

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Заступник  
канцелярії  
Дата \_\_\_\_\_



Додаток 2 до наказу  
МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 11.06.2018 № 202

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського  
від 11.06.2018 № 202

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**користувача інформаційної системи персональних даних**  
*(Складена на основі Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 р. у редакції від 19.04.2014 р. та Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. у редакції від 30.05.2014 р.)*

**1. Загальні положення**

1.1. Цією інструкцією визначено права, обов'язки та відповідальність користувачів, допущених до обробки персональних даних (далі – ПДн) в інформаційній системі персональних даних (далі – ІСПДн), а також функції, завдання та правила експлуатації користувачами засобів обчислювальної техніки (далі – ЗОТ), що входять до складу ІСПДн.

1.2. Користувачами ІСПДн є працівники МНУ імені В. О. Сухомлинського, допущені до обробки персональних даних. Інформація про користувачів вноситься до Журналу



обліку відповідальних за обробку персональних даних.

1.3. Оперативний контроль за діями користувачів під час роботи в ІСПДн здійснює фахівець із захисту інформації (далі – Фахівець), який має право призупинити обробку інформації в разі виявлення порушень.

## **II. Забезпечення інформаційної безпеки**

2.1. Користувачу надаються атрибути управління доступом до ресурсу (диска, каталога, файлу, комунікаційних портів) відповідно до його повноважень.

2.2. Початковими процедурами управління реєстрацією користувачів у системі є ідентифікація й аутентифікація. Кожному користувачеві ІСПДн Фахівцем надається персональний ідентифікатор та / або пароль.

2.3. Пристрої відображення та виведення інформації (дисплей, принтер) у ході експлуатації ІСПДн повинні встановлюватися з урахуванням усунення несанкціонованого доступу до виведеної інформації особами, які не мають до неї відповідного допуску. У випадку неможливості виконання зазначених вимог щодо розташування технічних засобів ІСПДн необхідно вжити додаткових організаційних і технічних заходів, спрямованих на усунення можливості

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Заступник  
камеральні  
Дата

несанкціонованого доступу до інформації. Зміна місця розташування основних технічних засобів ІСПДн без узгодження з Фахівцем заборонена.

2.4. Під час експлуатації ІСПДн має бути безперервне функціонування встановлених засобів антивірусного програмного забезпечення та засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу.

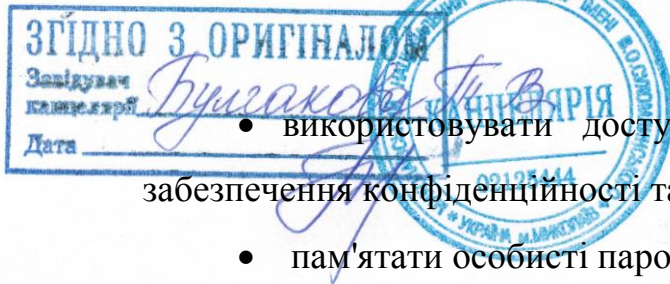
2.5. У процесі роботи з ПДн повинні використовуватися лише штатні технічні засоби ІСПДн.

2.6. Внесення користувачем самостійних змін до апаратно-програмної конфігурації ІСПДн категорично заборонено.

### **III. Права та обов'язки користувача**

3.1. Користувач зобов'язаний:

- виконувати вимоги цієї Інструкції, а також вимоги організаційно-технічних та розпорядчих документів у сфері захисту персональних даних;
- доповідати Фахівцю про факти порушення вимог інструкцій щодо забезпечення захисту інформації;
- знати штатні режими роботи програмного забезпечення;



- використовувати доступні захисні механізми для забезпечення конфіденційності та цілісності інформації;
- пам'ятати особисті паролі та ідентифікатори;
- не допускати використання в ІСПДн не внесених на баланс МНУ імені В.О. Сухомлинського машинних носіїв (флеш-дисків, CD, DVD, дискет);
- у разі надходження необхідної для роботи інформації на електронних носіях з інших установ здійснювати їх перевірку засобами антивірусного забезпечення та реєструвати використання цих носіїв у Журналі обліку електронних носіїв.

### 3.2. Користувач має право:

- використовувати штатні програмно-апаратні засоби ІСПДн для вирішення професійних завдань;
- звертатися до Фахівця із проханням про надання технічної та методичної допомоги в роботі із захисту інформації;
- звертатися до Фахівця з вимогою про припинення обробки ПДн у випадках порушення встановленої технології обробки інформації чи виходу з ладу засобів захисту.

### 3.3. Користувачу забороняється:

- розголошувати відомості про застосовувані засоби

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Заступник  
канцелярії  
Дата

Білозерська Т.В.  
ІНСТИТУТ УМОВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.О.СВІДОМ  
02125444  
ІНСТИТУТ УМОВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.О.СВІДОМ

захисту ПДн і зміст документів особам, які не залучаються до проведення робіт, а також не мають на це право за власними посадовими інструкціями;

- використовувати в ІСПДн невраховані машинні носії інформації з інших установ;
- використовувати обліковані службові машинні носії інформації тля зберігання інформації, що не відповідає плану виконуваних робіт;
- залишати обліковані службові машинні, носії інформації та . документи без контролю;
- розробляти та / або використовувати програми, за допомогою яких можна отримати несанкціонований доступ до ПДн, розробка та використання, яких кваліфікується як спроба навмисного несанкціонованого доступу до оброблюваних даних;
- фіксувати на будь-яких носіях персональний пароль;
- передавати персональний ідентифікатор або пароль стороннім особам;
- підключати до ЗОТ нештатні блоки та пристрої;
- розкривати блоки об'єктів, модернізувати чи модифікувати об'єкти ЗОТ.



#### **IV. Порядок роботи користувача в ІСПДн**

4.1 Перед початком обробки інформації користувач здійснює вхід до ІСПДн, використовуючи особисті ідентифікатор та/або пароль.

4.2. Після закінчення роботи в ІСПДн користувач зобов'язаний повністю вимкнути ЗОТ.

4.3. У разі надходження з інших установ необхідної для роботи на необлікованих електронних носіях користувач має виконати такі дії:

- зафіксувати використання електронного носія інформації у журналі обліку електронних носіїв;
- перед використанням здійснити перевірку електроні наявність шкідливого програмного забезпечення за допомогою встановлених засобів антивірусного контролю;
- у разі виявлення шкідливого програмного забезпечення негайно припинити використання електронного носія та доповісти Фахівцю про цей факт.

#### **V. Відповідальність користувача**

5.1. Користувач відповідає за дотримання правил експлуатації збереження інформації, документів та

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Заступник  
канцелярії  
Дата \_\_\_\_\_

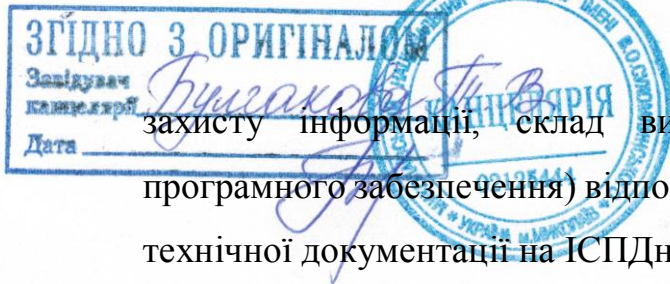


електронних носіїв інформації, з якими він працює.

5.2. Користувач несе персональну відповідальність за:

- дотримання встановлених вимог із безпеки інформації під час обробки та копіювання персональних даних;
- використання електронних носіїв інформації з інших установ та неперевірених джерел;
- дотримання правил використання електронних носіїв інформації, які надходять з інших установ та неперевірених джерел;
- правильність і повноту виконання цілей, завдань, функцій, прав та обов'язків, покладених на нього;
- збереження відомостей обмеженого поширення відповідно до вимог законодавства у сфері захисту персональних даних;
- виконання вказівок Фахівця, що стосуються роботи в ІСПДн та захисту інформації;
- забезпечення збереження та нерозголошення відомостей про парольний захист ІСПДн;
- дотримання технології обробки інформації, що захищається незмінність умов обробки інформації (розміщення та / або сукупність технічних засобів обробки та





захисту інформації, склад використовуваного в ІСПДн програмного забезпечення) відповідно до вимог організаційно-технічної документації на ІСПДн;

- виконання обов'язків, передбачених цією Інструкцією, в межах, встановлених законодавством, а також за дії (бездіяльності), що порушують права та законні інтереси громадян і юридичних осіб.