



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 03.04.2018 № 110

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 03.04.2018 № 110

Схвалено рішенням вченої ради
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського
протокол № 15 від 03.04.2018 року

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні
вченої ради Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського щодо присвоєння
вчених звань професора та доцента

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського щодо присвоєння вчених звань професора та доцента підготовлено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-19 постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 174 від 06.02.2017 р., а також нормативно-правової бази Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

2. ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ПРОФЕСОРА

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам університету, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність:

2.1.1. Яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.1.2. Яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.1.3. Які пройшли навчання, стажування (не менше 3-х кредитів, 90 годин; за грантовими програмами – від 5-ти днів до 2-х місяців) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи

були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують (підтверджують фінансування: підписана грантова угода, рішення про виділення коштів для фінансування проектів);

2.1.4. Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

2.1.5. Які мають:

2.1.5.1. Стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника військової кафедри) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2.1.5.2. Навчально-методичні та наукові праці (не менше 10 наукових праць після захисту докторської (кандидатської) дисертації та підручники (навчальні посібники) з основного лекційного курсу. Участь у не менше трьох конференціях за профілем кафедри), які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

2.1.5.3. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2 рекомендованих міжнародних тестів на знання мови) з мов країн Європейського Союзу (з англійської мови – за переліком рекомендованих міжнародних тестів на знання **англійської мови** як іноземної: назва іспиту IELTS; назва іспиту APTIS (British Council); назва іспиту Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language Testing Service (BULATS); назва іспиту Pearson Test of English (PTE); назва іспиту Pearson EDEXCEL (English as a Second language); назва іспиту Integrated Skills in English (ISE); назва іспиту Test of English as a Foreign Language (TOEFL); назва іспиту English for Specific Purposes, London Chamber of Commerce and Industry LCCI. З інших мов країн ЄС – **Німецька мова**: назва іспиту Deutsches Sprachdiplom Stufe I and II (DSD) Deutsch als Fremdsprache (TestDaF), назва іспиту Zentrale Mittelstufenpruefung (ZMP), назва іспиту Zentrale Oberstufenpruefung (ZOP), назва іспиту Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS), назва іспиту Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS); **Французька мова**: назва іспиту Diplome

d'etudes en Langue Francaise (DALF); **Іспанська мова:** назва іспиту Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE); **Італійська мова:** назва іспиту Certification of Italian as a Foreign Language (CILS), назва іспиту Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI), назва іспиту PLIDA Commerciale) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь – кваліфікація перекладач), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.2. Вчене звання професора може бути присвоєне працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджений науковий ступінь доктора наук, але:

2.2.1. Які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2.2.2. Яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.2.3. Які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника військової кафедри) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в університеті на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2.2.4. Які мають:

2.2.4.1. Навчально-методичні та наукові праці (не менше 10 наукових праць після захисту докторської (кандидатської) дисертації та підручники (навчальні посібники) з основного лекційного курсу. Участь у не менше трьох конференціях за профілем кафедри), опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

2.2.4.2. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2 рекомендованих міжнародних тестів на знання мови) з мов країн Європейського Союзу ((з англійської мови – за переліком рекомендованих міжнародних тестів на знання **англійської мови** як іноземної: назва іспиту IELTS; назва іспиту APTIS (British Council); назва іспиту Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language Testing Service (BULATS); назва іспиту Pearson Test of English (PTE); назва іспиту Pearson EDEXCEL (English as a Second language); назва іспиту

Integrated Skills in English (ISE); назва іспиту Test of English as a Foreign Language (TOEFL); назва іспиту English for Specific Purposes, London Chamber of Commerce and Industry LCCI. З інших мов країн ЄС – **Німецька мова:** назва іспиту Deutsches Sprachdiplom Stufe I and II (DSD) Deutsch als Fremdsprache (TestDaF), назва іспиту Zentrale Mittelstufenpruefung (ZMP), назва іспиту Zentrale Oberstufenpruefung (ZOP), назва іспиту Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS), назва іспиту Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS); **Французька мова:** назва іспиту Diplome d'etudes en Langue Francaise (DALF); **Іспанська мова:** назва іспиту Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE); **Італійська мова:** назва іспиту Certification of Italian as a Foreign Language (CILS), назва іспиту Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI), назва іспиту PLIDA Commerciale) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь – кваліфікація перекладач), пов'язані з використанням цих мов.

2.2.5. Які пройшли навчання, стажування (не менше 3-х кредитів, 90 годин; за грантовими програмами – від 5-ти днів до 2-х місяців) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують (підтверджують фінансування: підписана грантова угода, рішення про виділення коштів для фінансування проектів);

2.2.6. Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

2.2.7. Які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

3. ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ДОЦЕНТА

3.1. Вчене звання **доцента** присвоюють працівникам університету, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність та здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

3.1.1. Яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

3.1.2. Які пройшли навчання, стажування (не менше 3-х кредитів, 90 годин; за грантовими програмами – від 5-ти днів до 2-х місяців) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують (підтверджують фінансування: підписана грантова угода, рішення про виділення коштів для фінансування проектів), або взяли участь у

роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозиуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3.1.3. Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу.

3.1.4. Які мають:

3.1.4.1. Стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника військової кафедри) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

3.1.4.2. Навчально-методичні та наукові праці (не менше 5 наукових праць після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав та підручники (навчальні посібники) з основного лекційного курсу. Участь у не менше трьох конференціях за профілем кафедри), які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, із яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

3.1.4.3. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2 рекомендованих міжнародних тестів на знання мови) з мов країн Європейського Союзу ((з англійської мови – за переліком рекомендованих міжнародних тестів на знання **англійської мови** як іноземної: назва іспиту IELTS; назва іспиту APTIS (British Council); назва іспиту Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language Testing Service (BULATS); назва іспиту Pearson Test of English (PTE); назва іспиту Pearson EDEXCEL (English as a Second language); назва іспиту Integrated Skills in English (ISE); назва іспиту Test of English as a Foreign Language (TOEFL); назва іспиту English for Specific Purposes, London Chamber of Commerce and Industry LCCI. З інших мов країн ЄС – **Німецька мова**: назва іспиту Deutsches Sprachdiplom Stufe I and II (DSD) Deutsch als Fremdsprache (TestDaF), назва іспиту Zentrale Mittelstufenpruefung (ZMP), назва іспиту Zentrale Oberstufenpruefung (ZOP), назва іспиту Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS), назва іспиту Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS); **Французька мова**: назва іспиту Diplome d'etudes en Langue Francaise (DALF); **Іспанська мова**: назва іспиту Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE); **Італійська мова**: назва іспиту Certification of Italian as a Foreign Language (CILS), назва іспиту

Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI), назва іспиту PLIDA Commerciale) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь – кваліфікація перекладач), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ ЗДОБУВАЧІВ НА ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

4.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових установах або у наукових підрозділах вищих навчальних закладів, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

4.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченими радами вищих навчальних закладів, у тому числі закладів післядипломної освіти, наукових установ, за висновком кафедри, відповідного структурного підрозділу наукової установи.

4.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі вищого навчального закладу має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради вищого навчального закладу;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі вищого навчального закладу після доопрацювання.

4.6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань відповідним структурним підрозділом наукової установи визначається вченою радою наукової установи.

4.7. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, визначається вченою радою.

4.8. Учений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

4.9. Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4.10. На рішення вченої ради про присвоєння або щодо відмови у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

4.11. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

4.12. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 174 від 06.02.2017 р.);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 174 від 06.02.2017 р. (для здобувачів вченого звання по кафедрі);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 6 наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 174 від 06.02.2017 р.);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць засвідчений підписом ученого секретаря **на підставі поданих оригіналів праць** (додаток 7 наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 174 від 06.02.2017 р.);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах.

5. ПОСЛІДОВНІСТЬ РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

5.1. Послідовність розгляду атестаційних справ здобувачів вченого звання складається з таких етапів:

5.1.1. Здобувач вченого звання професора (доцента) подає в канцелярію заяву на ім'я ректора університету (голови вченої ради університету) щодо розгляду питання про присвоєння йому вченого звання.

5.1.2. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі вищого навчального закладу має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній **не менше трьох викладачів** кафедри. Проведення здобувачем вченого звання відкритого лекційного заняття на якому присутні завідувач кафедри, керівник навчального структурного підрозділу, член навчально-методичної комісії, професори, доценти, які відповідають науковій спеціальності здобувача, та одержання відповідної рецензії (з наданням витягу з протоколу засідання кафедри, де було обговорення відкритої лекції). Науково-педагогічними працівниками кафедри надається оцінка якості проведення здобувачем лекційних занять (із зазначенням числа лекційних годин), якість керівництва курсовим і дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями; оцінка якості

проведення занять за результатами кафедрального контролю та контролю навчального структурного підрозділу.

5.1.3. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

На засіданні кафедри аналізується педагогічна, наукова, навчально-методична, організаційна та виховна робота здобувача вченого звання, а саме:

- заслуховується звіт про науково-педагогічну роботу за термін роботи на посаді професора (доцента) із зазначенням навчальних курсів;
- надається список наукових та навчально-методичних праць;
- зазначаються дані щодо апробації професійної діяльності (перелічуються доповіді на науково-методичних конференціях), а також про підвищення кваліфікації;
- додатково вказується наявність почесних звань, державних премій і нагород та ін.

Завідувачем кафедри характеризуються: якість керівництва здобувачем дипломними роботами студентів; участь у виконанні науково-дослідних робіт на кафедрі; підготовка кандидатів наук (із зазначенням прізвищ тих, хто захистив дисертації і спеціальностей); участь здобувача у роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

На підставі вищезазначеного надається висновок кафедри з результатами голосування щодо присвоєння здобувачу вченого звання професора (доцента).

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради навчального структурного підрозділу;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі вищого навчального закладу після доопрацювання.

5.1.4. Висновок кафедри та рецензія на відкриту лекцію здобувача обговорюються на засіданні навчально-методичної комісії навчального структурного підрозділу з наданням довідки з відповідною рекомендацією. Здобувач готує весь пакет документів за встановленими зразками і передає його до вченої ради навчального структурного підрозділу.

5.1.5. Вченою радою навчального структурного підрозділу на підставі вищезазначених документів надається рекомендація (відкритим голосуванням) щодо розгляду питань про присвоєння здобувачу вченого звання професора (доцента) кафедри.

5.1.6. Після розгляду атестаційної справи здобувача на вченій раді навчального структурного підрозділу та прийняття позитивного рішення шляхом таємного голосування декан/керівник від імені вченої ради навчального структурного підрозділу звертається з відповідним клопотанням

до вченої ради університету.

5.2. Учений секретар після попереднього вивчення та необхідного технічного коригування поданих документів подає не пізніше 15 днів їх на розгляд **кадрової комісії** для отримання висновку, з подальшим розглядом атестаційної справи здобувача вченого звання вченою радою університету.

5.3. Термін розгляду кадровою комісією документів здобувача відповідного вченого звання не повинен перевищувати **двох місяців** (при необхідності отримання додаткової інформації щодо Атестаційної справи). За особливих обставин, що потребують більш тривалого часу для проведення експертизи документів здобувача, термін розгляду може бути подовжений до чотирьох місяців, про що кадрова комісія повідомляє здобувачеві.

5.4. Ухвала щодо присвоєння вчених звань професора, доцента приймається вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

Рішення вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради університету дійсне протягом одного календарного року.

Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку оголошується до засідання вченої ради університету, наказом «Про підготовку питань до засідання вченої ради».

Після ознайомлення з атестаційною справою здобувача та її обговорення більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради) вченою радою університету приймається відповідне рішення про внесення кандидатури здобувача вченого звання в бюлетень для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання професора чи доцента. Вчена рада університету може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, у разі необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування за наявності кворуму (не менше 2/3 її складу). Кворум визначається за листом реєстрації членів вченої ради та остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі. Члени вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі в голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три

особи.

Рішення вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом календарного року.

5.5. Учений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» та надсилає її до Міністерства освіти і науки України. Усі документи складаються державною мовою, список публікацій – мовами оригіналів.

5.6. Вчена рада університету на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

5.7. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

5.8. Рішення вченої ради про присудження вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

5.9. Датою присвоєння вченого звання професора і доцента є наказ Міністерства освіти і науки України, яким затверджується рішення атестаційної колегії.

5.10. Вручення атестатів відбувається на засіданні вченої ради Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Проект порядку вносить:

Учений секретар університету

І. В. Копитіна

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із науково-педагогічної роботи

А. Л. Ситченко

Проректор із науково-педагогічної роботи

Н. І. Василькова

Начальник відділу кадрів

І. В. Полоскова

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан

