницької діяльності служби, залучення до роботи у службі здобувачів наукових ступенів;

проведення індивідуальних (або групових) консультацій для учасників освітнього процесу (студентів, аспірантів, викладачів та співробітників університету);

підготовка і проведення конференцій, семінарів, круглих столів, різноманітних занять тощо;

організація навчання студентів, що починають роботу у Центрі психологічної служби;

контроль за збором, систематизацією інформації та її узагальненням у науково-методичних публікаціях;

представлення інформації про роботу Центру психологічної служби в засобах масової інформації;

налагодження якісного обміну інформацією між викладачами, студентами, що співпрацюють з Центром психологічної служби та керівництвом університету;

розробка та виконання договірних тем, реалізація грантів тощо;

комплектування бібліотеки Центру психологічної служби.

добір студентів до навчання та роботи у Центрі психологічної служби в

якості волонтера;

безпосередньо контролює виконання планів, програм і проектів, які реалізуються психологічною службою, ведення діловодства;

здійснює контроль за якістю праці співробітників Центру психологічної служби;

має інші права та виконує інші обов'язки залежно від стратегічних завдань Центру психологічної служби.

3.8. Посаду фахівця (психолога) Центру психологічної служби обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка призначається наказом ректора університету.

3.9. До обов'язків фахівця (психолога) Центру психологічної служби входять:

3.10. проведення індивідуальних (або групових) консультацій для учасників освітнього процесу (студентів, аспірантів, викладачів та співробітників університету);

розробка програм розвитку напрямку, контроль за їхнім виконанням, узагальнення отриманого досвіду;

залучення фахівців до впровадження зазначених програм;

розробка методичних рекомендацій щодо подальших перспектив розвитку напрямку;

відображення напрацьованих матеріалів у науково-дослідних роботах, доповідях про їхнє виконання на науково-практичних конференціях різноманітних рівнів;

організація навчання та діяльності студентів-волонтерів, що залучаються до роботи у Центрі психологічної служби з відповідного напрямку;

здійснення контролю за роботою та надання необхідної допомоги студентам-волонтерам з відповідного напрямку;

складання звітних документів із напрямку.

3.11. Посаду соціального педагога Центру психологічної служби обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка призначається

наказом ректора університету.

3.12. До обов'язків соціального педагога Центру психологічної служби входять:

соціально-педагогічний супровід студентів, педагогічного колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

просвітницьку та профілактичну роботу серед студентів із питань запобігання та протидії домашньому насильству;

вивчення та аналіз соціальних умов розвитку студентського колективу в цілому.

3.12. Соціальний педагог Центру психологічної служби бере участь у:

роботі психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань;

плануванні і реалізації завдань соціалізації студентів, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;

наданні допомоги студентам, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.

3.13. Студент-волонтер – це студент будь-якого курсу університету, який навчається на педагогічній спеціальності.

3.14. До обов'язків студента-волонтера Центру психологічної служби входять:

сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;

у випадках, визначених законодавством, проходити медичний огляд та надавати довідку про стан здоров'я;

у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку);

не допускати дій та вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, на базі якої провадиться волонтерська діяльність;

участь у загальних зборах учасників Центру психологічної служби.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр психологічної служби має право:

разом із керівництвом ЗВО планувати свою діяльність;

звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою і громадських організацій;

надавати рекомендації психологічного характеру керівникам ЗВО, структурних підрозділів, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;

створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;

використовувати матеріально-технічну базу ЗВО для здійснення статутної діяльності;

проводити дослідження за всіма напрямками сучасної психологічної науки;

здійснювати експертизу психологічних і соціологічних методик, методів, технологій та психолого-педагогічних інновацій;

розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;

організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового та науково-методичного характеру.

проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; одержувати у визначеному порядку інформацію від медиків, практичних психологів і соціальних педагогів, навчальних закладів освіти;

надавати навчально-методичну і практичну допомогу, стимулювати інноваційні розробки у галузі практичної психології;

брати участь в організації і проведенні науково-практичні конференції і семінарів з теорії та практики психології;

залучати за згодою висококваліфікованих психологів, медиків, викладачів, науковців, працівників міністерств та відомств, та інших до співпраці з Центром психологічної служби;

надавати психолого-педагогічні консультації студентам, учасникам

навчально-виховного процесу.

4.2. Центр психологічної служби зобов'язаний:

керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога;

дотримуватись етичних норм, берегти професійну таємницю, не розповсюджувати відомості, отримані у результаті консультаційної роботи і крім випадків, коли ці відомості представляють загрозу учасникам навчально-виховного процесу, іншим людям, державі);

вдосконалювати професійну майстерність, підвищувати кваліфікацію;

дотримуватись встановлених вимог з охорони праці та створення безпечних умов для здоров'я та життя студентів;

забезпечувати додержання екологічних вимог згідно чинного законодавства;

нести відповідальність за правильність висновків, адекватність методів та засобів, що використовуються у роботі.

4.3. Режим роботи спеціалістів Центру психологічної служби визначається з урахуванням особливостей закладу освіти, забезпечення доступу для учасників навчально-виховного процесу та можливості виконання функцій, передбачених цим Положенням.

4.4. Документація Центру психологічної служби включає:

Журнал реєстрації індивідуальних (групових) консультацій учасників освітнього процесу

план роботи на рік за напрямками діяльності Центру психологічної служби;

графік роботи спеціалістів Центру психологічної служби;

аналітичні звіти про роботу за рік;

інформація про заклади та організації, з якими співпрацює Центр психологічної служби.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ФІНАНСОВЕ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1. Університет надає приміщення для розміщення Центру психологічної служби і необхідне матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Структура та штатний розпис Центру психологічної служби визначаються університетом та фінансуються за рахунок власних коштів університету.

5.3. Фінансування діяльності Центру психологічної служби здійснюється за рахунок коштів спец фонду університету та власних надходжень, а саме:

кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

кошти за надання додаткових освітніх послуг;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

отримання грантів.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр психологічної служби має право налагоджувати прямі міжнародні на основі укладених угод про співпрацю та обмін працівниками, у встановленому порядку спільні заходи, а також вступати до організацій відповідно до чинного законодавства.

Перший проректор	А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної роботи	Н. І. Василькова
Проректор із науково-педагогічної роботи	А. Л. Ситченко
Начальник відділу кадрів	І. В. Полоскова
Головний бухгалтер	З. А. Нікітіна
Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації Центру психологічної служби	Д. С. Гулькова
Юрисконсульт	Ю. Ю. Вітик