

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Заступач
канцелярії
Дата



Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 11.06.2018 № 202

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 11.06.2018 № 202

ІНСТРУКЦІЯ

користувача, відповідального за автоматизовані системи

(Складена на основі Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 р. у редакції від 19.04.2014 р.)

І. Загальні положення

1.1. Цією Інструкцією визначено права, обов'язки та відповідальність користувачів, за якими закріплені засоби обчислювальної техніки (далі – ЗОТ), що входять до інформаційної системи університету.

1.2. Автоматизовані системи (далі – АС) закріплюються за працівниками МНУ імені В. О. Сухомлинського, робота яких безпосередньо пов'язана з їхньою експлуатацією. Закріплення здійснюється внаслідок заповнення Журналу закріплення та місцезнаходження автоматизованих систем.

1.3. Оперативний контроль за діями користувачів в АС здійснює фахівець із захисту інформації (далі – Фахівець), який має право призупинити експлуатацію АС у разі виявлення порушень.

II. Забезпечення інформаційної безпеки

2.1. Користувачу надаються атрибути управління доступом до ресурсу (диска, каталога, файлу, комунікаційних портів) відповідно до його повноважень.

2.2. Зміна місця розташування основних технічних засобів без узгодження з Фахівцем заборонена.

2.3. Внесення користувачем самостійних змін до апаратно-програмної



конфігурації АС заборонено.

2.4. Під час експлуатації АС має бути безперервне функціонування встановлених засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу та чи антивірусного програмного забезпечення.

III. Права та обов'язки користувачів

3.1. Користувач зобов'язаний:

- виконувати вимоги цієї Інструкції;
- дотримуватися правил роботи з АС та встановленими засобами захисту інформації;
- знати штатні режими роботи програмного забезпечення;
- використовувати доступні захисні механізми для забезпечення цілісності інформації;
- мінімізувати використання в АС сторонніх машинних носіїв (флеш дисків, CD, DVD, дискет);
- у разі використання сторонніх машинних носіїв здійснювати перевірку за допомогою антивірусної програми;
- доповідати Фахівцю про факти порушення вимог Інструкції.

3.2. Користувач має право:

- використовувати штатні програмно-апаратні засоби АС для вирішення професійних завдань;
- звертатися до Фахівця з проханням про надання технічної та методичної допомоги в роботі з безпеки інформації та цілісності АС.

3.3. Користувачу забороняється:

- підключати до ЗОТ нештатні блоки та пристрої;
- розкривати блоки, модернізувати чи модифікувати об'єкти ЗОТ.

IV. Порядок роботи користувача АС

4.1. Користувач здійснює вхід до АС і виконує роботу, використовуючи штатні програмно-апаратні засоби.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Заступник
канцелярії
Дата

4.2. У разі надходження з інших установ або джерел необхідної для роботи інформації на електронних носіях користувачеві необхідно:

- перед використанням здійснити перевірку електронного носія на наявність шкідливого програмного забезпечення за допомогою встановлених засобі антивірусного контролю;
- у разі виявлення шкідливого програмного забезпечення негайно припинити використання електронного носія та доповісти Фахівцю про цей факт.

V. Відповідальність користувача

5.1. Користувач відповідає за дотримання правил експлуатації АС, збереження інформації, документів та електронних носіїв інформації, з якими він працює, а також за цілісність (працездатність) закріплених за ним АС.

5.2. Користувач несе персональну відповідальність за :

- дотримання правил використання електронних носіїв з інформацією, що надходить з інших установ;
- працездатність закріплених за ним АС;
- правильність і повноту виконання цілей, завдань, функцій, прав та обов'язків, покладених на нього.