

СХВАЛЕНО
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
університету імені
В. О. Сухомлинського
(протокол № 9 від 19.12.2017 р.)

Додаток 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 19.12.2017 № 399

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
від 19.12.2017 № 399

Положення
про встановлення та надання працівникам
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
доплат за науковий ступінь та вчене звання

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок встановлення та надання працівникам Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – університет) доплат за науковий ступінь та вчене звання.

1.2. Положення розроблено відповідно до КЗпП, Законів України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 31.01.2001 р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказів Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів», від 15.04.1993 р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», інших нормативно-правових актів, що регламентують процес оплати праці, Статуту університету та Колективного договору і розповсюджується на науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників університету.

1.3. Норми, що не визначені в цьому Положенні, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Доплати виплачуються за рахунок відповідних джерел фінансування

загального і спеціального фондів кошторисів доходів і видатків та в межах затвердженого фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства та на підставі наказу ректора.

1.5. Максимальний розмір доплат за вчене звання визначається вченою радою університету, враховуючи фінансові можливості університету, затверджується ректором та може змінюватися протягом бюджетного року в залежності від наявних фінансових ресурсів на оплату праці (Додаток 1).

1.6. Контроль за відповідністю якості виконуваної роботи за встановленим розміром доплат здійснюється керівниками структурних підрозділів та два рази на рік розглядається кадровою комісією університету.

1.7. У разі невідповідності вченого звання та/чи наукового ступеня профілю діяльності та дисциплінам, що викладаються працівником, невідповідності звання чи/та ступеня напряму і тематиці наукової діяльності, низьких показників наукової роботи розмір доплат може зменшуватися на підставі службової записки керівника структурного підрозділу та рішення кадрової комісії університету.

2. Види, розміри та порядок встановлення доплат

2.1. Доплати за вчене звання та науковий ступінь науково-педагогічним працівникам університету здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків, в установленому граничному розмірі:

- за вчене звання професора – до 33 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- за вчене звання доцента – до 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- за науковий ступінь доктора наук – до 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії в галузі знань – до 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Проект наказу про встановлення доплат за вчене звання та науковий ступінь для кожного працівника формується відділом кадрів на підставі подання кадрової комісії університету. Доплати встановлюються наказом ректора на підставі рішення кафедри та протоколу кадрової комісії, який подається на ім'я ректора.

Розмір доплат за вчене звання та науковий ступінь проректорам, деканам факультетів та іншим працівникам, які виконують адміністративно-управлінські функції, або мають особливі заслуги перед університетом, встановлюється за окремим рішенням ректора в межах установленого граничного розміру.

Встановлення доплат до посадового окладу ректору університету здійснюється відповідно до укладеного контракту з органом вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

2.2. Доплата працівникам університету здійснюється за умови, що їхня діяльність збігається за профілем із наявним вченим званням та науковим ступенем. За наявності в зазначених осіб двох або більше вчених звань, наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) званням або ступенем.

Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником закладу на підставі рішення кафедри та кадрової комісії університету.

Доплата нараховується з моменту прийняття президією ВАК рішення про видачу відповідного диплома; документи, що засвідчують наявність наукового ступеня чи вченого звання повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим чинним законодавством.

При переведенні працівника з одного структурного підрозділу в інший або з однієї посади на іншу питання збереження чи встановлення доплат вирішується в індивідуальному порядку.

2.3. Особам із числа науково-педагогічних працівників, обраних за конкурсом або призначених на посади професорів чи доцентів, які не мають відповідного вченого звання, один раз строком до 2 років від часу першого призначення чи обрання доплати встановлюються на загальних засадах до отримання диплома чи атестата.

3. Вирішення спорів з питань доплат за вчене звання та науковий ступінь

Спори з питань доплат за вчене звання та науковий ступінь вирішує комісія по трудових спорах Університету, яка обирається конференцією трудового колективу Університету. До її складу входять працівники бухгалтерської служби, представники профспілки, начальник відділу кадрів, юридичного відділу.

Перший проректор

Проректор із науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

Головний бухгалтер

Голова профкому співробітників університету

Провідний фахівець наукового відділу

Начальник юридичного відділу

В. І. Криленко

А. Л. Ситченко

І. В. Полоскова

Ж. А. Нікітіна

В. М. Січко

І. В. Лазаренко

М. М. Белан

Додаток 1
до Положення про встановлення та
надання працівникам Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського доплат за науковий
ступінь та вчене звання

**Критерії для нарахування доплат за виконання окремих видів наукової та
навчально-методичної роботи ***

№ з/п	Критерії	Граничний розмір доплати	
		Професор	Доцент
1.	Наявність публікацій та авторського профілю в наукометричних базах Scopus, Web of Science	3,4 %	5 %
2.	Виконання наукових досліджень і розробок за рахунок коштів державного бюджету	3,4 %	5 %
3.	Залучення коштів до фонду університету за рахунок грантових програм	3,4 %	5 %
4.	Упровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій	3,4 %	5 %
5.	Наявність авторської методики викладання та отримання на неї свідоцтва про реєстрацію авторського права	3,4 %	5 %

*Нарахування здійснюється за формулою:

для професора

$33\% + K1+K2+K3+K4+K5 = 50\%$, де 33 % – доплата за вчене звання, K1, K2, K3, K4, K5 – критерії для нарахування доплат за окремі види наукової та методичної роботи, 50 % – граничний сумарний розмір доплати;

для доцента

$25\% + K1+K2+K3+K4+K5 = 50\%$, де 25 % – доплата за вчене звання, K1, K2, K3, K4, K5 – критерії для нарахування доплат за окремі види наукової та методичної роботи, 50 % – граничний сумарний розмір доплати.