



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 19.12.2017 № 400

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 19.12.2017 № 400

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію і проведення комп'ютерного тестування студентів
на базі Центру тестування Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
(нова редакція)

СХВАЛЕНО
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
університету імені В. О. Сухомлинського
(протокол № 9 від 19.12.2017 р.)



1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію і проведення комп'ютерного тестування студентів у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (надалі – Положення) розроблено Центром тестування (надалі – Центр) на виконання наказу ректора від 30.03.2016 р. № 139

1.2. Положення розроблено з урахуванням Положення про незалежні комплексні тести для перевірки сформованості професійних компетентностей студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затвердженого наказом ректора від 07.09.2016 р. № 369.

1.3. Положення регламентує діяльність навчальних структурних підрозділів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (надалі – Університет) щодо організації та проведення контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування на базі Центру тестування.

1.4. Положення визначає права, обов'язки та відповідальність осіб та підрозділів, які задіяні в організації і проведенні комп'ютерного тестування.

1.5. Положення визначає порядок затвердження пакетів тестових завдань для контролю знань та процедуру проведення комп'ютерного тестування й оприлюднення його результатів.

1.6. Організаційна та технічна підтримка комп'ютерного тестування здійснюється Центром тестування.

1.7. Загальне керівництво проведенням контролю знань у формі комп'ютерного тестування здійснює проректор Університету за відповідним напрямом діяльності (проректор із науково-педагогічної роботи).

1.8. Результати комп'ютерного тестування використовуються структурними підрозділами Університету для контролю і коригування навчального процесу та розробки заходів щодо підвищення його якості.

2. Основні терміни та поняття

2.1. Тестове завдання – питання, для відповіді на яке пропонується декілька варіантів (питання множинного вибору, питання на відповідність), питання з вільним введенням відповіді або завдання, для вирішення якого необхідно здійснити попередні розрахунки і у якості відповіді вказати фіксоване значення (питання обчислювального типу, есе).

2.2. Тест – фіксований набір тестових запитань (завдань), призначених для контролю або самоконтролю знань студентів.

2.3. Відповідно до функцій контролю знань та вимог кредитно-трансферної системи оцінювання, тест потрібно вважати дидактичною одиницею контролюючої складової навчального процесу. Цим Положенням визначено такі категорії тестів:

- тест поточного (кредитного) контролю;
- тест ректорського контролю;
- тест підсумкового (рубіжного) контролю;
- тест відстроченого контролю;
- фаховий кваліфікаційний тест.

Поточне тестування проводиться після закінчення залікового кредиту (змістовної частини курсу обсягом 1 кредит ECTS), результати тестування



документуються та використовуються викладачем для формування кумулятивної оцінки з дисципліни.

Ректорські контрольні роботи (ректорський контроль) є однією з форм поточного контролю. Студенти виконують ректорські контрольні роботи з декількох дисциплін (як правило, нормативних) для кожної спеціальності. Декан факультету (керівник інституту) визначає дисципліни, з яких виконуються ректорські контрольні роботи, і узгоджує їхній перелік із керівником навчального відділу. Результати ректорського контролю документуються і можуть бути зараховані в якості результатів поточного контролю.

Підсумкове тестування проводиться з метою контролю визначення ступеня освоєння студентами галузі знань і вмінь (рівня компетентності) з частини освітньої професійної програми, тобто з навчальної дисципліни в цілому. Результати підсумкового тестування документуються і є необхідною умовою допуску до державних атестаційних випробувань.

Відстрочене тестування може бути використано з метою контролю залишкових знань студентів. Результати відстроченого тестування документуються і використовуються як вихідні дані для здійснення моніторингу показників якості освіти.

Фаховий кваліфікаційний тест є формою підсумкового атестаційного випробування.

Крім того, тестування поділяється на тренінгове (самотестування студентів) та контрольне.

2.4. Тестування – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою тестів.

2.5. Система тестування – це прикладне програмне забезпечення, призначене для організації комп'ютерного тестування знань студентів у локальній комп'ютерній мережі або у мережі Інтернет.

2.6. Комп'ютерне тестування – це тестування, що здійснюється у формі самостійного діалогу студента із системою тестування.

2.7. Електронна база тестових завдань – файли у форматі, прийнятному для системи тестування.

3. Організація комп'ютерного тестування

3.1. Організацію та проведення контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування здійснюють Центр тестування, Центр моніторингу якості освіти Університету, навчальний відділ, факультети (інститути), кафедри.

3.2. Кафедри Університету забезпечують:

- розробку пакету тестових завдань із дисциплін кафедри відповідно до навчальних та робочих програм;
- затвердження тестів із дисциплін у встановленому порядку;
- надання одного друкованого примірника інформаційної карти пакету тестових завдань із кожної дисципліни до Центру (додаток А);
- надання до Центру електронного примірника пакету тестових завдань з кожної дисципліни у вигляді, придатному для занесення до електронної бази тестових завдань системи тестування (додаток Б);
- обов'язкову участь розробників тестів в апробації;



- перевірку якості тестових завдань і, за необхідності, їх коригування;
- надання студентам переліку типових завдань тесту для підготовки до контролю знань;

- оновлення тестових завдань.

3.3. Факультети (інститути) Університету забезпечують:

- контроль виконання кафедрами Університету цього Положення;
- складання розкладу проведення контролю знань у формі комп'ютерного тестування для академічних груп (разом із Центром тестування);
- аналіз та оприлюднення інформації про результати тестування.

3.4. Навчальний відділ Університету забезпечує своєчасне надання до Центру тестування робочих навчальних планів підготовки фахівців (для введення переліку навчальних курсів в систему тестування), картки педагогічного навантаження (для реєстрації в системі та закріплення викладачів за навчальними курсами), списки студентів академічних груп (для реєстрації в системі тестування та закріплення за навчальними курсами, за якими здійснюється контроль знань).

3.5. Центр моніторингу якості освіти Університету здійснює методичну підтримку діяльності Центру тестування, а саме формує вимоги до структури та змісту пакетів тестових завдань з дисциплін, що виносяться на контроль рівня знань студентів шляхом комп'ютерного тестування.

3.6. Центр тестування забезпечує:

- надання прав доступу професорсько-викладацькому складу та студентам до системи тестування;

- надання інструкцій з використання системи тестування;

- надання консультаційної допомоги з питань формування тестів у форматі, придатному для експорту у систему тестування;

- створення архіву друкованих екземплярів супроводжувальної документації (інформаційних карт пакетів тестових завдань);

- створення електронної бази тестових завдань, яка відповідає вимогам системи тестування;

- експорт електронної бази тесту до системи тестування;

- встановлення параметрів тестування;

- складання розкладу проведення контролю знань у формі комп'ютерного тестування для академічних груп (разом із факультетами/інститутами Університету);

- надання інформації про результати тестування з дисципліни студентам академічної групи, стосовно якої здійснюється контроль знань, та викладачу, який контролює процес тестування;

- організацію проведення повторного комп'ютерного тестування у випадку ліквідації академічної заборгованості студентів;

- аналіз інформації про результати тестування (в межах компетенції Центру);

- безперебійну та коректну роботу програмного та апаратного забезпечення системи комп'ютерного тестування під час проведення контролю знань студентів.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Зашідувач
класифікація
Дата

4. Обов'язки, права та відповідальність

осіб і підрозділів Університету, які задіяні в організації та проведенні контролю знань у формі комп'ютерного тестування

4.1. Студент, який складає тест, зобов'язаний:

- з'явитися на тестування відповідно до розкладу;
- залишити мобільний телефон та інші засоби зв'язку у встановленому співробітником Центру місці;
- до початку тестування пред'явити індивідуальний навчальний план та/або залікову книжку та/або студентський квиток (для ідентифікації особи);
- відразу зайняти робоче місце і не полишати його до завершення тестування;
- прослухати інформацію про порядок входу та роботи у системі тестування;
- здійснити вхід до системи тестування за індивідуальним логіном та паролем і перейти до складання тестів;
- завершивши тестування і, побачивши свою оцінку, очікувати надання протоколу.

4.2. Під час сеансу тестування студенту забороняється:

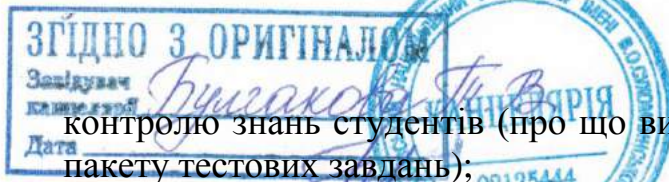
- використовувати комп'ютер із будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- спілкуватися з іншими студентами;
- користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді: програмами, сайтами, книгами, конспектами, мобільними телефонами, тощо.

4.3. Студент має право:

- на одну тренувальну спробу сеансу роботи з системою тестування Університету (з метою ознайомлення студента з принципами роботи системи та проведення первинного інструктажу, про що робиться відповідний запис в журналі (додаток В);
- як мінімум на одну контрольну спробу у сеансі тестування;
- під час сеансу тестування звернутися за допомогою щодо процедури входу та роботи у системі тестування до відповідальної особи (викладача або працівника Центру тестування);
- завершити сеанс тестування раніше визначеного терміну;
- звернутися із заявою на ім'я декана факультету (керівника інституту) з проханням про отримання особистого протоколу результатів тестування;
- звернутися із заявою на ім'я декана факультету (керівника інституту) з проханням визначення індивідуального терміну складання тестів через поважні причини, що підтверджуються документально.

4.4. Викладач навчального курсу (дисципліни), з якого здійснюється тестування, зобов'язаний:

- надати до Центру тестування матеріали для тестового контролю у вигляді, встановленому відповідно до цього Положення (про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації (додаток Г);
- до початку контрольного сеансу тестування особисто здійснити апробацію тесту та підтвердити його придатність до використання для



контролю знань студентів (про що виконується відмітка у інформаційній карті пакету тестових завдань);

- не пізніше ніж за тиждень до контрольного сеансу тестування надати студентам перелік типових завдань тесту для підготовки;
- до початку тестування перевірити присутність студентів академічної групи та здійснити ідентифікацію їх особи за представленими документами;
- під час тестування перебувати в аудиторії, де проводиться тестування студентів згідно з розкладом;
- підтримувати в аудиторії (комп'ютерній залі) належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
- у разі порушення студентом вище перерахованих правил звернутись до працівника Центру з проханням про ануляцію сеансу тестування, відповідно до чого складається рапорт викладача (наступна спроба тестування буде вважатись повторною, тобто ліквідацією академічної заборгованості);
- після завершення тестування академічної групи отримати від працівника Центру протокол та на його базі внести результати тестування до відомості;
- в результаті виникнення форс-мажорних обставин під час проведення тестування (вимкнення світла, відмови апаратної або програмної компоненти системи тестування, тощо) надати студенту можливість повторного складання тесту;
- подати в деканат відомість та протокол результатів тестування.

4.5. Завідувачі кафедр зобов'язані:

- здійснити інструктаж професорсько-викладацького складу кафедр, залученого до процедури контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування, відповідно до цього Положення;
- здійснювати контроль за своєчасним наданням матеріалів для тестового контролю та їх відповідністю освітнім програмам та навчальним планам підготовки фахівців.

4.6. Працівники Центру тестування під час проведення контрольних сеансів тестувань зобов'язані:

- за необхідності консультувати студентів під час входу та роботи у системі тестування щодо користування системою;
- під час тестування перебувати в аудиторії, де проводиться тестування студентів згідно розкладу (по одному працівнику Центру у кожній аудиторії, відповідно до графіку, який складається керівником Центру);
- під час сеансу тестування здійснювати контроль та підтримку функціонування системи тестування та забезпечувати її коректну роботу;
- подати протокол результатів тестування академічної групи з навчального курсу не пізніше, як за пів години після завершення сеансу тестування.

4.7. Деканати факультетів (інститутів) зобов'язані:

- складати розклад контрольних заходів у формі комп'ютерного тестування;
- доводити до відома студентів розклад проведення комп'ютерного тестування;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Засідувач
камітетів
Дата

- всіляко сприяти впровадженню комп'ютерного тестування у навчальний процес, допомагаючи викладачам і кафедрам у вирішенні пов'язаних із цим організаційних питань;

- вживати засоби дисциплінарного впливу до студентів, які порушили правила проведення тестового контролю знань студентів, встановлені цим Положенням.

5. Вимоги до пакетів тестових завдань (тестів)

5.1. Пакети тестових завдань із навчальних курсів (дисциплін) формуються викладачами відповідних кафедр згідно з робочою програмою навчальної дисципліни та затверджуються у встановленому порядку.

5.2. Цим Положенням встановлюються вимоги щодо кількісного складу тестових завдань у тесті для контролю знань студентів, кількості питань тесту для одного студента, ліміту часу на сеанс тестування та максимальної кількості спроб контрольного тестування (виключення становить кваліфікаційний тест, де вказані параметри визначається окремо для кожного фаху випусковою кафедрою).

5.3. Кількість балів за тест, що складає від 0 до 100 балів за шкалою ECTS, та критерії оцінювання тесту визначаються Положенням.

5.4. Вимоги до поточного тесту:

- поточне тестування проводиться по закінченню залікового кредиту (змістової частини курсу обсягом 1 кредит ECTS);

- мінімальна кількість завдань тесту на один кредит навчального курсу становить 30 шт.;

- ліміт часу на сеанс тестування повинен лежати в межах 30-50 хвилин;

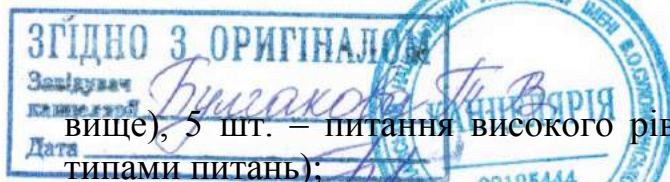
- пакет завдань для поточного контролю повинен включати три рівня складності тестових завдань: базовий, середній та високий;

- базовий рівень повинен містити лише тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді в кількості 10 шт. (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 3 шт.);

- середній рівень: 3 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 4 шт.), 3 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (у яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 4 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- високий рівень: 3 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповіді – 4 шт.), 3 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 4 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- кількість питань поточного тесту для одного студента повинна становити 14 шт., із яких: 4 шт. – питання базового рівня, 5 шт. – питання середнього рівня (у співвідношенні 2:1:2 за типами питань, перерахованими



вище), 5 шт. – питання високого рівня складності (у співвідношенні 1:1:3 за типами питань);

- максимальна кількість спроб контрольного тестування – три (із занесенням до протоколу тестування результату останньої контрольної спроби);

- кількість балів за поточне тестування додається до кількості набраних балів на аудиторних заняттях та самостійній роботі;

- максимальна кількість балів за поточне тестування за шкалою ECTS дорівнює 100, з них 20 балів – за правильні відповіді на питання базового рівня (з розрахунку 5 балів/питання), 36 балів – за правильні відповіді на питання середнього рівня (відповідно 6:6:9 балів/питання), 44 бали – за правильні відповіді на питання високого рівня складності (відповідно 7:7:10 балів/питання);

- прикінцева кількість балів за поточне тестування визначається робочою навчальною програмою із дисципліни та розраховується виходячи зі співвідношення до отриманої за 100-бальною шкалою оцінки.

5.5. Вимоги до тесту ректорського контролю:

- ректорський контроль у вигляді тестування проводиться з декількох дисциплін, перелік яких визначається деканом факультету (директором інституту) та узгоджується з випусковою кафедрою Університету;

- пакет тестових завдань розробляється відповідною кафедрою з кожного навчального курсу (дисципліни), винесеного на ректорський контроль;

- мінімальна кількість завдань тесту ректорського контролю з навчального курсу становить 45 шт.;

- ліміт часу на сеанс тестування повинен лежати в межах 30-50 хвилин;

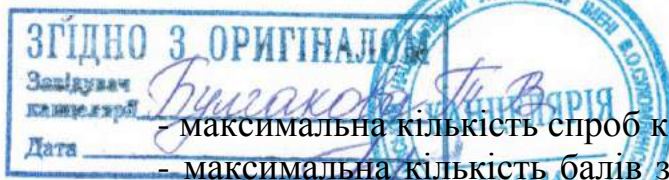
- пакет завдань для ректорського контролю повинен включати три рівня складності тестових завдань: базовий, середній та високий;

- базовий рівень повинен містити лише тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді в кількості 15 шт. (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 3 шт.);

- середній рівень: 5 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 4 шт.), 3 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 7 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- високий рівень: 3 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповіді – 4 шт.), 3 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 9 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- кількість питань тесту ректорського контролю для одного студента повинна становити 14 шт., із яких: 4 шт. – питання базового рівня, 5 шт. – питання середнього рівня (у співвідношенні 2:1:2 за типами питань, перерахованими вище), 5 шт. – питання високого рівня складності (у співвідношенні 1:1:3 за типами питань);



- максимальна кількість спроб контрольного тестування – одна;
- максимальна кількість балів за тест ректорського контролю за шкалою ECTS дорівнює 100, з них 20 балів – за правильні відповіді на питання базового рівня (з розрахунку 5 балів/питання), 36 балів – за правильні відповіді на питання середнього рівня (відповідно 6:6:9 балів/питання), 44 бали – за правильні відповіді на питання високого рівня складності (відповідно 7:7:10 балів/питання);

- шкала оцінювання поточного тестування: «незадовільно/неприйнятно» – до 34 балів, «незадовільно» – від 35 до 49 балів, «достатньо» – від 50 до 54 балів, «задовільно» – від 55 до 64 балів, «добре» – від 65 до 79 балів, «дуже добре» – від 80 до 89 балів, «відмінно» – від 90 до 100 балів.

5.6. Вимоги до підсумкового (рубіжного) тесту:

- підсумкове тестування проводиться по закінченні вивчення дисципліни в цілому (в період екзаменаційної сесії), для дисциплін з формою контролю у вигляді іспиту;

- мінімальна кількість завдань тесту на один кредит навчального курсу становить 30 шт.;

- ліміт часу на сеанс тестування повинен бути 45 хвилин;

- пакет завдань для підсумкового контролю повинен включати три рівня складності тестових завдань: базовий, середній та високий;

- базовий рівень повинен містити лише тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді в кількості 10 шт. (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 3 шт.);

- середній рівень: 3 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповідей – 4 шт.), 3 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 4 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- високий рівень: 2 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді (мінімальна кількість можливих варіантів відповіді – 4 шт.), 2 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 4 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо), 2 шт. – тестові питання-есе відкритого типу (відповідь передбачає до 10 речень і надається студентом на окремому аркуші для перевірки викладачем);

- кількість питань підсумкового тесту для одного студента повинна становити 21 шт., з яких: 7 шт. – питання базового рівня, 7 шт. – питання середнього рівня (у співвідношенні 2:1:4 за типами питань, перерахованими вище), 7 шт. – питання високого рівня складності (у співвідношенні 2:1:3:1 за типами питань);

- максимальна кількість спроб контрольного тестування – одна;

- кількість балів за підсумкове тестування додається до кількості набраних балів за поточний контроль протягом семестру, а сума зараховується як екзаменаційна оцінка з дисципліни;



- максимальна кількість балів за підсумкове тестування за шкалою ECTS дорівнює 40, з них 7 балів – за правильні відповіді на питання базового рівня (з розрахунку 1 бал/питання), 13 балів – за правильні відповіді на питання середнього рівня (відповідно 1,5:2:2 бали/питання), 20 балів – за правильні відповіді на питання високого рівня складності (відповідно 2:2:3:5 балів/питання);

- прикінцева кількість балів за підсумкове тестування розраховується виходячи зі співвідношення до отриманої за 40-бальною шкалою оцінки на один кредит дисципліни.

5.7. Вимоги до тестування з метою оцінки залишкових знань студентів (відстроченого тесту):

- тестові завдання для перевірки сформованості професійних компетентностей та рівня залишкових знань студентів розробляються з відповідного напрямку підготовки (спеціальності/спеціалізації) випусковими кафедрами для кожного курсу навчання окремо та включають у себе дисципліни з професійного циклу начального плану та з фундаментального циклу (чим старший курс навчання, тим більше переваги надається професійному циклу);

- пакет завдань для перевірки сформованості професійних компетентностей студентів Університету для кожного курсу повинен включати:

- три рівня складності тестових завдань: базовий, середній та високий;

- базовий рівень повинен містити лише тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді в кількості 210 шт.;

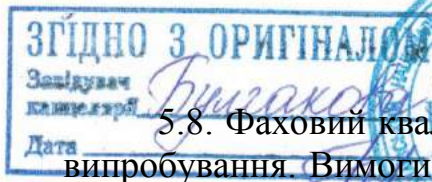
- середній рівень: 105 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді, 63 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких два і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 42 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо);

- високий рівень: 42 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді, 63 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності, 63 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра, тощо), 42 шт. – тестові питання-есе відкритого типу (відповідь передбачає до 10 речень і надається студентом на окремому аркуші для перевірки викладачем);

- кількість спроб контрольного тестування – одна;

- максимальна кількість балів за відстрочене тестування за шкалою ECTS дорівнює 100, із них 35 балів – за правильні відповіді на питання базового рівня, 30 балів – за правильні відповіді на питання середнього рівня, 35 балів – за правильні відповіді на питання високого рівня складності;

- шкала оцінювання відстроченого тестування: «незадовільно/неприйнятно» – до 34 балів, «незадовільно» – від 35 до 49 балів, «достатньо» – від 50 до 54 балів, «задовільно» – від 55 до 64 балів, «добре» – від 65 до 79 балів, «дуже добре» – від 80 до 89 балів, «відмінно» – від 90 до 100 балів.



5.8. Фаховий кваліфікаційний тест є формою підсумкового атестаційного випробування. Вимоги до цього тесту формулюються випусковими кафедрами самостійно з урахуванням особливостей освітньої програми підготовки фахівців.

6. Вимоги до оформлення тесту

6.1. Правила конструювання тестових завдань:

- кожне тестове завдання має оцінювати досягнення важливої освітньої цілі, слід уникати перевірки тривіальних або надмірно вузькоспеціальних знань;

- кожне тестове завдання має перевіряти відповідний рівень засвоєння знань із навчальної дисципліни (або її частки), в тому числі вищі когнітивні рівні;

- умова має містити чітко сформульоване завдання, завдання має фокусуватися на одній проблемі;

- варіанти відповідей для тесту закритого типу мають бути гомогенними (однорідними);

- усі дистрактори (неправильні варіанти відповіді) тесту мають бути вірогідними (правдоподібними);

- відомості, що містяться в одному тестовому завданні, не повинні давати відповідь на інше тестове завдання;

- не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази «все з вищевказаного», «нічого з вищевказаного», «жоден варіант відповіді неправильний», «немає правильної відповіді», «усі відповіді правильні», «інколи», «ймовірно», тощо;

- умова має бути сформульована позитивно;

- необхідно уникати при формулюванні умови підказок типу: граматична невідповідність між умовою та варіантами відповідей, повторення у правильній відповіді слів з умови, використання прикладів із підручника як тестових завдань, найдовша правильна відповідь, найдетальніша правильна відповідь, дистрактори, що виключають один одного, ситуації, коли одне тестове завдання є підказкою для іншого;

- тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра), повинні бути сформульовані лаконічно і відповідь не повинна містити розділових знаків або інших знаків;

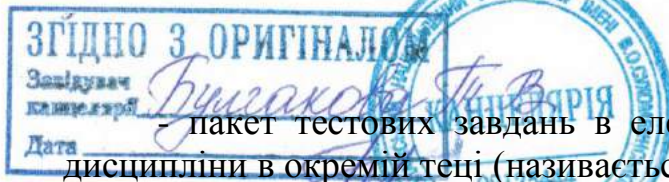
- у тестових питаннях закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповіді) повинні стояти ваги:

- загальна кількість правильних відповідей повинна дорівнювати 100 відсоткам;

- загальна кількість відсотків на неправильні відповіді повинна становити мінус (-) 100 відсотків.

6.2. Тест повинен мати три рівні складності: базовий, середній та високий.

6.3. До єдиної бази Центру надаються матеріали для поточного, ректорського та підсумкового контролю в наступному складі:



- пакет тестових завдань в електронному вигляді з кожної навчальної дисципліни в окремій теці (називається українською мовою відповідно до назви навчальної дисципліни та виду контролю), в якій містяться файли з тестами з відповідною назвою (файли даних для поточного тестування у назві повинні містити порядковий номер їх застосування);

- супроводжувальна документація (інформаційна карта) на пакет тестових завдань з дисципліни у друкованому та електронному вигляді.

6.4. До єдиної бази Центру надаються матеріали для відстроченого та фахового контролю в наступному складі:

- пакет тестових завдань в електронному вигляді в окремій теці (називається українською мовою відповідно до назви напряму підготовки/спеціальності/спеціалізації та курсу);

- супроводжувальна документація (інформаційна карта) на пакет тестових завдань у друкованому та електронному вигляді.

7. Прикінцеві положення

7.1. Студент у разі непогодження з результатами тестування може звернутися із заявою на ім'я декана відповідного факультету (керівника інституту) з проханням про апеляцію.

7.2. Розгляд апеляцій за результатами тестування здійснюється комісією у складі керівника Центру тестування, декана факультету/керівника інституту (де навчається студент, який звернувся з апеляцією), завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, та викладача відповідної дисципліни.

7.3. Термін зберігання результатів поточного та ректорського тестування (протоколів) у друкованому вигляді в архіві Центру становить 1 рік.

7.4. Термін зберігання результатів підсумкового та відстроченого тестування (протоколів) у друкованому вигляді в архіві Центру становить 5 років.

7.5. Термін зберігання результатів фахового тестування (протоколів) у друкованому вигляді в архіві Центру становить 10 років.

Керівник Центру тестування

І. М. Умрихін

ПОГОДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Н. І. Василькова

Керівник навчального відділу

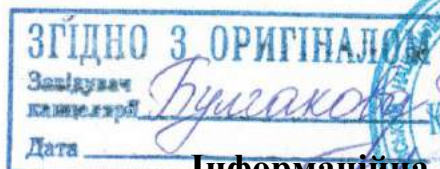
О. С. Трофимишина

Керівник Центру моніторингу якості освіти

Н. А. Махровська

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан



Додаток А

Інформаційна карта пакету тестових завдань № _____

1. Загальні положення

1.1.	Галузь знань					
			(код та назва галузі знань)			
	Спеціальність					
			(код та назва спеціальності)			
Освітній рівень						
		(назва освітнього рівня)				
Курс	(курс)	Семестр			Група	(шифр групи)
			(семестр)			
1.2.	Дисципліна					
			(назва дисципліни)			
	Шифр дисципл.	Вид дисципліни	Цикл дисциплін за навч.планом			
	(шифр за ОПШ)	(нормативна/варіативна)	(соц.-гум., фундамент., професійн. циклу)			
Кількість кредитів ECTS / годин						
		(обсяг дисципліни за навчальним планом)				
1.3.	Авторський колектив розробників					
	Прізвище, ініціали розробника		Науковий ступінь, вчене звання		Посада, місце роботи	
1.4.	Вид тестового контролю					
			(поточний, ректорський, підсумковий, відстрочений або фаховий)			
1.5.	Період розробки:	початок	закінчення			
			(дата)	(дата)		
1.6.	Затвердження пакету тестових завдань					
	Засідання кафедри					
			(назва кафедри)			
Протокол №	(номер)	від				
			(дата затвердження)			
1.7.	Апробація					
		(дата)	(місце проведення)			
1.8.	Експертиза (рецензування)					
	Прізвище, ініціали рецензента		Науковий ступінь, вчене звання		Посада, місце роботи	

2. Специфікація пакету тестових завдань

2.1.	Загальна кількість тестових завдань пакету –	шт.
------	--	-----

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Засідувач
Дата



2.2.	Тип тесту <small>(мономорфний або поліморфний тип в залежності від кількості форм завдань)</small>			
	Форми завдань (закреслити необхідні комірки)			
<input checked="" type="checkbox"/>	-	питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді		
<input type="checkbox"/>	-	питання закритого типу з множинним вибором		
<input type="checkbox"/>	-	питання закритого типу на встановлення відповідності		
<input type="checkbox"/>	-	питання відкритого типу з короткою (простою) відповіддю		
<input type="checkbox"/>	-	питання відкритого типу з розгорнутою відповіддю (есе)		
2.3.	Методика формування тесту			
	Довжина тесту –	питань	Тривалість тесту –	
	<small>(кількість питань одного варіанту)</small>		<small>хвилин</small> <small>(максимальна тривалість)</small>	
	Правило формування тестової послідовності – випадковий вибір питань			
	Оцінка результатів тестових випробувань –	балів		
	<small>(максимальна кількість балів за результатами тестування)</small>			
2.4.	Таблиця специфікації тестових завдань			
	Кредит	Рівень складності питання		
		базовий	середній	високий
	1	Перелік питань
	Перелік питань	...
	N	Перелік питань

3. Акт передачі інформаційної карти та пакету тестових завдань до Центру тестування

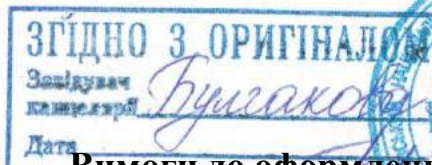
Прийом/передачу супроводжувальної документації та пакету тестових завдань здійснено у двосторонньому порядку у присутності представника кафедри «_____» та представника Центру тестування Університету.

«___» _____ 20__ р. _____ / _____ /

«___» _____ 20__ р. _____ / _____ /

4. Доповнення та зміни

№	Дата	Зміст доповнень



Додаток Б

Вимоги до оформлення електронного примірника пакету тестових завдань

1. Прийнятними є два способи створення тестових завдань з використанням текстового редактору MS Word:

- створити файл на основі спеціального шаблону для створення тестових завдань різного типу;

- створити файл у текстовому редакторі без застосування шаблону (не передбачає використання формул, рисунків та графіків у змісті завдань).

2. При створенні електронного примірника пакету тестових завдань без використання шаблону:

2.1. Створити файл MS Word.

2.2. Створити в цьому файлі тестові питання, дотримуючись наступних вимог:

2.2.1. Для складання тестових завдань українською мовою використовуються тільки шрифти **Times New Roman** або **Arial**.

2.2.2. Колір тексту – **чорний**, розмір шрифту – **12**.

2.2.3. При наборі тестових завдань **не слід** використовувати команду «**Начертание**» (тобто напівжирне, підкреслене або курсивне виділення тексту).

2.2.4. При наборі тестових завдань **не слід** використовувати **табуляцію** (клавіша Tab) або **пробіл** з метою вирівнювання тексту.

2.2.5. Весь текст за замовчуванням повинен бути **вирівняний за лівим краєм**.

2.2.6. Кожне **нове питання** тесту починається з **нового рядку** (переноситься абзац за допомогою клавіші **Enter**). Перед текстом питання ніякі знаки, цифри та маркери **не ставляться**.

2.2.7. Питання розділяються **пустим рядком**.

2.2.8. Всі відповіді розміщуються **в стовпчик**.

2.2.9. Тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді починаються зі знака тильди (~) – неправильна відповідь, правильна – знаком рівності (=). Між знаками (тильда, рівність) та текстом відповіді пробіл не ставиться. Знак тильди вставляється з використанням пунктів меню Вставка – Символ.

Тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких дві і більше правильних відповідей), відповідь починається зі знака тильда (~), потім без пробілу стоїть знак відсотку %, потім у залежності від кількості правильних відповідей стоїть цифра, і знову знак відсотка %, теж саме робимо для неправильних відповідей, але цифра буде вже з мінусом (-). У сумі правильні відповіді повинні дорівнювати 100 відсоткам, а неправильні мінус (-) 100 відсоткам.

2.2.10. Наприкінці рядка з текстом питання (перед відповідями) ставляться фігурні дужки {. Після варіантів відповідей слід перейти на новий рядок та поставити фігурні дужки } і пропустити один рядок, а потім почати нове питання.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Зашідувач
кандидат
Дата

2.2.11. Для тестових завдань на встановлення відповідності співпадаючі пари повинні починатись знаком рівності (=) та розділятися знаком слідування (->).

2.2.12. Для тестових завдань відкритого типу зі стислою відповіддю слід зазначити всі можливі варіанти вірної відповіді на питання тесту з використанням символу рівності (=). При цьому числові відповіді повинні починатися з символу (#) з відділенням дробової частки від цілої з використанням крапки, похибка відповіді (відхилення) позначається через двокрапку, діапазон припустимих значень може бути заданий у вигляді виразу #мін..макс.

2.2.13. Для тестових завдань відкритого типу з розгорнутою відповіддю (есе) передбачено використання пустого поля у фігурних дужках {}

2.2.14. Приклад оформлення тестових завдань різних типів:

Тестове завдання закритого типу з одним вірним варіантом відповіді {
~неправильна відповідь
=правильна відповідь
~неправильна відповідь
}

Тестове завдання закритого типу з кількома вірними відповідями {
~%50%правильна відповідь
~%50%правильна відповідь
~%-100%неправильна відповідь
}

Тестове завдання з вставкою відповіді {
~%50%правильна відповідь
~%50%правильна відповідь
~%-50%неправильна відповідь
~%-50%неправильна відповідь
} у речення

Тестове завдання на встановлення відповідності {
=питання1->відповідь1
=питання2->відповідь2
=питання3->відповідь3
}

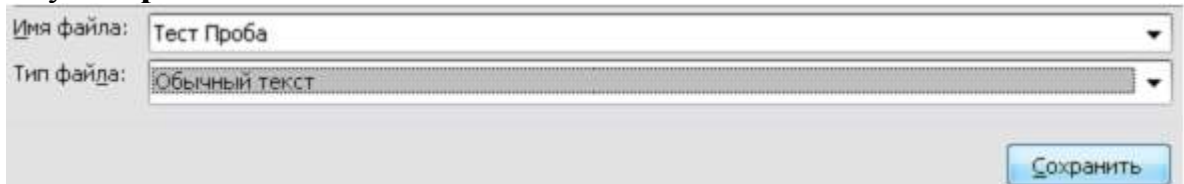
Тестове завдання відкритого типу з короткою відповіддю {
= правильна відповідь
= правильна відповідь
}

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Зашідувач
Класифікація
Дата

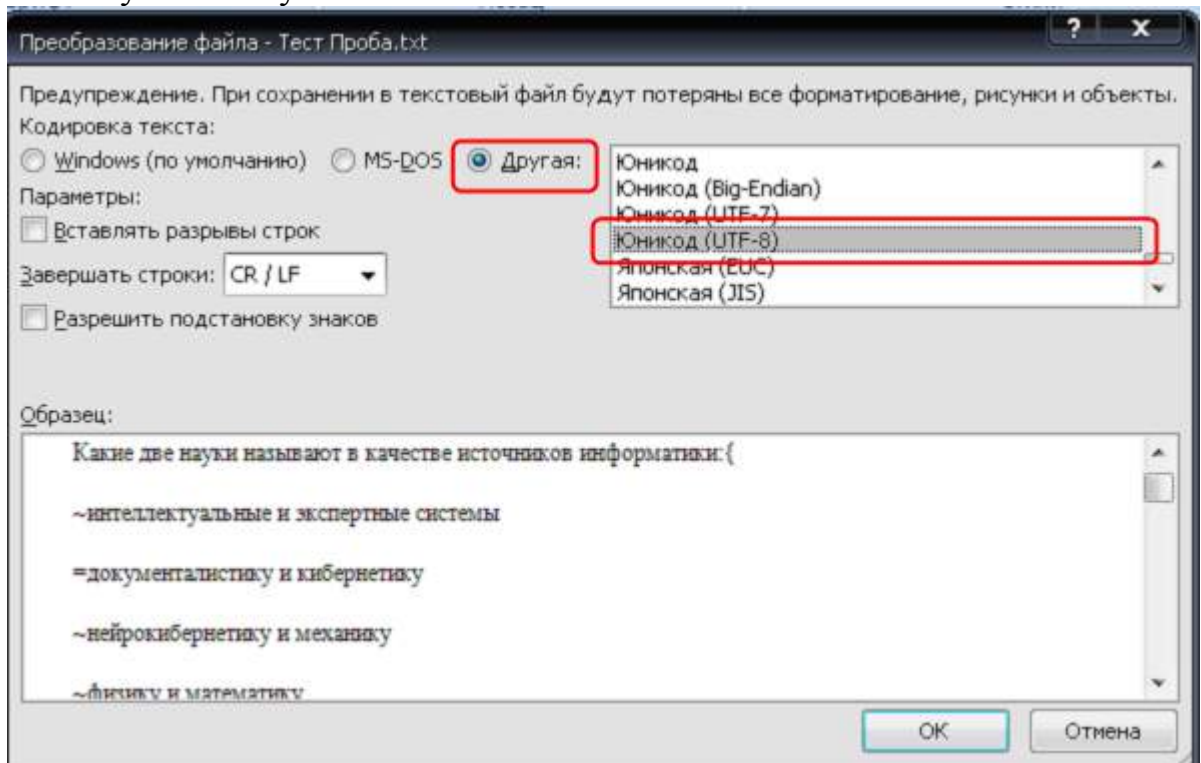
Тестове завдання відкритого типу з числовою відповіддю {
#3.14:0.005
#3.135..3.145
}

Тестове завдання відкритого типу з розгорнутою відповіддю { }

2.3. Зберегти документ наступним чином: обрати **Сохранить как**, у вікні зазначити **Имя файла** та обрати **Тип файла** – **Обычный текст** та натиснути кнопку **Сохранить**.



2.4. Після цього відкриється вікно, в якому в розділі **Кодировка текста** слід відмітити **Другая** і в розміщеному поряд переліку обрати **Юникод (UTF-8)**, натиснути кнопку **ОК**.



3. При створенні електронного примірника пакету тестових завдань із використанням спеціального шаблону, слід враховувати його сумісність із версією системи Moodle 3.x. Шаблон та інструкцію до роботи з ним можна отримати у Центрі тестування.

