

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 29.09.2017 № 323

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 29.09.2017 № 323

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Редакційно-видавничий відділ (далі РВВ) є структурним підрозділом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.
- 1.2. Діяльність РВВ у межах своєї компетенції регламентується Законами України «Про вищу освіту», «Про видавничу справу», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Статутом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, а також наказами ректора університету, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи.
- 1.3. Це Положення визначає завдання та організаційні засади діяльності відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Діяльність РВВ спрямована на забезпечення університету науково-методичною друкованою продукцією (підготовка і випуск навчальної, наукової, методичної та довідкової літератури) в межах технічних можливостей відділу та фінансування.
- 2.2. Забезпечення власних потреб університету (бланкова продукція) та інших організацій у видавничо-поліграфічній продукції та послугах.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

- 3.1. Основними функціями діяльності РВВ є:
 - набір, редагування та друкування матеріалів, затверджених вченою радою університету;
 - обробка матеріалів, що входять до збірників наукових праць:
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки»,
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки»,
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Історичні науки»,
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Філологічні науки»,
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Економічні науки»,
 - «Наукового вісника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Біологічні науки».
 - складання інформаційних листів та їхнє узгодження з редакційною колегією збірників наукових праць;
 - тиражування та виконання палітурних робіт (брошування, склеювання, ламінування);
 - здійснення перекладів;
 - виконання робіт на комп'ютері, принтері, сканері;
 - організація роботи з уніфікації видань;



– надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 р. № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами».

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. РВВ має право провадити видавничу діяльність, зокрема видавати навчально-методичні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Роботу РВВ координує в межах своїх посадових обов'язків проректор із науково-педагогічної роботи, який безпосередньо підпорядковується ректору університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. РВВ взаємодіє зі структурними підрозділами університету, інститутами, факультетами, друкарнями, видавництвами та іншими державними / приватними закладами з метою якісної реалізації друкованих товарів.

Проректор із науково-педагогічної роботи

А. Л. Ситченко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

_____ І. В. Полоскова

_____ М. М. Белан

