



**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

НАКАЗ

01.03.2018

Миколаїв

№ 64

Про затвердження змін до Правил призначення академічної стипендії студентам МНУ імені В. О. Сухомлинського та Правил призначення академічної стипендії студентам Коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського

На виконання рішення вченої ради від 01.03.2018 р. (протокол № 13)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Правил призначення академічної стипендії студентам Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та Правил призначення академічної стипендії студентам Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затверджених наказом МНУ імені В. О. Сухомлинського від 25.01.2018 № 30 (зі змінами та доповненнями: накази МНУ імені В. О. Сухомлинського від 27.12.2017 № 419, від 28.12.2017 № 423) (додаток 1).
2. Контроль виконання наказу покласти на проректорів із науково-педагогічної роботи Василькову Н. І. та Ситченка А. Л.



Ректор

В. Д. Будак

Проект наказу вносять:
Голова студентської
ради університету _____ К. П. Тертична

ПОГОДЖЕНО:
Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ Н. І. Василькова
Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ А. Л. Ситченко
Керівник навчального відділу
_____ О. С. Трофимішина
Учений секретар _____ І. В. Копитіна
Головний бухгалтер _____ З. А. Нікітіна
Начальник юридичного відділу _____ М. М. Белан

Додаток № 1 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 01.03.2018 № 64



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 01.03.2018 № 64

СХВАЛЕНО:
вченою радою Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського
01.03.2018 р. (протокол № 13)

Зміни до Правил призначення академічної стипендії студентам Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та Правил призначення академічної стипендії студентам Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, затверджених наказом МНУ імені В. О. Сухомлинського від 25.01.2018 № 30 (зі змінами та доповненнями: накази МНУ імені В. О. Сухомлинського від 27.12.2017 № 419, від 28.12.2017 № 423)

1. Викласти у такій редакції Розділ 7.: «Порядок формування рейтингу участі студентів Миколаївського національного університету у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності»:

Рейтинг, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією факультету відповідно до цих Правил. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт у поточному семестрі враховується у рейтинг лише за цей семестр (за винятком пунктів 1.9 – 1.21; 3.15 – 3.30). Інформація щодо набраних студентами балів подається стипендіальній комісії навчальних структурних підрозділів до початку семестрового контролю. Стипендіальні комісії навчальних структурних підрозділів подають зведені дані для погодження до Студентської ради університету. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент у семестрі, не повинна перевищувати десять.

Таблиця 1 – Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали

№ з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів
1. Наукова робота		
1.1	Участь в міжнародній конференції (очна/заочна)	5/4
1.2	Участь у всеукраїнській конференції(очна/заочна)	4/3
1.3	Участь в університетській конференції (очна/заочна)	3/2
1.4	Участь у факультетській конференції (очна/заочна)	2/1
1.5	Публікація статті в міжнародному виданні	8
1.6	Публікація статті у фаховому виданні України	6
1.7	Публікація статті в університетських виданнях	3
1.8	Публікація статті у факультетських виданнях	2
1.9	Отримання патенту (участь)	10
1.10	Участь у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	3
1.11	Участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	6
1.12	Участь у Міжнародній студентській олімпіаді	7
1.13	Призові місця у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	4
1.14	Призові місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	8
1.15	Призові місця у Міжнародній студентській олімпіаді	10
1.16	Участь у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	3
1.17	Участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	6
1.18	Призові місця у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	7
1.19	Призові місця у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	10
1.20	Участь у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	6
1.21	Призові місця у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	10
2. Організаційна та соціальна робота*		
2.1	Голова студентської ради університету	5
2.2	Член студентської ради університету	4
2.3	Голова студентської ради факультету	4
2.4	Член студентської ради факультету	3
2.5	Голова студентської ради гуртожитку	3
2.6	Член студентської ради гуртожитку	2
2.7	Голова профспілки студентів	5

2.8	Член профспілки студентів	4
2.9	Голова профбюро факультету	4
2.10	Член профбюро факультету	1
2.11	Член вченої ради університету	2
2.12	Член вченої ради факультету	1
	Участь у волонтерській діяльності:	
2.13	- міжнародного, всеукраїнського рівня	9
2.14	- обласного/міського рівня	7
2.15	- університетського рівня	4
2.16	- факультетського рівня	2
2.17	Активна участь у роботі органів студентського самоврядування	2
2.18	Представник студентської ради в академічній групі	3
2.19	Профорг академічної групи	1
2.20	Участь в організації благодійної допомоги та проведення соціально-патріотичних акцій	3
2.21	Голова НТС університету	3
2.22	Голова НТС факультету	2
2.23	Робота в НТС	1
	Профорієнтаційна робота:	
2.24	Робота в області, виїзд у віддалені куточки області	5
2.25	Створення відео, брошур, плакатів	4
2.26	Проведення лекцій, семінарів	2
3. Спортивно-культурна робота		
	Художньо-творча робота студентів (для мистецьких спеціальностей)	
3.1	Гран-прі	10
	Призові місця у фестивалях та конкурсах:	
3.2	- міжнародних	10
3.3	- всеукраїнських	8
3.4	- обласних/міських	6
3.5	- університетських	4
	Участь у фестивалях та конкурсах:	
3.6	- міжнародних	8
3.7	- всеукраїнських	6
3.8	- обласних/міських	4
3.9	- університетських	2
3.10	Участь у культурно-масових заходах університету (ТЦ «Естетика», «Молодіжна хвиля» і т. п.)	5

	Член оргкомітету культмасових заходів:	
3.11	- всеукраїнських	4
3.12	- обласних/міських	3
3.13	- університетських	2
3.14	- факультетських	1
	Спортивна робота	
3.15	Призові місця/участь в Олімпійських іграх	10
	Призові місця у чемпіонатах, змаганнях:	
	- міжнародних:	
3.16	• світ	10
3.17	• Європа	9
3.18	- всеукраїнських	7
3.19	- обласних/міських	4
3.20	- університетських	3
3.21	- факультетських	2
	Участь у чемпіонатах, змаганнях:	
3.22	- міжнародних:	
3.23	• світ	8
3.24	• Європа	7
3.25	- всеукраїнських	5
3.26	- обласних/міських	3
3.27	- університетських	1
	Заслужені звання:	
3.28	- майстер спорту міжнародного класу	10
3.29	- майстер спорту	7
3.30	- кандидат у майстри спорту	5

* Кількість балів може варіюватися в межах встановленого ліміту та в залежності від ефективності роботи

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

2. Викласти у такій редакції Розділ 7. «Порядок формування рейтингу участі студентів Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності»:

Рейтинг, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній

діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією факультету відповідно до цих Правил. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт у поточному семестрі враховується у рейтинг лише за цей семестр. Інформація щодо набраних студентами балів подається стипендіальній комісії навчальних структурних підрозділів до початку семестрового контролю. Стипендіальні комісії навчальних структурних підрозділів подають зведені дані для погодження до Студентської ради університету. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент у семестрі, не повинна перевищувати сто.

Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали:

2.1. Наукова діяльність (конкурси, олімпіади, публікації, участь в конференціях, заходах, круглих столах тощо)/досягнення в різних галузях (мистецтво, юриспруденція, комп'ютерні науки тощо)/спортивні досягнення:

- на обласному рівні: учасник – 5 балів, призер – 7 балів;
- на всеукраїнському рівні: учасник – 7 балів, призер – 10 балів;
- на міжнародному рівні: учасник – 10 балів, призер – 12 балів.

2.2. Відвідуваність навчальних занять (відсутні пропуски навчальних занять без неповажної причини) – 5 балів.

2.3. Голова студентського самоврядування коледжу – 10 балів.

2.4. Члени студентського самоврядування – від 0 до 5 балів:

Посада	Кількість балів	Характеристика
Заступник голови студентської ради.	0	Невиконання обов'язків.
	1-5	Здійснює роботу по активізації діяльності секторів, контролює виконання рішень і засідань студентського самоврядування. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.
Голови спеціальностей.	0	Невиконання обов'язків.
	1-5	Вносять пропозиції із запровадження новітніх форм навчання у коледжі. Проводять рейди-перевірки якості знань студентів, проводять індивідуальну роботу з невстигаючими студентами. Спостерігають за відвідуванням занять студентами і запобігати пропускам. Забезпечують інформування старост відповідних

		спеціальностей. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії культурно-масового сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Вивчають потреби та побажання студентів щодо культурно-масових заходів (концерти, вечори, дискотеки, походи тощо). Вносять пропозиції та проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі. Ініціюють та проводять заходи культурно-масового характеру. Залучають студентів до активної участі у добродійних акціях, благодійницьких проектах різного спрямування. Організують оформлення тематичних оголошень, плакатів. Готують репортажі про події студентського життя. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії соціально-побутового сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Ведуть облік санітарного стану житлових кімнат гуртожитку. Залучають студентів до дотримання санітарно-гігієнічної культури, чистоти приміщень. Вчасне здавання звітів про стан гуртожитків. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії спортивно-оздоровчого сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Ініціюють проведення спортивних змагань серед студентів коледжу. Співпрацюють з викладачами фізичного виховання та заступником директора з виховної роботи щодо організації спортивних команд та їх участі в змаганнях різного рівня. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Секретар студентської ради коледжу.	0	Невиконання обов'язків.
	1-3	Організовує контроль за виконанням рішень, веде протоколи засідань і виступає

		з повідомленнями про виконання рішень. Відповідає за збереження документації органу студентського самоврядування.
--	--	--

2.5. Робота голови профспілкової організації коледжу.

За кожен вид виконаної роботи студент може отримати 1 бал.
Максимальна кількість – 5 балів.

Кількість балів	Характеристика
1	Роз'яснює студентам цілі та завдання профспілки студентів МНУ ім. В.О. Сухомлинського, права, обов'язки та переваги членів профспілки студентів, інформує про зміни, доповнення в законодавчо-нормативних документах стосовно студентських проблем.
1	Слідкує за постановкою на профспілковий облік членів профспілки студентів, збирає профспілкові внески по відомостях з членів профспілки студентів коледжу, які не отримують стипендії або навчаються за контрактом.
1	Представляє інтереси студентів коледжу на засіданнях стипендіальної комісії коледжу, вносить пропозиції щодо отримання членами профспілки студентів коледжу коштів з Фонду соціальної допомоги МНУ ім. В.О.Сухомлинського.
1	Вносить пропозиції до профспілки студентів МНУ ім. В.О.Сухомлинського щодо отримання членами профспілки студентів коледжу матеріальної допомоги.
1	На загальних зборах профоргів університету вирішує питання надання путівок на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, відпочинок, путівок до санаторію-профілакторію та дієтичне харчування. Організує виховну, культурно-освітню та спортивну роботу серед членів профспілки студентів коледжу.

2.6. Робота старост академічних груп.

За кожен вид виконаної роботи студент може отримати 0,5 балів.
Максимальна кількість 5 балів.

Кількість балів	Характеристика
0,5	Своєчасно інформувати студентів коледжу про розпорядження адміністрації, циклової комісії, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

0,5	Оперативно інформувати адміністрацію коледжу про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.
0,5	Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів коледжу, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів коледжу.
0,5	Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи.
0,5	Організовувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання та інші актуальні питання з життя студентського колективу.
0,5	Ведення рапортчик, в якій щоденно вести облік відвідування занять студентами коледжу. Щомісячна звітність голові спеціальності.
0,5	Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку коледжу.
0,5	Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в коледжі та в університеті із залученням студентів академічної групи.
0,5	Брати активну участь у зборах старост академічних груп коледжу та проявляти ініціативу у вирішенні проблемних питань.
0,5	Після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати заліково-екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів коледжу.

2.7. Активна участь студента в заходах, що проходять:

(підтверджується сертифікатами, подяками, грамотами тощо)

- на рівні спеціальності – 2;
- на рівні коледжу – 3;
- на рівні університету – 4;
- на рівні міста – 5.

2.8. Активна громадська та волонтерська діяльність:

(підтверджується подяками, грамотами та іншими відзнаками)

- на міському рівні – 5,
- на обласному рівні – 7.
- на всеукраїнському рівні – 10.

2.9. Профорієнтаційна робота:

Кількість балів	Характеристика
3	Проведення лекцій, інформаційних годин, ігор профорієнтаційного спрямування.
4	Створення відеороликів, буклетів, плакатів, банерів інформаційного змісту. Поновлення інформації на сайті коледжу.
5	Проведення на рівні міста та області квестів, круглих столів, конференцій з участю абітурієнтів з різних закладів з профорієнтаційним спрямуванням.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор із науково-педагогічної роботи

Проректор із науково-педагогічної роботи

Головний бухгалтер

Керівник навчального відділу

Голова Первинної профспілкової

організації студентів університету

Голова студентської ради університету

Начальник юридичного відділу

А. Л. Ситченко

Н. І. Василькова

З. А. Нікітіна

О. С. Трофимишина

О. М. Олексюк

К. П. Тертична

М. М. Белан