

Договір № 79

про проведення педагогічної практики студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

м. Миколаїв «12» 01 2017р.

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, Миколаївське міське управління освіти, в особі начальника управління Деркач Ганни Іллівни, яка діє на підставі Положення про управління освіти, (далі – Замовник) з іншої сторони, і середній загальноосвітній навчальний заклад № 11 міська загальноосвітня школа - міська станція природознавства, в особі директора Дроменко Наталії Григорівни, який діє на підставі Статуту, (далі – База практики) з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою педагогічної практики для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників.
- 1.2. Виконавець направляє до Базі практики студентів та координує роботу спеціалістів і проведення практики, а База практики приймає та здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю студентів на умовах, передбачених цим договором.
- 1.3. За даним договором будуть застосовуватись такі види педагогічної практики:
 - ознайомча;
 - навчальна;
 - стажування.
- 1.4. Проведення практики студентів Виконавця на Базі практики здійснюється відповідно до Програми педагогічної практики.
- 1.5. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для приймання самостійних рішень під час конкретної педагогічної діяльності.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Обов'язки Замовника:**

- 2.1.1. Забезпечити Виконавця базою практики згідно з метою практики, зазначеної в договорі, а також вимогами програми практики.
- 2.1.2. Повідомити Базу практики про залучення її до проведення роботи з практичної підготовки студентів Виконавця.
- 2.1.3. Сприяти Виконавцю в організації та проведенні практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.

2.2. **Замовник має право:**

- 2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись у діяльність Виконавця.
- 2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так із базою практики.

2.3. **Обов'язки Виконавця:**

- 2.3.1. Направити до Базы практики студентів у кількості не менше 20 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану.
- 2.3.2. За місяць до початку практики надати Базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику.
- 2.3.3. Призначити керівниками практики, а в разі потреби – груповими керівниками кваліфікованих викладачів.
- 2.3.4. Разом з Basisю практики призначити групових керівників від Базы практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;
- 2.3.5. Надати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше як за 2 тижні до початку практики.
- 2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базы практики.
- 2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки про порядок проходження практики.
- 2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики.
- 2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на Базі практики.
- 2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченню практики безпосередньо з керівниками практики від Базы практики.
- 2.3.11. Оплата праці безпосередніх керівників практики від Базы практики здійснюється Виконавцем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях

- 3.2. База практики в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.
- 3.3. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.
- 3.4. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «12» 01 2002 р.
- 4.2. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – Замовнику, Виконавцю та Базі практики.
- 4.3. Юридичні адреси сторін:

Замовник

Управління освіти

виконавчого комітету
Миколаївської міської
ради

м. Миколаїв, вул.
Інженерна, 3

тел. 58-90-11

Начальник

Г.І. Деркач

Виконавець

Миколаївський
національний університет
імені

В.О. Сухомлинського

м. Миколаїв, вул.
Нікольська, 24

тел. 37-88-38

Ректор

В.Д. Будак

База практики

*Міська станція
юних натуралістів
м. Миколаїв*

*м. Миколаїв
вул. Гривбузове, 83
т. 60-50-63*

Директор

В.І. Проценко



В.Д. Будак