

ДОГОВІР № 34 / 4

про співпрацю між ДНЗ №94 та науково-методичною лабораторією
філософсько-педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського Миколаївського
національного університету імені В.О.Сухомлинського

м. Миколаїв

«01» 02 2019 р.

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського, надалі – **Виконавець**, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, що діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони, Управління освіти міськвиконкому, надалі – **Замовник**, в особі начальника управління Личко Ганна Володимирівна, що діє на підставі Положення про управління освіти, з другої сторони, і дошкільний навчальний заклад № 94, надалі – **База дослідження**, в особі завідуючої Деньговська Людмила Миколаївна, що діє на підставі Статуту дошкільного навчального закладу, з третьої сторони, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників спеціальності «Дошкільна освіта». Виконавець направляє до бази дослідження студентів, аспірантів, здобувачів та координує роботу спеціалістів у проведенні досліджень, а база приймає та здійснює безпосереднє керівництво діяльністю студентів, аспірантів, здобувачів на умовах, передбачених цим договором.

1.2. За даним договором будуть застосовуватись такі види роботи:

- збір інформації;
- обробка даних;
- написання звітної документації.

1.3. Проведення дослідної роботи студентів, аспірантів, здобувачів МНУ на базі здійснюється відповідно до Програми дослідження.

1.4. Метою досліджень є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності, апробація методик та створення власного методу роботи з виявлення природних задатків та здібностей дітей на засадах педагогічних та творчих ідей В.О. Сухомлинського.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. Забезпечити Виконавця базою дослідження згідно з метою дослідження зазначеною в договорі, а також вимогами програми.

2.1.2. Визначати перелік дошкільних навчальних закладів, кадровий склад і навчально-методичне забезпечення яких відповідає сучасним вимогам організації навчально-виховного процесу. Надавати Замовнику інформацію про цей перелік.

2.1.3. Повідомити базу дослідження про залучення її до проведення роботи з підготовки студентів МНУ.

2.1.4. Сприяти Виконавцю в організації та проведення практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись в діяльність Виконавця;

2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так і базою практики.

2.3. Обов'язки Виконавця:

2.3.1. Направити до бази практики студентів у кількості не більше 6 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану;

2.3.2. За місяць до початку практики надати базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику;

2.3.3. Призначити факультетським керівникам кваліфікованих викладачів;

2.3.4. Разом з Basis практики призначити групових керівників від Базі практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;

2.3.5. Надавати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше, як за тиждень до початку практики;

2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, про порядок проходження практики;

2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики;

2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на базі практики;

2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченні практики безпосередньо з керівниками практики від баз практики.

2.3.11. Оплата праці безпосередніх керівників практики від Базі практики здійснюється Виконавцем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення учбових занять із розрахунку: 1 година на одного студента на тиждень, крім проведення ознайомчої практики.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки студентів відповідно до нормативних документів;

2.4.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Замовника, так і з боку Базі практики.

2.5. Обов'язки Базі практики:

2.5.1. Прийняти студентів на практику в кількості не більше 6 осіб одночасно на термін відповідно до календарного плану;

2.5.2. За погодженням з Виконавцем призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою (групових керівників практики);

2.5.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають

програмі практики та майбутній спеціальності;

2.5.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

2.5.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись посібниками та педагогічною літературою методичного кабінету, документацією, необхідною для виконання програми практики;

2.5.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Виконавця;

2.5.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2.6. База практики має право:

2.6.1. Здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів;

2.6.2. Виходити з пропозиціями до Виконавця щодо вдосконалення організації практики згідно з сучасними вимогами до професійної підготовки вихователя дошкільного навчального закладу.

3. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України;

3.2. База практики в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів;

3.3. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів;

3.4. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

4. Заключні положення.

4.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «01» лютого 2024 р.

4.2. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному Замовнику, Виконавцю та Базі практики.

4.3. Юридичні адреси сторін:

Замовник
Управління освіти
Миколаївської
міської ради
Начальник
Б. Дичко
вул. Інженерна, 3.



Виконавець
Миколаївський
національний
університет імені
В.О.Сухомлинського
Ректор
В.Дубдак
вул. Нікольська, 24



База практики
ДНЗ № 94
Завідувач
М.Дем'яненко
вул. Севастопольська, 43

