

План роботи
відділу ліцензування та акредитації
на 2024-2025 н. р.

№ п/п	Термін	Хід роботи	Спеціальність	Назва освітньої програми (ОП)	Ступінь вищої освіти	Відповідальний (гарант ОП)
1.	Вересень 2024 р. – Березень 2025 р	Підготовка матеріалів акредитаційних справ та заповнення відомостей про самооцінювання ОП	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Доктор філософії	<i>Якименко С. І., д. пед. н., професор</i>
			032 Історія та археологія	Історія та археологія	Доктор філософії	<i>Рижєва Н. О., д. іст. н., професор</i>
2.	Березень - Травень 2025р.	Подання до НАЗЯВО заяви про проведення акредитації, відомостей про самооцінювання ОП та інших супроводжуючих документів щодо освітніх програм, перелічених в п .1				Гарант ОП / Подгорна А. О.
3.	Травень – Червень 2025 р.	Підготовка матеріалів до акредитаційної експертизи освітніх програм в 2025-2026 н.р.				Подгорна А.О.
4.	Постійно	Здійснення моніторингу відповідності кадрового забезпечення освітніх програм вимогам Ліцензійних умов.				Подгорна А.О.
5.	Постійно	Підтримання актуальності даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу в ЄДЕБО.				Подгорна А.О.
6.	Постійно	Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам з питань започаткування, провадження освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.				Подгорна А.О.
7.	Постійно	Збір, обробка та підготовка інформації для складання звітів.				Подгорна А.О.
8.	Постійно	Виконання наказів, розпоряджень та інших доручень керівництва університету.				Подгорна А.О.

Фахівець 1 кат. відділу ліцензування та акредитації



Алла ПОДГОРНА