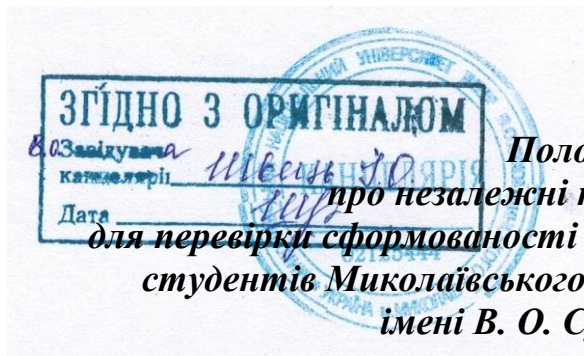


Додаток 1 до наказу  
МНУ імені  
В. О. Сухомлинського  
07.09.2016 р. № 369

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ МНУ імені  
В. О. Сухомлинського  
07.09.2016 р. № 369



**Положення  
про незалежні комплексні тести  
для перевірки сформованості професійних компетентностей  
студентів Миколаївського національного університету  
імені В. О. Сухомлинського**

Положення про порядок створення незалежного банку комплексних тестових завдань для перевірки сформованості професійних компетентностей студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського розроблено з метою контролю якості знань студентів спеціальностей та визначення рівня залишкових знань.

### **1. Загальні положення**

Тестування – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою спеціальних тестових завдань, як правило, у вигляді запитань, завдань або задач.

Відстрочене комп'ютерне тестування здійснюється у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності представників Центру моніторингу якості освіти з можливістю отримання результатів тестування та перегляду їхньої статистики.

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться у вигляді комплексних тестів зі спеціальності. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться Центром моніторингу якості освіти вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Відстрочений контроль на певному курсі спеціальності проводиться за розпорядженням ректора (першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи), яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення.

Відстрочений контроль може бути проведений із певної дисципліни за розпорядженням ректора (першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи), яким визначається персональний склад комісії, що його

проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти склали екзамен із цієї дисципліни).

Результати комп'ютерного тестування використовуються відповідними підрозділами університету для коригування навчального процесу і розробки заходів щодо підвищення його якості та не можуть використовуватися для виставлення екзаменаційних оцінок або заліків, тобто для оцінювання поточного чи підсумкового контролю.

Протоколи тестування повинні зберігатися протягом всього часу навчання студента у Центрі моніторингу якості освіти.

## **2. Організація внутрішньовузівської системи відстроченого тестування студентів**

Уповноважені представники спеціальностей та внутрішні агенції навчальних структурних підрозділів розробляють та регулярно оновлюють комплексні тестові завдання для контролю за сформованістю професійних компетентностей, а також перевірки залишкових знань.

Тестові завдання для відстроченого контролю і перевірки залишкових знань, розроблені випусковими кафедрами, повинні пройти внутрішню експертизу, а саме бути затвердженими на засіданні кафедри, що оформляється відповідним протоколом та зовнішню експертизу в іншому навчальному закладі. Відповідальним за зміст тестів і їхню відповідність змісту Державних освітніх (або тимчасових) стандартів із відповідної спеціальності (напряму) або вимогам робочої програми з навчальних дисциплін є завідувач кафедри. Комплексні тести розробляються для кожного курсу окремо для перевірки сформованості компетентностей за попередній рік навчання і включають у себе дисципліни з 2 та 3 блоку навчального плану (фундаментальний та професійний цикл).

Для здійснення комп'ютерного тестування необхідно:

1. Підготувати комплексні тести за спеціальностями для кожного курсу окремо.

2. Кафедрі іноземних мов підготувати трирівневі пакети тестових завдань перевірки рівня володіння студентами англійською мовою для кожного курсу.

3. Керівнику Центру моніторингу якості освіти надати пакети тестів у роздрукованому вигляді разом із витягом з протоколу засідання кафедри та зовнішньою рецензією.

4. Керівнику Центру моніторингу якості освіти надати електронний файл у MS Word зі всіма питаннями і ключами для завантаження на освітній простір університету.

5. Центру моніторингу якості освіти розмістити на своїй web-сторінці за спеціальностями та курсами для проведення відстроченого контролю знань студентів та оцінки залишкових знань. У параметрах тесту при цьому потрібно обов'язково передбачити:

- випадковий вибір тестових питань із відповідних розділів, зміну черговості питань у тесті й черговості відповідей у питаннях, щоб кожний студент одержував щоразу інший варіант тесту;

- 21 питання у тесті;
- лише одна спроба на виконання тесту;
- обмеження на час виконання спроби, якого було б достатньо для введення відповідей, які студент знає, але недостатньо для пошуку відповідей у сторонніх джерелах інформації.

### 3. Загальні вимоги до пакетів тестових завдань

Тестові завдання для перевірки сформованості професійних компетентностей та рівня залишкових знань студентів розробляються з відповідної спеціальності випусковими кафедрами для кожного курсу навчання окремо та включають у себе дисципліни з професійного циклу начального плану та з фундаментального циклу (2 та 3 блоки навчального плану). Чим старший курс навчання, тим більше переваги надається професійному циклу.

Пакет завдань для перевірки сформованості професійних компетентностей студентів університету кожного курсу (1,2,3,4) спеціальності повинен включати:

- три рівня складності тестових завдань: базовий, середній та високий;
- базовий рівень повинен містити лише тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді в кількості 210 шт.;
- середній рівень:
  - ✓ 105 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді;
  - ✓ 63 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких 2 і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності;
  - ✓ 42 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра і.т.п.).
- високий рівень:
  - ✓ 42 шт. – тестові питання закритого типу з одним правильним варіантом відповіді;
  - ✓ 63 шт. – тестові питання закритого типу з множинним вибором (в яких 2 і більше правильних відповіді) та тестові питання на встановлення відповідності;
  - ✓ 63 шт. – тестові питання відкритого типу з простою відповіддю (одне слово, термін, число, цифра і.т.п.);
  - ✓ 42 шт. – тестові питання-есе відкритого типу (відповідь передбачає до 10 речень і надається студентом на окремому аркуші для перевірки викладачем).
- ключі до тестів;
- чіткі критерії оцінювання відкритих відповідей;
- протокол затвердження пакету випусковою кафедрою;
- зовнішню рецензію.

У Центр моніторингу якості освіти пакети тестових завдань повинні надаватися в електронній та друкованій формах з усіма підписами і рецензіями

та ключами-відповідями до них.

Для перевірки якості знань студентів спеціальностей університету для контрольного тестування створюються відповідні комісії.



#### **4. Формування фонду тестових завдань**

Фонд тестових завдань для контролю залишкових знань студентів та перевірки сформованості професійних компетентностей створюється з метою підвищення якості підготовки фахівців і ефективності роботи студентів.

Відповідальність за розробку і регулярне оновлення фонду тестових завдань із дисциплін несуть випускові кафедри університету та внутрішні агенції навчальних структурних підрозділів.

Після проведення тестування уповноваженим представникам спеціальностей необхідно ознайомитись із результатами тестувань та провести аналіз тестових завдань.

Випускові кафедри, відповідальні за наповнення бази тестових завдань не рідше, як один раз на рік, повинні перевіряти її зміст на актуальність і якість, оновлюючи тестові завдання у випадку необхідності. Актуальний варіант фонду тестових завдань із дисципліни зберігається на кафедрі в електронній (у форматі .doc) формі та у Центрі моніторингу якості освіти у електронній та друкованій формах.

Затверджені комплексні тести зі спеціальності в електронній формі надаються Центру моніторингу якості освіти у форматі .doc. Варіанти відповідей не повинні ніяк нумеруватися (маркуватися), а правильний варіант відповіді виділяється кольором. У завданнях на відповідність відповідей має бути хоча б на одну більше, ніж питань і в електронному документі вони надаються у правильній послідовності. Керівник Центру перевіряє правильність набору і форматування тестових завдань на відповідність технічним вимогам, та у разі потреби повертає їх на кафедру для доопрацювання через уповноважених представників спеціальностей.

#### **5. Порядок проведення тестувань**

Тестування студентів спеціальностей можуть проводитися незалежно від проведення інших форм контролю знань у рамках перевірки навчальних структурних підрозділів та для контролю якості навчання. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться Центром моніторингу якості освіти вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Тестування проводяться у відповідності з графіком, який затверджується ректором, першим проректором або проректором з навчально-методичної роботи. Центр моніторингу якості освіти зобов'язаний повідомити випускову кафедру про проведення контрольних тестувань не пізніше, як за 1 тиждень до проведення тестування.

Комп'ютерні класи для проведення контрольних та підсумкових тестувань надаються відповідно із встановленим порядком в університеті згідно

з графіком проведення тестових заходів.

Процедура підготовки тестових завдань та проведення комп'ютерного тестування описана в п. 3 даного положення.

Доступ до статистичної інформації за результатами тестування мають Центр моніторингу якості освіти, випускові кафедри, голови внутрішніх агенцій та адміністрація. Доступ в режимі апеляції до повного журналу відповідей може здійснюватися тільки за розпорядженнями ректора, першого проректора або проректора з навчально-методичної роботи.

Термін збереження результатів тестування в базі даних не повинен становити менше шести місяців після проведення тестування.

## **6. Порядок проходження процедури комп'ютерного тестування студентом**

Студент, що бере участь в комп'ютерному тестуванні, повинен з'явитися в комп'ютерний клас у день і час, вказані в розкладі, та мати при собі документ, що засвідчує особу (студентський квиток, залікова книжка, паспорт).

Студентам, що не пройшли тестування у відведений для них час із поважної причини (за медичними показаннями або іншими винятковими випадками, документально підтвердженими) надається додаткова можливість проходження тесту.

Для початку тестування студентові необхідно ввести власний логін та пароль, вказаний при реєстрації на сайті mpu.mk.ua, і перейти до складання тестів. Завершивши тестування і побачивши свою оцінку, натиснути кнопку Завершити тест та відправити результат.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного студента вибираються програмою випадково із загального об'єму наданих тестових завдань із дисципліни, що охоплюють зміст всіх тем (відповідно до встановлених параметрів).

У період проведення сеансу тестування студенти зобов'язані виконувати вказівки викладача та співробітників комп'ютерного класу. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- розмови та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації;
- на сеансі тестування не допускається присутність сторонніх осіб, крім членів комісії;
- вихід студентів з комп'ютерного класу під час проведення сеансу і інші дії, що заважають тестуванню.

При порушенні вимог, вказаних вище, співробітник комп'ютерного класу має право відсторонити студента від тестування і повідомити про це відповідальному за тестування.

У разі відсторонення студента з сеансу тестування викладач або декан факультету приймає належні заходи і виносить рішення про подальшу участь студента в комп'ютерному тестуванні.

## 7. Організація проведення контролю тестування

Рішення про проведення відстроченого контролю знань із використанням комп'ютерного тестування ухвалюється ректором, першим проректором або проректором із науково-педагогічної роботи і закріплюється наказом.

Відповідальність за організацію і проведення тестування залишкових знань та перевірки сформованості професійних компетентностей несе Центр моніторингу якості освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського..

Протоколи та звіти про тестування в установленому порядку подаються в Центр моніторингу якості освіти для їхнього подальшого аналізу та розробки рекомендацій і зауважень.

Реєстрацію користувачів у комп'ютерній програмі тестування здійснює випускова кафедра. Контроль реєстрації користувачів здійснює відповідальна особа за сайт [mni.mk.ua](http://mni.mk.ua). Студенти мають бути завчасно попереджені про характер майбутнього тестування, а також про час і місце його проведення.