



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 18.04.2018 № 131

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 18.04.2018 № 131

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі
у виборах ректора Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

ПОГОДЖЕНО:
Протокол № 15 від «18» квітня 2018 р.
засідання студентської ради МНУ
імені В. О. Сухомлинського
Протокол № 35 від «17» квітня 2018 р.
Засідання Первинної профспілкової
організації студентів
МНУ імені В. О. Сухомлинського
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протокол № 16 від 18.04.2018 р.
засідання Вченої ради
МНУ імені В. О. Сухомлинського

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник
канцелярії

Дата

Бучаков Т. В.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) та Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Положення про студентське самоврядування МНУ імені В. О. Сухомлинського

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання виборних Представників із числа студентів Університету та його структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету (далі – виборні Представники).

1.3. Виборні Представники обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Загальну координацію обрання виборних Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), який діє спільно зі студентським самоврядуванням Університету та його структурних підрозділів, та профспілковою організацією студентів Університету.

1.5. Згідно з частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість виборних Представників із числа студентів складає 15 і більше відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, яка обраховується станом за місяць до проведення виборів на посаду ректора Університету. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа виборних Представників.

1.6. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її повноваження як виборного Представника.

1.7. Повноваження виборних Представників чинні строком на одні вибори ректора. Виборні Представники зберігають свої представницькі функції у разі проведення другого туру виборів або наступних виборів, за умов оголошення виборів такими, що не відбулися, але не пізніше завершення календарного року чи настання обставин, передбачених п. 1.5. цього Положення.

У випадку завершення повноважень проводяться нові вибори виборних Представників.

1.8. Затвердження списку кандидатур виборних Представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету здійснюється на підставі особистої заяви від кандидатів у виборні Представники з числа студентів під час



проведення Конференції студентів кожного структурного підрозділу (далі – Конференція). Кандидатури у виборні Представники подаються від усіх структурних підрозділів (інституту, факультетів та коледжу) студентській раді Університету не пізніше ніж за день до проведення Конференцій.

1.9. Загальну кількість виборних Представників (квота від числа студентів) визначає Організаційний комітет спільно зі студентським самоврядуванням та профспілковою організацією студентів Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.10. Вибори виборних Представників проводяться по структурних підрозділах (на факультетах, в інституті, у коледжі). При цьому загальна кількість (квота) виборних Представників визначається пропорційно до кількості студентів, які навчаються у структурних підрозділах Університету.

1.11. Кількість виборних Представників із числа студентів визначається пропорційно за такою формулою:

$$\text{ПФІК} = (n/N) \times P,$$

де **ПФІК** – кількість виборних Представників від структурного підрозділу (інституту, факультетів та коледжу),

N – загальна кількість студентів, що навчаються в Університеті на денній формі навчання,

n – кількість студентів, що навчаються на денній формі навчання у структурному підрозділі (інституті, факультетах та коледжі),

P – загальна кількість виборних Представників, що визначається згідно з пунктом 1.5 даного положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого (тобто до 0,5 → 0 або більше ніж 0,5 → 1).

1.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в процес формування виборчих Комісій студентів, делегування до числа кандидатів у виборні Представники та безпосередньо до процесу обрання виборних Представників.

1.13. Особисті заяви студентів, що виявили бажання стати виборним Представником разом зі списком кандидатур, затверджених на Конференціях структурних підрозділів, подаються до студентської ради Університету та Організаційного комітету із залученням громадського спостерігача від профспілкової організації студентів.

1.14. Студентська рада Університету, після подання заяв щодо кандидатів у виборні Представники від структурних підрозділів, формує та затверджує бюлетень для голосування за виборних Представників із числа студентів на вибори ректора Університету.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Заступник
канцелярії
Дата

1.15. Обрання виборних Представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету проводяться шляхом прямого таємного голосування на Конференціях студентів структурних підрозділів Університету (інституті, факультетах та коледжі) Університету.

1.16. Обраними є представники, які набрали найбільшу кількість голосів згідно з рейтингом виборних Представників та відповідно до квоти інституту, факультетів та коледжу.

1.17. Обрання виборних Представників вважається чинним за умови активності виборців із числа студентів, що складає не менше 50 % + 1 особа від кількості студентів, що навчаються на денній формі структурного підрозділу.

1.18. Студенти, обрані делегатами на Конференціях, мають право обирати та бути кандидатами у виборні Представники.

II. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Конференція готується відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», яка є найвищим керівним органом студентського самоврядування Університету.

2.2. Підготовкою та проведенням Конференції займається студентська рада Університету (інституту, факультетів, коледжу). Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більше 50 % обраних делегатів відповідно до статі 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.3 Делегатами Конференції є члени студентського самоврядування інституту, факультетів, коледжу та виборчі Представники (делегати) від кожної академічної групи.

2.4. Делегатами Конференції обираються представники від кожної академічної групи шляхом прямого таємного голосування на всіх факультетах, інституті та коледжі простою більшістю голосів відповідно до квоти:

2.4.1. Кількість делегатів від академічної групи визначається рішенням зборів цієї групи наступним чином: якщо в групі навчається до 10 студентів – 1 делегат, до 20 – 2 делегата, від 20 і більше – 3 делегати.

2.5. Для обрання виборних Представників студентське самоврядування структурних підрозділів створює свої студентські комісії та забезпечує організацію їхньої діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.6. На Конференціях студентського колективу структурних підрозділів обираються: головуєчий, секретар, який веде протокол зборів, та виборча комісія (далі – Комісії), яка здійснює підрахунок голосів (бюлетенів).

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Засідувач
канцелярія

Дата

2.6.1. До складу Комісії структурного підрозділу можуть входити лише студенти, які навчаються у цьому структурному підрозділі на денній формі навчання.

2.7. На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.8. Повноваження Комісії поширюються на одні вибори ректора з урахуванням випадків, передбачених п.1.7. цього Положення.

2.9. До завдань Комісії відносяться:

- забезпечення права всіх студентів структурних підрозділів обирати виборних Представників;
- забезпечення права всіх студентів структурних підрозділів бути обраними до складу виборних Представників;
- процедура висунення кандидатів у виборні Представники та їх обговорення;
- організація відкритого, прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів;
- своєчасна передача результатів виборів до Організаційного комітету.

2.10. Керівництво структурних підрозділів забезпечує належні умови для роботи Комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Декани факультетів, керівник інституту і директор коледжу зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів виборних Представників придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання Комісіями покладених на них завдань.

2.11. Організаційний комітет спільно з Комісіями укладає та затверджує загальний графік проведення виборів виборних Представників на факультетах, в інституті, в коледжі (далі – Графік). Графік розміщується на офіційному веб-сайті Університету, а також структурних підрозділів.

2.12. Процедура виборів виборних Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

2.13. Організаційний комітет передає Комісіям інформацію про кількість відповідних пропорційних квот та списки студентів структурних підрозділів, завірені навчальним відділом.

2.14. Право обирати та бути обраними до складу виборних Представників мають всі студенти Університету виключно у структурному підрозділі, в якому навчаються на денній формі навчання.

2.15. Конференція студентів кожного структурного підрозділу Університету затверджує список претендентів до числа кандидатів у виборні

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник
канцелярії

Дата

Представники від структурних підрозділів Університету та шляхом відкритого голосування приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеня для таємного голосування по кожній кандидатурі окремо.

2.16. Дату, час і місце проведення Конференцій та голосування визначає Організаційний комітет спільно зі студентською радою Університету. Інформація про дату, час і місце проведення Конференцій та голосування підлягає оприлюдненню у структурних підрозділах не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення їх через інформаційні ресурси.

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Дата проведення виборів виборних Представників визначається Графіком. Вибори проводяться у приміщенні Університету. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісіями. Рекомендований час проведення – з 10.00 до 16.00.

3.2. Бюлетені для голосування виготовляються Комісіями у кількості, що відповідає кількості делегатів на Конференцію структурного підрозділу, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Комісій, що виготовляла бюлетені.

3.3. Форма бюлетеня для голосування затверджується цим Положенням.

3.4. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісій в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Комісій, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів числу виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісій.

3.5. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими підписами голови та секретаря Комісій.

3.6. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Організаційного комітету, кандидати в виборні Представники, а також спостерігачі від органів студентського самоврядування, вибіркової комісії Університету та профспілкової організації студентів.

3.7. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісій та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування мають бути



забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Організаційний комітет і Комісії.

3.9. Комісії у день голосування, перед початком голосування, проводить підготовче засідання. Всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.10. Голови Комісій відкривають сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів оголошують їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, а також вноситься секретарем Комісії до відповідного Протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується цим Положенням.

3.11. Голови Комісій пред'являють для огляду порожню скриньку, після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голів та секретарів Комісій, та встановлюють на визначене місце.

3.12. Голови Комісій передають членам Комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.13. Голови Комісій передають необхідну кількість бюлетенів для Голосування членам Комісій, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.14. Члени Комісій здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, або студентського квитка, або залікової книжки. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб.

3.15.1. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої Комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у виборні Представники, а також спостерігачів).

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші («x», «v»), що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у виборні Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у виборні

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Засідувач
канцелярія
Дата

Представники, яка не перевищує пропорційної квоти структурного підрозділу (ПФІК – пункту 1.11).

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. О 16.00 годині голови Комісій інституту, факультетів та коледжу закривають приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні і перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

IV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3. Комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Комісій повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб і печаток скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл. Члени Комісій розміщуються навколо стола для здійснення підрахунку.

4.5. Члени Комісії на етапі встановлення результатів голосування підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

4.6. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата.

4.7. При розкладі бюлетенів члени Комісій кожного структурного підрозділу, визначені Комісіями, показують кожний бюлетень усім членам Комісій та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетенів, Комісії інституту, факультетів та коледжу приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Комісії інституту, факультетів та коледжу має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник
канцелярії

Дата

якщо:

- 4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках,
- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
 - не зроблено жодної позначки;
 - на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови чи секретаря Комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
 - неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.9. Після розкладання бюлетенів члени Комісій інституту (факультетів та коледжу), визначені Комісіями, підраховують кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи особи, присутньої під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.10. За результатами підрахунку голосів, відданих за кандидатів у виборні Представники, укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу виборних Представників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора, вважаються у межах встановленої квоти кандидати, за яких віддано найбільшу кількість голосів (за рейтингом).

4.11. Результати підрахунку голосів оголошуються головами Комісій і підлягають включенню секретарями Комісій інституту, факультетів та коледжу до протоколу про результати голосування.

4.12 У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх виборними Представниками, у зв'язку з чим відбулося перевищення встановленої для структурного підрозділу квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів.

Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні на наступний день після дня виборів.

4.13. Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, що набрали однакову найменшу кількість голосів.

У випадку проведення другого туру виборів процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.1-3.18 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 4.1-4.13 цього Положення.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник
канцелярії

Дата

V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

5.1. Результати виборів виборних Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Комісій. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається у структурному підрозділі.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Університету термін здійснює узагальнення отриманих від студентської ради протоколів та формує загальний список виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, що передається до Виборчої Комісії.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.4. Уся виборча документація (бюлетені структурних підрозділів, запаковані в конверт, що підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісій, списки студентів, тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова Первинної профспілкової організації студентів

О. М. Олексюк

Заступник голови студентської ради

Д. Ю. Чернявська

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан