

Додаток 1 до наказу  
МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 03.04.2018 № 111



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 03.04.2018 № 111

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Організаційний комітет із проведення виборів ректора**  
**Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського**

Прийнято організаційним комітетом  
Протокол від 22.03.2018 р. № 2

**ПОГОДЖЕНО:**

Протокол № 44 від «29» березня  
2018 р. засідання профспілкового  
комітету Первинної профспілкової  
організації працівників  
МНУ імені В. О. Сухомлинського

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протокол № 15 від 03.04.2018 р.  
засідання Вченої ради  
МНУ імені В. О. Сухомлинського

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організаційний комітет із проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет) Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до «Положення про Організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету» (далі – Положення), яке затверджується вченою радою Університету за погодженням із комітетом первинної профспілкової організації Університету, а також відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кандидати на посаду ректора не можуть бути членами Організаційного комітету. Члени Виборчої комісії також не можуть бути членами Організаційного комітету.

2.2. Кількісний і персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.3 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови й секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету.

Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для

виконання покладених на них обов'язків, а також окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка й проведення виборів ректора Університету, забезпечення їхньої демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету здійснює такі функції:

3.2.1. Розробляє «Положення про порядок проведення виборів ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського із числа студентів», «Положення про організацію роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про акредитацію та організацію роботи спостерігачів від громадських організацій на виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про акредитацію і порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», «Положення про акредитацію і порядок роботи представників засобів масової інформації під час підготовки і проведення виборів», «Положення про виборчу дільницю з проведення виборів ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»;

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів;

3.2.3. Визначає й доводить квоти представництва штатних працівників

Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

3.2.4. Формує й передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (на веб-сайті Університету, дошках оголошень, інформаційних стендах тощо);

3.2.6. Доводить до відома Виборчої комісії не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

3.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів;

3.2.8. Забезпечує разом із Виборчою комісією, органами студентського самоврядування, керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, з категорій, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

3.2.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати голосування;

3.2.10. Забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету;

3.2.11. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії всі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету і спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їхнього розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів і організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів ректора Університету припадає на святковий (неробочий) день, вибори ректора

Університету проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює в тому складі, має ті ж функції й завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.5. Передає у встановленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів Організаційного комітету. Засідання проводяться відкрито і гласно.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.4. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та фіксуються у протоколах, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

А. В. Овчаренко

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан