

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Завідувач  
канцелярії  
Дата



**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

**НАКАЗ**

16.10.2018

Миколаїв

№ 370

*У додаток та на часткову зміну  
наказу від 12.09.2018 № 311  
«Про облік робочого часу»*

У зв'язку з виробничою необхідністю

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 12.09.2018 № 311 «Про облік робочого часу» такі зміни:
  - 1.1. Пункт 3 викласти у такій редакції:

«3. Начальнику відділу кадрів Полосковій І. В. довести до відома керівників структурних підрозділів інформацію:

    - 3.1. У разі звільнення працівника, останній зобов'язаний повернути електронну картку до відділу кадрів.
    - 3.2. У разі втрати електронної карти, працівник повинен її відновити за рахунок власних коштів, звернувшись із заявою до відділу кадрів. На період оформлення нової карти вхід / вихід реєструвати у відповідному журналі на прохідній навчального корпусу № 1.
2. Контроль виконання наказу покласти на першого проректора Овчаренка А. В.

Ректор

В. Д. Будак

Проект наказу вносить:  
начальник штабу ЦЗ  
\_\_\_\_\_ О. М. Попелишко

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор \_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко  
Начальник відділу кадрів  
\_\_\_\_\_ І. В. Полоскова  
Проректор з адміністративно-господарчої  
роботи \_\_\_\_\_ В. Л. Даниленко  
Начальник юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ М. М. Белан

