

План роботи
відділу ліцензування та акредитації
на 2023-2024 н. р.

№ п/п	Термін	Захід	Спеціальність	Назва освітньої програми	Ступінь вищої освіти	Відповідальний (гарант ОП)
I.	Вересень 2023 р. – Квітень 2024 р.	Підготовка матеріалів акредитаційних справ та перевірка відомостей про самооцінювання ОП	014 Середня освіта (Мова і література (англійська))	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	бакалавр	<i>Мироненко Т. П.</i>
			035 Філологія	Переклад	бакалавр	<i>Єфименко Т. М.</i>
			053 Психологія	Психологія	бакалавр	<i>Шевченко В. В.</i>
			014 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	бакалавр	<i>Родіонова І. Г.</i>
			122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	бакалавр	<i>Передерій В. І.</i>
			072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	бакалавр	<i>Рудь І. Ю.</i>
			012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	магістр	<i>Трифорова О. С.</i>
			053 Психологія	Психологія	магістр	<i>Литвиненко І. С.</i>
			032 Історія та археологія	Історія та археологія	магістр	<i>Нефьодов Д. В.</i>
			016 Спеціальна освіта	Логопедія	магістр	<i>Супрун М. О.</i>
			014 Середня освіта (Мова і література (англійська))	Англійська мова і література	магістр	<i>Заскалета С. Г.</i>
			035 Філологія	Переклад	магістр	<i>Солодка А. К.</i>
072 Фінанси, банківська	Фінанси і кредит	магістр	<i>Гуріна О. В.</i>			

		справа та страхування		
		073 Менеджмент	Менеджмент	магістр <i>Данік Н. В.</i>
		051 Економіка	Управління персоналом і економіка праці	магістр <i>Стройко Т. В.</i>
		011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	доктор філософії <i>Якименко С. І.</i>
2.	Квітень -Травень 2024р.	Подання до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супроводжуючих акредитаційних документів освітніх програм, перелік яких вказано в п .1		
3.	Травень – Червень 2024 р.	Підготовка матеріалів до акредитаційної експертизи освітніх програм в 2024-2025 н.р.		Подгорна А.О.
4.	Постійно	Здійснення моніторингу відповідності кадрового забезпечення освітніх програм вимогам Ліцензійних умов.		Подгорна А.О.
5.	Постійно	Підтримання актуальності даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу в ЄДЕБО.		Подгорна А.О.
6.	Постійно	Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам з питань започаткування, провадження освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.		Подгорна А.О.
7.	Постійно	Збір, обробка та підготовка інформації для складання звітів.		Подгорна А.О.
8.	Постійно	Виконання наказів, розпоряджень та інших доручень керівництва університету.		Подгорна А.О.

Фахівець 1 кат. відділу ліцензування та акредитації



Алла ПОДГОРНА