



**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

НАКАЗ

29.09.2017

Миколаїв

№ 319

*Про затвердження Положення про
навчально-науковий інститут (зі змінами та доповненнями)*

Відповідно до рішення вченої ради університету від 08.09.2017 р
(протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчально-науковий інститут (зі змінами та доповненнями), що додається.
2. Контроль виконання наказу покласти на начальника юридичного відділу
Белана М. М.

Ректор



В. Д. Будак

Проект наказу вносить:
Начальник юридичного відділу
_____ М. М. Белан

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ В. І. Криленко
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ Н. І. Василькова
Проректор із науково-педагогічної роботи
_____ А. Л. Ситченко
Учений секретар _____ І. В. Копитіна

СХВАЛЕНО
Вченою радою
МНУ імені В. О. Сухомлинського
Протокол № 1 від «08»09.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
Від 29.09.2017 № 319

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
(зі змінами та доповненнями)

2017

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Заступник
канцелярії
Дата

Гуцаков Т. В.
КАНЦЕЛЯРІЯ

02125444



ЗМІСТ

1. Загальна частина.
2. Основні питання.
3. Права та обов'язки.
4. Управління навчально-наковим інститутом.
5. Організація освітнього процесу у навчально-науковому інституті.
6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.
7. Міжнародне співробітництво.
8. Учасники освітнього процесу.
9. Майно та кошти навчально-наукового інституту.
Фінансове та матеріальне забезпечення.
10. Порядок створення та реорганізації навчально-наукового інституту.
11. Прикінцеві положення.



1. Загальна частина

1.1. Положення про навчально-науковий інститут розроблено відповідно до чинного законодавства та Статуту університету, що регламентує діяльність навчально-наукового інституту.

1.2. Навчально-науковий інститут є структурним підрозділом університету без права юридичної особи, який здійснює підготовку фахівців за відповідними спеціальностями, проводить наукові дослідження, є науково-методичним центром, що сприяє поширенню наукових знань, об'єднує в освітній та науковій діяльності кафедри, лабораторії та інші структурні одиниці і здійснює культурно-просвітницьку діяльність та діє на підставі чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення.

1.3. Навчально-науковий інститут має печатку і штамп з найменуванням «Навчально-науковий інститут» університету.

1.4. Зміст роботи навчально-наукового інституту визначається вимогами суспільства до кадрового забезпечення галузей господарства з урахуванням перспективи їх розвитку, сучасним вимогам до методів, форм і засобів професійної діяльності на основі освітньо-професійних та професійних програм відповідного освітнього напрямку. Згідно з освітньою концепцією університету метою діяльності навчально-наукового інституту є організаційне, методичне, наукове і технічне забезпечення навчального процесу, підготовка і випуск бакалаврів, магістрів, підготовка кандидатів і докторів наук, організація і проведення фундаментальних, прикладних, навчально-методичних досліджень.

1.5. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в інституті встановлюється відповідно до Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266.

1.6. Положення визначає єдиний порядок організації навчального процесу та управління освітою фахівців в навчально-науковому інституті в межах спеціальностей, що пройшли ліцензування та акредитацію університету.

2. Основні завдання

2.1. Навчально-науковий інститут - структурний підрозділ університету, що повинен об'єднувати в собі підрозділи, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження, зокрема:

2.1.1. науково-дослідні інститути;

2.1.2. кафедри;

2.1.3. науково-дослідні лабораторії;

2.1.4. науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії.

2.2. Основним структурним підрозділом навчально-наукового інституту є кафедра, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

2.3. Кафедра утворюється наказом ректора за поданням керівника навчально-наукового інституту та рекомендацією Вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати професорсько-



викладацький склад у кількості не менше п'яти штатних одиниць, з яких три – з науковими ступенями чи званнями.

2.4 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри (згідно із п. 6, п. 7 ст.35 Закону України «Про вищу освіту»), який не може перебувати на посаді, більш як два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор укладає з керівником кафедри контракт. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

2.5. Основою діяльності кафедри є навчальна, методична, науково-дослідна, виховна робота з однією або кількома спорідненими спеціальностями, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, виконання науково-методичних проектів та наукових досліджень, на результатах яких, як правило, базується навчальна діяльність.

2.6. Перелік навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, повинен відповідати назві кафедри та базовій освіті її науково-педагогічних працівників.

2.7. Науково-дослідницька лабораторія – структурний підрозділ навчально-наукового інституту університету, яка здійснює наукову діяльність із метою широкого залучення професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів і студентів університету, роботодавців з України та інших країн до дослідження конкретних, актуальних наукових проблем.

2.8. У своїй діяльності науково-дослідницька лабораторія керується Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Національною доктриною розвитку України у XXI століті, «Положенням про вищий навчальний заклад України», «Положенням про науково-дослідницьку лабораторію», рішеннями вченої ради університету й ректорату, інституту та цим Положенням.

2.9. Навчально-науковий центр – структурний підрозділ навчально-наукового інституту університету, який об'єднує та узгоджує навчальну та наукову діяльність професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів і студентів університету.

2.10. У своїй діяльності навчально-науковий центр керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Національною доктриною розвитку України у XXI століті, «Положенням про вищий навчальний заклад України», «Положенням про навчально-науковий центр» рішенням вченої ради й ректорату університету, інституту та цим Положенням.

2.11. Наукова, навчально-наукова, науково-методична, громадська діяльність центр здійснюється за планами, затвердженими науково-методичними радами навчально-наукового інституту та університету.



2.12. Іншими структурними одиницями навчально-наукового інституту можуть бути спеціалізовані класи, консультаційні центри, підготовчі курси тощо, які діють на основі положень про них та чинного законодавства. Положення, завізовані керівником навчально-наукового інституту, затверджуються ректором університету.

2.14. Навчально-науковий інститут у встановленому порядку може брати участь у створенні університетом навчально-науково-виробничих комплексів, інститутів, об'єднань, навчально-консультаційних пунктів тощо, входити до складу навчально-наукових-виробничих комплексів.

3. Права та обов'язки

3.1. Навчально-науковий інститут має право:

3.1.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3.1.2 визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3.1.3 обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3.1.4. в установленому порядку надавати пропозиції щодо організаційної структури управління навчально-науковим інститутом; прийому на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

3.1.5. готувати фахівців за державними замовленнями і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб;

3.1.6. надавати пропозиції щодо формування штатного розпису інституту;

3.1.7. здійснювати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

3.1.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

3.1.9. розробляти та запроваджувати програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

3.1.10. запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

3.1.11. провадити видавничу діяльність;

3.1.12. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

3.1.13. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

3.1.14. брати участь у роботі міжнародних організацій;

3.1.15. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

3.1.16. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;



3.1.17. користуватися закріпленими за ним будівлями, спорудами, а також обладнанням та іншим майном університету;

3.1.18. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, установами та організаціями за кордоном;

3.1.19. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ, громадян і благодійних фондів;

3.1.20. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Навчально-науковий інститут зобов'язаний:

3.2.1. діяти на підставі чинного законодавства, Положення про навчально-науковий інститут та Статуту університету;

3.2.2. дотримуватись умов ліцензування та вимог Міністерства освіти і науки України щодо здійснення освітньої діяльності відповідно до державних освітніх стандартів;

3.2.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.2.4. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.2.5. оприлюднювати на веб-сайті університету та інституту, на інформаційних стендах інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.2.6. вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

3.2.7. підтримувати безпечні умови освітньої діяльності;

3.2.8. своєчасно і якісно виконувати накази та розпорядження ректорату.

4. Управління навчально-науковим інститутом

4.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор (керівник), який не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Керівник навчально-наукового інституту обирається вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту. Ректор університету укладає з керівником навчально-наукового інституту контракт.

4.2. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (відповідно до фахівців, підготовку яких здійснює інститут).

4.3. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.4. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування навчально-



наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення керівника навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

4.5. Директор навчально-наукового інституту делегує частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються «Положенням про навчально-науковий інститут», яке затверджується вченою радою університету.

4.6. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, статуту вищого навчального закладу чи завдають шкоди інтересам університету.

4.7. Директор навчально-наукового інституту:

1) організовує та несе відповідальність за діяльність навчально-наукового інституту;

2) діє відповідно до чинного законодавства від імені інституту і представляє його у Вченій раді університету, в інших органах, установах, підприємствах і організаціях в межах компетентності;

3) вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності інституту;

4) видає розпорядження обов'язкові для виконання працівниками, студентами і аспірантами інституту;

5) керує вченою радою інституту;

6) добирає кандидатури заступників і за погодженням з вченою радою інституту подає їх ректору для затвердження на посаду;

7) надає пропозиції щодо призначення та звільнення працівників інституту;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті;

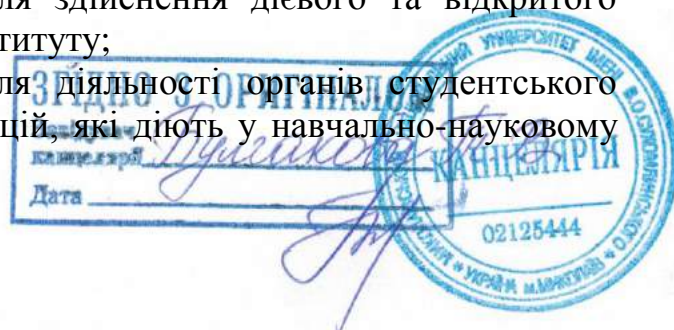
11) надає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту;

14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю інституту;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування та громадських організацій, які діють у навчально-науковому інституті;



16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету;

17) здійснює інші передбачені цим Положенням та Статутом університету повноваження.

4.8. Для розгляду та вирішення основних питань діяльності навчально-наукового інституту створюється деканат, вчена рада інституту, які діють на підставі «Положення про навчально-науковий інститут».

До повноважень деканату належить:

– прийняття рішень з питань планування і організації навчальної, наукової, методичної та виховної роботи навчально-наукового інституту;

– заслуховування звітів про наукову, методичну, навчальну та виховну роботу кафедр, окремих виконавців;

– розгляд питань про заміщення посад науково-педагогічних працівників, прийняття рішення про проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників;

– прийняття рішення про направлення до аспірантури, докторантури, надання творчих відпусток викладачам інституту;

– визначення на підставі експертних оцінок (рецензій) доцільності видання програм, методичних посібників, підручників тощо та надання у встановленому порядку рекомендацій до їх друку.

4.9. Вчена рада навчально-наукового інституту

4.9.1. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту, склад якого затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту.

4.9.2. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

4.9.3. Вчену раду інституту очолює директор навчально-наукового інституту. До вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, які працюють на постійній основі. До складу вченої ради можуть входити представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75% складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 10 % - виборні представники з числа студентів.

4.9.4. Рішення вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженнями директора навчально-наукового інституту.

4.9.5. Вчена рада навчально-наукового інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту; загальні напрями наукової діяльності, відповідно до освітньої концепції університету; координує навчальну роботу і наукову діяльність кафедр та інших структурних одиниць навчально-наукового інституту;

2) надає пропозиції щодо обрання на посаду і рекомендує ректору університету кандидатури на посаду директора навчально-наукового інституту;



призначення та звільнення заступників керівника навчально-наукового інституту;

3) подає ректорату пропозиції про умови прийому студентів;

4) ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

5) подає пропозиції щодо проведення підсумків сесій, практик, виконання робочих навчальних планів, умов визначення навчально-професійного рейтингу викладачів та студентів, планів науково-дослідної та культурно-масової роботи, морального та матеріального заохочення працівників і студентів;

б) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

8) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

9) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів (кафедр, лабораторій, центрів);

10) надає вченій раді університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника викладачам інституту;

11) розглядає питання, пов'язані із забезпеченням діяльності навчально-наукового інституту; стану трудової та виконавської дисципліни; виконання розпоряджень та наказів ректора, рішень вченої ради університету та навчально-наукового інституту, розпоряджень директора інституту;

12) розглядає інші питання діяльності навчально-наукового інституту відповідно до його Положення. Виконує інші функції, делеговані їй вченою радою університету.

4.10. В навчально-науковому інституті функціонує агенція із забезпечення якості вищої освіти, що здійснює оцінювання освітніх програм, результатів навчання за ними.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори його членів професорсько-викладацького і наукового складу.

4.11.1. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.11.2. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту:

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту ;

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

3) подає ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;



5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету.

4.11.3. Збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. Студентське самоврядування

4.12.1. У навчально-науковому інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчально-наукового інституту. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів навчально-наукового інституту. Усі студенти, які навчаються в інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні навчально-науковим інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4.12.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету, «Положенням про навчально-науковий інститут» та «Положенням про студентське самоврядування університету».

4.12.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.12.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту, гуртожитку.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.12.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні навчально-науковим інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету та «Положенням про навчально-науковий інститут»;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у навчально-науковому інституті;



- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) виконують інші функції, передбачені законодавством та «Положенням про студентське самоврядування університету».

4.12.6. За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, у гуртожиток і їх виселення;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку навчально-наукового інституту.

4.12.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють «Положення про студентське самоврядування навчально-наукового інституту», визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

4.12.8. Адміністрація навчально-наукового інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.12.9. Директор навчально-наукового інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.12.10. Органи студентського самоврядування в навчально-науковому інституті функціонують з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяють гармонійному розвитку особисті студента, формування в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

4.12.11. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.12.12. В навчально-науковому інституті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування інституту та функціонує згідно із ст. 41 Закону



України «Про вищу освіту» та «Положення про студентське наукове товариство навчально-наукового інституту».

5. Організація освітнього процесу у навчально-науковому інституті

5.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2. Організація навчально-виховного процесу у навчально-науковому інституті здійснюється у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», Положень про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступневу освіту), державних стандартів освіти, інших актів чинного законодавства України з питань освіти, Статуту університету та у відповідності до міжнародних вимог, стосовно окремих напрямів професійної діяльності.

5.3. Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу у навчально-науковому інституті є освітньо-професійні програми, навчальні програми дисциплін, навчальні (навчально-тематичні) плани, освітньо-кваліфікаційні характеристики, кваліфікаційні характеристики випускника та інші нормативні документи органів державного управління освітою.

5.4. Навчальні (навчально-тематичні) плани та програми розробляються у навчально-науковому інституті з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та університету. Навчальні плани і програми для перепідготовки затверджуються керівником навчально-наукового інституту на підставі рішення вченої ради університету, при необхідності – замовником.

5.5. Зміст роботи у навчально-науковому інституті формується з урахуванням галузевої та регіональної специфіки за такими напрямками:

- науково-теоретичним (актуальні проблеми розвитку науки, освіти);
- методичним (за фахом та посадовими категоріями);
- управлінським (за галуззю та посадовими категоріями);
- психолого-педагогічним.

5.6. Основними формами організації навчально-виховного процесу у навчально-науковому інституті є кредитно-модульна система організації навчання, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи.

5.7. Навчання у навчально-науковому інституті здійснюється за формами: очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна) та екстернатна форми навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

5.8. Освітній процес в навчально-науковому інституті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

5.9. Основними видами навчальних занять в навчально-науковому інституті є:



лекція; лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації та ін.

5.10. Практична підготовка осіб, які навчаються, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

5.11. Однією з форм підвищення науково-професійного рівня з метою опанування вітчизняними і світовими досягненнями в певній галузі знань, реалізації завдань наукової діяльності передбачено навчання в аспірантурі та докторантурі.

Навчання за формою екстернату здійснюється за індивідуальним навчальним планом, складеним на основі навчального плану відповідної спеціальності і затвердженим у встановленому порядку.

Одночасне навчання студентів вищих навчальних закладів за двома спеціальностями в одному або різних навчальних закладах здійснюється за дозволом директора навчально-наукового інституту за окремим індивідуальним навчальним планом за умовою виконання графіка навчального процесу базової спеціальності.

5.12. Поточний та підсумковий контроль результатів навчального процесу здійснюється у формах, передбачених програмою підготовки.

5.13. Для внесення відомостей про навчання в системі навчально-наукового інституті, університет запроваджує залікові книжки, картки, листки обліку успішності тощо, які підлягають обміну на диплом.

5.14. Навчально-виховний та науково-методичний процеси забезпечуються штатними науково-педагогічними працівниками із залученням, у тому числі за контрактом, провідних вчених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників на умовах сумісництва або погодинної оплати.

5.15. Прийом студентів в навчально-науковий інститут здійснюється за державними контрактами (замовленнями) та на договірних засадах за направленням підприємств, установ, організацій, а також за угодами з фізичними та юридичними особами. Правила прийому розробляються університетом.

5.16. Права та обов'язки педагогічних, наукових та інших працівників навчально-наукового інституту визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», чинним законодавством, посадовими інструкціями та умовами трудового договору, контракту.

6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у навчально-науковому інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності науково-педагогічними працівниками інституту є обов'язковим.



6.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в університеті, інші працівники, а також працівники підприємств.

6.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

6.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

6.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у навчально-науковому інституті провадиться відповідно до законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

6.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт в навчально-науковому інституті залучаються науково-педагогічні, наукові і інші працівники навчально-наукового інституту, особи, які навчаються, а також працівники інших організацій.

6.8. Навчально-науковий інститут проводить наукову діяльність, яка включає в себе виконання науково-дослідних робіт учасниками навчально-виховного процесу та підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

6.9. Для проведення науково-дослідної та методичної роботи навчально-науковим інститутом можуть створюватися наукові, науково-виробничі



підрозділи, об'єднання, асоціації, технологічні парки, центри нових інформаційних технологій і таке інше.

6.10. Тематика наукових досліджень навчально-наукового інституту визначається вченою радою інституту на підставі замовлень органів державного управління, а також угод з окремими юридичними та фізичними особами.

6.11. Навчально-науковий інститут веде навчально-методичну роботу, метою якої є створення навчальних планів та програм, посібників, підручників, методичних рекомендацій, контрольних завдань, тестів, проводить науково-методичні та науково-практичні конференції, семінари, наради тощо.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчально-науковий інститут здійснює міжнародне співробітництво шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва навчально-наукового інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 7) залучення науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі науково-педагогічній та науковій роботі інституту та університету;
- 8) направлення осіб, які навчаються в інституті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 9) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в навчально-науковому інституті є:

- наукові, науково-педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в навчально-науковому інституті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники навчально-наукового інституту; представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі; батьки або особи, які їх замінюють. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.



8.2. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в інституті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), виховну та організаційну діяльність.

8.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту є:

- директор навчально-наукового інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

8.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники навчально-наукового інституту мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету та навчально-наукового інституту;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.5. Науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту мають також інші права, передбачені законодавством України і Статутом університету. Наукові та науково-педагогічні працівники університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

8.6. Науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту зобов'язані:



1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

3) дотримуватися норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Положення, Статуту університету, законів, інших нормативних актів.

8.7. Особами, які навчаються у навчально-наукового інституту є здобувачі вищої освіти та інші особи.

8.8. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент - особа, зарахована до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії;

2) аспірант - особа, зарахована до університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант - особа, зарахована або прикріплена до університету для здобуття ступеня доктора наук.

8.9. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами у порядку, передбаченому Статутом університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;



11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів, вченої ради навчально-наукового інституту та університету, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором навчально-наукового інституту;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в університеті, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у визначеному порядку;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління вищого навчального закладу, їх посадових осіб та науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.



8.10. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.11. Особи, які навчаються за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.12. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради університету можуть призначатися персональні стипендії.

8.13. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у навчально-науковому інституті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.14. Студенти навчально-наукового інституту мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.15. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету;

2) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

9. Майно та кошти навчально-наукового інституту.

Фінансове та матеріальне забезпечення

9.1. Фінансове забезпечення навчально-наукового інституту відбувається з бюджету університету. Розподіл фінансування проводиться відповідно до Статуту університету.

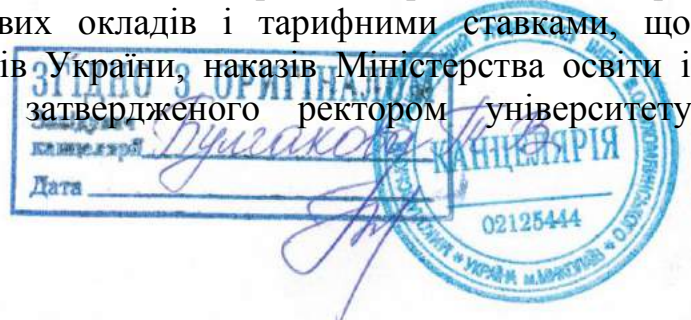
9.2. Структурні одиниці навчально-наукового інституту користуються певними приміщеннями, майном і технічними засобами, за збереження яких вони несуть матеріальну відповідальність.

9.3. Навчально-науковий інститут може мати додаткові джерела фінансування шляхом здійснення діяльності, визначеної Статутом університету.

9.4. Навчально-науковий інститут здійснює усі види своєї діяльності з використанням майна університету (будівлі, споруди, майнові комплекси).

9.5. Навчально-науковий інститут у межах, визначених законодавством України, та відповідно до Статуту університету має право отримувати кошти, майно, інші об'єкти власності і матеріальні цінності від фізичних та юридичних осіб у формі дарунку, пожертвування або за заповітом.

9.6. Оплата праці в навчально-науковому інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, за врахуванням затвердженого ректором університету кошторису.



9.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників навчально-наукового інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор університету за погодженням з директором навчально-наукового інституту.

9.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів навчально-наукового інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.9. Оперативний і бухгалтерський облік та звітність навчально-наукового інституту здійснюється бухгалтерією університету в установленому порядку.

10. Порядок створення та реорганізації навчально-наукового інституту

10.1. Створення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.2. Навчально-науковий інститут діє на підставі Положення.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету за поданням Вченої ради навчально-наукового інституту та вводяться в дію наказом ректора університету.

Перший проректор

Проректор із науково-педагогічної роботи

Проректор із науково-педагогічної роботи

Учений секретар

Начальник юридичного відділу



В. І. Криленко

А. Л. Ситченко

І. В. Копитіна

М. М. Белан