

## ДОГОВІР № 13

проведення педагогічної практики студентів Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського

м. Миколаїв

«20» 09 2016 р.

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського, надалі – **Виконавець**, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, що діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони, Управління освіти міськвиконкому, надалі – **Замовник**, в особі начальника управління Деркач Ганни Іллівни, що діє на підставі Положення про управління освіти, з другої сторони, і дошкільний навчальний заклад № 10, надалі – **База практики**, в особі завідуючої Калуженцевої Ніни Дмитрівни, що діє на підставі Статуту дошкільного навчального закладу, з третьої сторони, уклали договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою педагогічної практики для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників спеціальності «Дошкільна освіта». Виконавець направляє до бази практики студентів та координує роботу спеціалістів і проведення практики, а база практики приймає та здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю студентів на умовах, передбачених цим договором.

1.2. За даним договором будуть застосовуватись такі види педагогічної практики:

- навчальної;
- виробничої.

1.3. Проведення практики студентів МНУ на базі практики здійснюється відповідно до Програми педагогічної практики.

1.4. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної педагогічної діяльності.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### 2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. Забезпечити Виконавця базою практики згідно з метою практики зазначеною в договорі, а також вимогами програми практики.

2.1.2. Визначати перелік дошкільних навчальних закладів, кадровий склад і навчально-методичне забезпечення яких відповідає сучасним вимогам організації навчально-виховного процесу. Надавати Замовнику інформацію про цей перелік.

2.1.3. Повідомити базу практики про залучення її до проведення роботи з практичної підготовки студентів МНУ.

2.1.4. Сприяти Виконавцю в організації та проведенні практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.

#### 2.2. Замовник має право:

2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись в діяльність Виконавця;

2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так і базою практики.

### 2.3. Обов'язки Виконавця:

2.3.1. Направити до бази практики студентів у кількості не більше 6 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану;

2.3.2. За місяць до початку практики надати базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику;

2.3.3. Призначити факультетським керівникам кваліфікованих викладачів;

2.3.4. Разом з Basisю практики призначити групових керівників від Базисю практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;

2.3.5. Надавати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше, як за тиждень до початку практики;

2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, про порядок проходження практики;

2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики;

2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на базі практики;

2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченні практики безпосередньо з керівниками практики від баз практики.

2.3.11. Оплата праці безпосередніх керівників практики від Базисю практики здійснюється Виконавцем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення учбових занять із розрахунку: 1 година на одного студента на тиждень, крім проведення ознайомчої практики.

### 2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки студентів відповідно до нормативних документів;

2.4.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Замовника, так і з боку Базисю практики.

### 2.5. Обов'язки Базисю практики:

2.5.1. Прийняти студентів на практику в кількості не більше 6 осіб одночасно на термін відповідно до календарного плану;

2.5.2. За погодженням з Виконавцем призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою (групових керівників практики);

2.5.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

2.5.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

2.5.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись посібниками та педагогічною літературою методичного кабінету, документацією, необхідною для виконання програми практики;

2.5.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Виконавця;

2.5.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

#### 2.6. База практики має право:

2.6.1. Здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів;

2.6.2. Виходити з пропозиціями до Виконавця щодо вдосконалення організації практики згідно з сучасними вимогами до професійної підготовки вихователя дошкільного навчального закладу.

### **3. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України;

3.2. База практики в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів;

3.3. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів;

3.4. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

### **4. Заключні положення.**

4.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «01» жовтня 2021р.

4.2. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному Замовнику, Виконавцю та Базі практики.

4.3. Юридичні адреси сторін:

#### **Замовник**

Управління освіти  
Міськвиконкому



І.І. Церкач  
м. Миколаїв,  
вул. Інженерна, 3.

#### **Виконавець**

Миколаївський  
національний  
університет імені  
В.О.Сухомлинського  
Ректор

В.Д.Будак  
м. Миколаїв,  
вул. Нікольська, 24

#### **База практики**

ДНЗ № 10



Завідувач  
Н.Д. Калуженцева  
м. Миколаїв,  
вул. Миколаївська, 24а