

УГОДА № 16
на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

Місто Миколаїв

« 28 » 08 2019р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського (далі – навчальний заклад) в особі ректора Будака В. Д., що діє на підставі статуту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, і з другої сторони, КЧ „ТРИЗ” ММР
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики), в особі директора
(посада)
Кернівська Т.В.
(прізвище, ініціали), що діє на підставі
Статуту КЧ „ТРИЗ” ММР
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)
1	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»	2	Волонтерська-виховна	10	За робочим планом
2	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»	3	Виробнича логопедична практика	10	За робочим планом
3	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»	4	Виробнича педагогічна (Логопедична)	10	За робочим планом
4	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»	5	Виробничо-педагогічна практика	10	За робочим планом
5	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта»	5	Виробничо-науково-дослідна практика	10	За робочим планом

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити

спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленим для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проведення лабораторних і практичних занять та експериментальних досліджень за фахом згідно навчального плану та тематики робочих програм. Забезпечити надання волонтерської допомоги студентами в корекційно-виховній роботі з дітьми з спеціальними освітніми потребами.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Термін дії угоди: _____

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: _____

Бази практики: _____

Підписи та печатки

Вищий навчальний заклад:

Миколаївський національний університет

ім. В. О. Сухомлинського
41030 м. Миколаїв, вул. Нікольська, 24

тел. (0512) 37-88-38

факс (0512) 37-88015

Ректор

Будак В.Д.

(підпис) (прізвище ініціали)

_____ 20__ р.

База практики:

КУ № 794/3 ММР

64038, м. Миколаїв,

вул. Курортна, 2а (052) 40422



_____ 20__ р.