



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

**НАКАЗ**

24.02.2020

Миколаїв

№ 87

*Про затвердження Положення про внутрішню регуляцію міжнародних проєктів Еразмус + та порядок реалізації права на академічну мобільність та управління коштами грантів у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського*

З метою організації управління проєктом «Підготовка вчителів іноземних мов як шлях до багатомовної освіти та євроінтеграції України» (*Foreign Language Teacher Training Capacity Development as a Way to Ukraine's Multilingual Education and European Integration – MultiEd*, реєстраційний номер 610427-EE-2019-ERPKA2-SVNE-JP)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про внутрішню регуляцію міжнародних проєктів Еразмус + та порядок реалізації права на академічну мобільність та управління коштами грантів у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (додаток 1).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

В. Д. Будаєв



Проект наказу вносить:  
Завідувачка кафедри англійської мови  
та літератури \_\_\_\_\_ Т. П. Мироненко

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор  
\_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко  
Проректор із науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ Р. В. Дінжос  
Проректор із науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ О. А. Кузнецова  
Головний бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Г. М. Тогоєва  
Начальник юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ М. М. Белан



Додаток \_\_\_\_ до наказу  
МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про внутрішню регуляцію міжнародних проєктів Еразмус + та порядок реалізації права на академічну мобільність та управління коштами грантів у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського

#### 1. Загальні положення

1. Положення про внутрішню регуляцію міжнародних проєктів Еразмус + та порядок реалізації права на академічну мобільність та управління коштами грантів (далі – Положення) у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії розвитку Університету в межах реалізації проєктів, програм міжнародної співпраці.
2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.
3. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету, на території України, чи поза її межами, та учасників освітнього процесу вітчизняних/іноземних вищих закладів освіти/ наукових установ (далі - вітчизняні/іноземні Учасники) в Університеті.
4. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам добросовісності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.
5. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, що необхідні для їх впровадження.
6. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора Університету робочі групи, які


складаються з виконавців проєкту - працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до його завдань задля розбудови потенціалу Університету/

7. Учасники освітнього процесу Університету, а саме: здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності - є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).
8. Право на академічну мобільність Учасників може бути реалізоване на підставі:
  - міжнародних договорів про співробітництво (Partnership Agreement and Annexes) в галузі освіти та науки;
  - міжнародних програм Еразмус+ та інших неурядових проєктів (NGO);
  - договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) і їх основними структурними підрозділами (далі - заклади вищої освіти/наукові установи-партнери).
9. За місцем реалізації академічну мобільність поділяється на:
  - внутрішню академічну мобільність, що реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/наукових установах-партнерах в межах України;
  - міжнародну академічну мобільність, що реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/ наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.
10. Навчання вітчизняних та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом та Партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету партнера, а також спільних або подвійних документів про отримання вищої освіти в Університетах партнерів.
11. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:
  - навчання за програмами академічної мобільності;
  - мовне стажування;
  - наукове стажування.
12. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для Учасників Університету:
  - подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями координатора Проєкту Еразмус+, завідувача кафедри, декана факультету та резолюцією проректора з науково-педагогічної або міжнародної роботи;

3  
803

– копія запрошення та його переклад, завірений менеджером Проєкту Еразмус + або іншого проєкту.

13. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/ науковій установі-партнерові на території України чи поза її межами зберігаються, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому вищому закладі освіти/ науковій установі-партнеру на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.
14. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.
15. Учасники академічної мобільності мають право на:
  - продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
  - участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
  - зарахування результатів навчання (кредитів) у навчальному закладі-партнерові, або результатів досліджень в установленому порядку;
  - отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у навчальному закладі-партнерові зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.
16. Учасники зобов'язані:
  - своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
  - не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
  - дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
  - вчасно надати необхідні звітні документи після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнерові.

- 
17. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці нараховується згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці.
  18. Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проектів програм міжнародної співпраці ЄС фахівцями – працівниками Університету проводяться згідно умов, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати, але не перевищує лімітів, встановлених кошторисом проекту, грантовою та партнерською угодами й іншими нормативними документами Європейської Комісії, що регулюють впровадження проектів Еразмус +.
  19. За науково-педагогічними Учасниками академічної мобільності Університету, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається виплата заробітної плати згідно із законодавством протягом стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі-партнеру на території України чи поза її межами.
  20. Механізми оплати проїзду (Travel Cost) та проживання (Cost of Stay), а також відшкодування витрат за проїзд та проживання здійснюється відповідно до Партнерської Угоди та українського законодавства.
  21. Відшкодування витрат на перебування здійснюється на основі наступних нормативних документів:
    - Партнерської Угоди (Partnership Agreement and Annexes) (Project Number: 8 574064-EPP-1-2016-1-LT-EPPKA2-SVNE-SP «Структуризація співпраці щодо аспірантських досліджень, навчання універсальних навичок та академічного письма на регіональному рівні України» /DocHub/; Project Number: 610427-EPP-1-2019-1-EE-EPPKA2-SVNE-JP «Розвиток потенціалу підготовки вчителів іноземних мов як шлях до багатомовної освіти та європейської інтеграції України/MultiEd);
    - постанови КМУ від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (дозволяється відрядження за кордон за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога без погодження з керівником органу державної влади, до сфери управління якого належить підприємство, установа чи організація);



3  
803  
ка  
Д:

- наказ Міністерства фінансів від 13.03.1998 року № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»;
  - постанови КМУ від 02.02.2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».
22. Відшкодування витрат здійснюється відповідно до бюджету проекту і має не перевищувати 120 євро на добу (незалежно від країни призначення) включає і добові і витрати на проживання або відповідно до українського законодавства.
23. Відповідно до п. 9 Постанови КМУ від 02.02.2011р. № 98\_вартість витрат на проїзд та оренда житлового приміщення, що перевищує граничні суми витрат, передбачені українським законодавством, відшкодовується з дозволу менеджера Проєкту згідно з підтвердними документами на основі Партнерської Угоди (Partnership Agreement and Annexes), що подаються в оригіналі до бухгалтерії, копії надсилаються до Європейського координатора проєкту.
24. Відшкодування витрат за проїзд (Travel Cost):
- дозволені види транспорту:
    - залізничний транспорт - 1-2класи сидячі місця, купе та спальний вагон;
    - авіа – економ-клас;
    - громадський транспорт, таксі.
    - витрати на проїзд не повинні перевищувати сум зазначених в бюджеті проєкту бенефіціара (партнерська угода) та визначаються калькулятором відстані ЕАСЕА;
    - відшкодування витрат за проїзд та перебування здійснюється згідно з підтвердними документами, що подаються в оригіналі до бухгалтерії, копії надсилаються до Європейського координатора Проєкту.
25. Усі витрати за академічної мобільності у рамках Проєкту Еразмус+ мають бути відшкодовані до початку мобільності, що передбачено законодавством України та Партнерської Угоди (Partnership Agreement and Annexes).
26. Оплата праці представникам робочої групи проєкту (Staff Costs). Здійснювати оплату праці згідно акту виконаних робіт (Time Sheet): перелік робіт зазначається за певний період відповідно до зобов'язань

- бенефіціара, визначених у партнерській угоді та аплікаційній заявці проекту.
27. Додатково передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати вибіркові дисципліни, включивши до переліку дисципліни з Партнерських закладах освіти для забезпечення гнучкості побудови траєкторії навчання і викладання.
28. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проектів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проектів зобов'язуються забезпечити власне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.
29. Студенти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.
30. Документі щодо участі працівників і студентів в проектах розміщуються на офіційному сайті Університету.
31. У разі неповного, неналежного, неякісного виконання зобов'язань проекту та застосування штрафних санкцій до проекту програм міжнародної співпраці до партнерства проекту всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

Перший проректор

А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи

Р. В. Дінжос

Проректор із науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова

Менеджер проекту

Т. П. Мироненко

Головний бухгалтер

Г. М. Тогоєва

Начальник відділу правового забезпечення

М. М. Белан