



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

НАКАЗ

01.11.2021

Миколаїв

409

*Про затвердження Тимчасового положення
про організацію та проведення виборів в
органи студентського самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського в дистанційному
режимі*

Відповідно до рішення вченої ради від 01.11.2021 року (протокол № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасове положення про організацію та проведення виборів в органи студентського самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського в дистанційному режимі (додаток).
2. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор

Валерій БУДАК

Проект наказу вносить:
В. о. голови студентської ради
_____ Л. В. Резнікова

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної
роботи
_____ О. А. Кузнецова
Учений секретар
_____ В. В. Желязкова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток до наказу з оригіналом
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 01.11.2021 № 409



Тимчасове положення про організацію та проведення виборів в органи студентського самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського в дистанційному режимі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасове положення про організацію та проведення виборів до органів студентського самоврядування Миколаївському національному університету імені В. О. Сухомлинського (далі - Університет) в дистанційному режимі (далі – Положення) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co V-2», наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» № 406 від 16 березня 2020 року та нормативних документів університету.

1.2. Положення регулює порядок організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування МНУ імені В. О. Сухомлинського в дистанційному режимі на період введення карантину із використанням засобів дистанційного зв'язку та платформи Moodle.

1.3. Вибори до органів ради студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів Університету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

1.4. Вибори до органів ради студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів Університету повинні відбуватись без втручання адміністрації Університету та адміністрації гуртожитків Університету.

1.1. Голова Студентської ради Університету із числа студентів обирається студентами Університету шляхом загального, рівного, прямого таємного голосування.

1.2. Голова Студентської ради структурного підрозділу (факультету, коледжу) із числа студентів структурного підрозділу обирається студентами відповідного структурного підрозділу шляхом загального, рівного, прямого,

таємного голосування.

1.3. Голова Студентської ради гуртожитку обирається шляхом загального, таємного голосування серед студентів, що проживають на території гуртожитку шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.4. Члени студентської ради Університету, які є представниками від структурних підрозділів, обираються шляхом загального, таємного голосування серед студентів, що навчаються в структурному підрозділі шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.5. Члени студентської ради структурних підрозділів (факультетів, коледжу), які є представниками курсів, в обираються шляхом загального, таємного голосування серед студентів кожного курсу шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.6. Члени студентської ради гуртожитку обираються шляхом загального, таємного голосування серед студентів, що проживають на території гуртожитку. шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.7. Вибори відбуваються дистанційно. Усі зустрічі організуються у дистанційній формі за допомогою засобів веб-конференцій сервісів Zoom або Google Meet, процедура подання документів кандидатами та голосування відбувається з використанням платформи Moodle.

2 СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

2.1. Студентська виборча комісія (Далі – СВК) є робочим органом студентського самоврядування Університету, яка відповідає за вчасне та належне проведення виборів до органів студентського самоврядування Університету.

2.1. До складу СВК входить Центральна виборча комісія (Далі – ЦВК) та Студентська виборча комісія структурного підрозділу (Далі – СВК СП).

2.2. ЦВК відповідає за вчасне та належне проведення виборів Голови студентської ради Університету, Голови студентської ради гуртожитку, виборів виконавчих та представницьких органів студентського самоврядування на рівні Університету та гуртожитку, а також виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час обрання органів студентської ради в структурних підрозділах Університету, надає методичну допомогу органам студентської ради Університету, структурним підрозділів Університету і гуртожиткам в організації та проведенні виборів.

2.2.1. ЦВК є підзвітною Конференції студентів Університету.

2.2.2. Термін повноважень ЦВК складає 1 рік.

2.2.3. Кількісний склад ЦВК становить 5 осіб та обирається на Конференції студентів Університету із представників студентів, із



розрахунку по одному представнику від факультету та коледжу.

2.2.4. Персональний склад ЦВК визначається на Конференції Університету за принципом пропозиції Головою цього делегата або на умовах самовисування та ставиться на голосування за кожним кандидатом окремо.



2.2.5. Члени ЦВК не можуть займати керівні посади в студентських радах університету, факультету, коледжу, гуртожитку та бути кандидатами на вибори голів студентських рад, представницьких посад.

2.2.6. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ЦВК у дистанційній формі за допомогою засобів веб-конференцій сервісів Zoom або Google Meet, на якому обирається Голова ЦВК, заступник Голови ЦВК, секретар ЦВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

2.2.7. Усі протоколи засідання ЦВК оформлюються секретарем ЦВК та підписуються головою та секретарем за допомогою використання Електронного цифрового підпису (ЕЦП).

2.2.8. Основною формою роботи ЦВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова ЦВК.

2.2.9. Голова ЦВК:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчого комітету на весь період її роботи,
- головує на її засіданнях. За його дорученням Голови засідання може проводити заступник Голови.
- має право вносити на розгляд Конференції студентів Університету пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів ЦВК/Голів СВК СП у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, відсутності на більше ніж 50% засідань ЦВК/СВК СП, подання членом ЦВК/ Головою СВК СП заяви з проханням звільнити від займаної посади.

2.2.10. Голова ЦВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Університету.

Голова ЦВК має право написати заяву на ім'я Голови студентської ради університету з проханням звільнити його із займаної посади, яку має розглянути Конференція студентів Університету. В разі задоволення заяви Голови ЦВК чи його відставки у відставку подає весь склад ЦВК.

2.2.11. Члени ЦВК зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчого комітету своїх повноважень іншим особам не

допускається.

2.2.12. Рішення ЦВК є правомірними, якщо на засіданні присутні члени комітету, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комітету.

2.2.13. Рішення ЦВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар ЦВК. У разі рівної кількості голосів членів ЦВК голос Голови є вирішальним.

2.2.14. Обов'язки ЦВК:

- оголошувати дату будь-яких виборів не пізніше ніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;
- оголошувати терміни прийому документів кандидатів на вибори;
- проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та перелік кандидатів через офіційні ресурси Університету;
- реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідності вимогам до кандидатів, наступного дня після закінчення строку подачі пакетів документів кандидатами та передачі їх до ЦВК членами СВК СП;
- організувати проведення виборів на платформі Moodle.
- оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення на Конференції студентів Університету та через щонайменше один інформаційний ресурс Університету .
- звертатись у випадку необхідності до адміністрацій Факультетів для уточнення кількості виборців.

ЦВК має право створити консультативно-дорадчий орган (з числа студентів) та визначити його завдання та функції.

2.3. У випадку, якщо для вирішення питань, пов'язаних з повноваженнями ЦВК та його органів, не врегульовано даним Положенням, ЦВК приймає щодо нього рішення на своєму засіданні, яке є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами виборчих процесів.

2.4. СВК СП є структурним підрозділом ЦВК, який діє в межах кожного факультету та коледжу і відповідає за вчасне та належне проведення виборів Голови факультету/коледжу, виборних представників з числа студентів.

2.4.1. СВК СП формується на кожному факультеті та відокремленому структурному підрозділі та має в своєму складі не менше 3 осіб на підставі власного бажання студента підрозділу взяти участь в роботі



СВК СП .

2.4.2. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання СВК СП , на якому обирається Голова СВК СП , заступник Голови СВК СП , секретар СВК СП шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів у дистанційній формі за допомогою засобів веб-конференцій сервісів Zoom або Google Meet.

2.4.3. Обов'язки СВК СП :

- приймати пакет документів від студентів-кандидатів, що навчаються на їх факультеті/ в коледжі в терміни визначені ЦВК;
- перевіряти пакет документів на відповідність вимогам до них;
- оформлювати пакети документів надані кандидатами і передавати їх до ЦВК на наступний день після завершення реєстрації кандидатів;
- проводити виборів на факультеті;
- формувати списки виборців;
- інформація щодо результатів виборів оформлюється у вигляді протоколу з підписами всіх членів СВК СП і передається до ЦВК разом із бюлетенями голосування;
- проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та кандидатів.

2.4.4. При виборах у студентську раду факультету/коледжу члени СВК СП не мають право бути кандидатами на посаду голови студентської ради Університету, факультету/коледжу, гуртожитку.

2.5. СВК Університету у своїй діяльності керуються Законом України «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, чинними нормативними документами.

3 ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

3.1. Виборчий процес – це врегульована цим Положенням діяльність суб'єктів виборчого процесу, спрямована на підготовку і проведення виборів.

3.2. Виборчий процес здійснюється на таких рівнях:

- Університет
- Гуртожиток
- факультет, коледж.

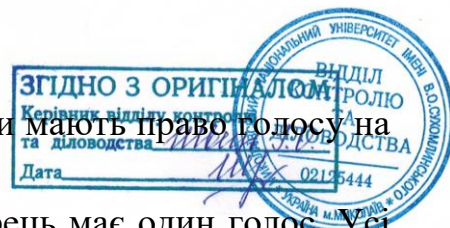
3.3. Суб'єкти виборчого процесу – це учасники виборчого процесу, які володіють відповідними правами та обов'язками. Такими суб'єктами є:

- виборець;
- кандидат;



3.4. Виборчий процес здійснюється на засадах:

- загального виборчого права – усі студенти мають право голосу на виборах ОСС;
- рівного виборчого права – кожний виборець має один голос. Усі суб'єкти виборчого процесу мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі;
- прямого виборчого права – виборці шляхом голосування формують органи студентського самоврядування на всіх рівнях;
- вільного виборчого права – забороняється застосування будь-яких дій, що перешкоджають вільному формуванню і виявленню волі виборця.



3.5. Загальний термін виборчого процесу дорівнює 20 календарним дням.

3.6. ЦВК студентів оголошує про початок виборчого процесу не менше ніж за 10 календарних дні до першого або єдиного дня голосування.

3.7. Загальний виборчий процес включає такі етапи:

- висування та реєстрація кандидатів;
- проведення передвиборної агітації;
- дебати;
- голосування
- встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення.

3.8. Етапи роботи ЦВК студентів та СВК СП в рамках виборчого процесу:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- складання та уточнення реєстру виборців;
- закінчення реєстрації кандидатів та формування переліку кандидатів;
- формування анонімного опитування на платформі Moodle;
- оприлюднення інформації про дату та час голосування;
- день (дні) голосування;
- обробка результатів голосування;
- оприлюднення результатів;
- прийом скарг;

3.9. Графік проведення виборів складається та затверджується на першому засіданні ЦВК.

3.10. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу в системі Moodle.

3.11. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до СВК відповідний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватися на відповідних виборах.

3.12. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом в

електронному вигляді відповідно до пункту 3.17 цього Положення.

3.13. Інформація про дату і час голосування підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету та не пізніше 3 календарних днів до дня виборів.



3.14. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 48 годин до початку голосування. За поданням Голови ЦВК студентів вносяться зміни до електронної системи голосування

3.15. Для проведення виборів на платформі Moodle створюється курс «Вибори до ОСС» (Далі – Курс). До курсу додаються усі студенти Університету у ролі «Учень», членам СВК надаються роль «Вчитель».

3.16. СВК в Курсі створює:

- групи студентів за структурними підрозділами та окремо – студенти, які проживають у гуртожитку.
- окремі секції:
- «Інформація», де оприлюднюються вся інформація щодо термінів, графіку проведення виборів, дебатів та засідань СВК.
- «Документи», де за допомогою виду діяльності «Завдання» з обмеженням у часі приймаються документи кандидатів.
- «Програми та анкети кандидатів», де за допомогою ресурсу «URL(веб-посилання)» публікуються анкети усіх кандидатів та передвиборчі програми кандидатів на посади голів студентських рад.
- «Голосування», де за допомогою виду діяльності «Зворотний зв'язок» проводиться анонімне голосування.

3.17. Кандидат подає пакет документів (скан-копії) на платформі Moodle через особистий обліковий запис до ЦВК. До пакету документів входять:

- анкета встановленого зразка (Додаток 1), де вказано ПБ, факультет, курс, групу, особисті досягнення, контактні дані та особистий підпис;
- скан-копія документу, що засвідчує статус студента Університету (студентський квиток/залікова книжка/довідка з деканату);
- програма кандидата діяльності на посаді Голови студентської ради Університету/ факультету/ коледжу/ гуртожитку.

3.18. Створення голосування на платформі Moodle

3.18.1. Створенням голосування займаються уповноважені особи СВК.

3.18.2. Створюються окремі голосування:

- На посаду голови студентської ради університету (доступ надається усім студентам Університету);
- На посаду голови студентської ради гуртожитку (доступ надається студентам, які проживають у гуртожитку);

- На посаду голови студентської ради факультету/коледжу (доступ надається студентам відповідного факультету/коледжу);
- На посаду члена студентської ради факультету/коледжу (доступ надається студентам відповідного факультету/коледжу);
- На посаду члена студентської ради гуртожитку (доступ надається студентам, які проживають у гуртожитку);
- На посаду члена студентської ради факультету/коледжу (доступ надається студентам відповідного факультету/коледжу);

3.18.3. Під час створення виду діяльності «Зворотний зв'язок» уповноважені особи СВК в налаштування обирає наступні параметри:

- Доступність (вказує визначений СВК час та дату початку і закінчення голосування)
- Налаштування питання та відповіді:
 - Записати ім'я користувача – Анонімно,
 - Кілька відповідей – Ні
 - Надсилати повідомлення по ел.пошті – Ні
 - Автоматична нумерація – Ні
- Загальні налаштування модуля : (
 - Доступність – Показати на сторінці курсу
 - Режим роботи з групами – Окремі групи

3.19. Проведення голосування підбивається згідно затвердженого графіку у визначений СВК час шляхом відкриття доступу до голосування на платформі Moodle студентам.

3.20. Результати голосування на платформі Moodle ЦВК опрацьовує протягом 12 годин після завершення голосування на засіданні СВК, про що складається відповідний протокол.

3.20.1. Протоколи після оголошення результатів виборів передаються на зберігання до студентської ради Університету строком на півроку.

3.21. Наступного дня після завершення голосування та засідання СВК голова ЦВК на Конференції студентів Університету оголошує результати виборів.

3.22. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені кандидатом, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ЦВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

3.23. ЦВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

3.24. Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів проводиться повторне голосування.



3.25. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.

3.26. Кандидатам на посади в органах студентського самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту», не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

Передвиборча агітація проводиться з моменту оголошення початку реєстрації на вибори. Завершується агітація за добу до проведення виборів.

3.26.1. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

- проведення зборів громадян, інших зустрічей з виборцями;
- проведення публічних дебатів, дискусій, «круглих столів», прес-конференцій стосовно положень передвиборних програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації політичної реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо та відео кліпів, інших публікацій та повідомлень;
- розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- розміщення друкованих агітаційних матеріалів чи політичної реклами на носіях зовнішньої реклами;
- проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- встановлення агітаційних наметів;
- ознайомлення виборців з програмними засадами через соціальні мережі;
- в інших формах, що не суперечать Конституції України та законам України.

3.27. Вибори проводяться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів студентів, які проголосували.

4 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про Студентське самоврядування Університету належать до компетенції ЦВК Університету, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.



4.2. Це Положення стає правомірними після ухвалення Конференцією студентів Університету.

4.3. Положення діє у 2021 - 2022 навчальному році.



Перший проректор

Анатолій ОВЧАРЕНКО

Проректор із
науково-методичної роботи

Олена КУЗНЕЦОВА

Учений секретар

Вікторія ЖЕЛЯЗКОВА

В. о. голови студентської ради

Людмила РЄЗНІКОВА

Юрисконсульт

Ольга ТИМОШЕНКО

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Заявка кандидата на посаду голови студентської ради
університету/гуртожитку/факультету/коледжу//члена студентської
ради університету/гуртожитку/факультету/коледжу/**

1.	ПІБ	
2.	Число, місяць, рік народження	
3.	Місце народження	
4.	Місце проживання	
5.	Курс, група, факультет	
6.	Наукові досягнення (якщо немає, то ставиться « - »)	
7.	Творчі досягнення (якщо немає, то ставиться « - »)	
8.	Спортивні досягнення (якщо немає, то ставиться « - »)	
9.	Інші досягнення (якщо немає, то ставиться « - »)	
10	Чи були Ви раніше членом студентського самоврядування? Якщо так, то зазначте попередні посади, роки обіймання цих посад. Якщо ні, то ставиться «-»).	
11	Номер телефону	
12	Електронна адреса	
13	Чи даєте ви згоду на оприлюднення даних, які зазначили у заявці.	

Всі поля є обов'язковими для заповнення

Додаток 1 до Тимчасового положення

ГРАФІК
проведення виборчого процесу

День	Зміст	Дата
1 день	Перше засідання свк	02.11.2021
2-10 день	Висування та реєстрація кандидатів	03-11.11.2021
2-13 день	Проведення передвиборної агітації	03-14.11.2021
11 день	Дебати	12.11.2021
14-15 дні	Голосування	16-17.11.2021
17 день	Оприлюднення результатів виборів	18.11.2021