

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
19 квітня 2021 року, протокол № 16
м. Миколаїв

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Результати науково-дослідної роботи університету за 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 роки.

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Овчаренко А. В., перший проректор; члени комісії:

- механіко-математичний факультет – Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи; Полоскова І. В., начальник відділу кадрів; Белова Н. В., бухгалтер; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету; Лелека В. М., завідувач кафедри теорії та методики фізичної культури; Рудь І. Ю., член профспілки; Манькусь ; І. В., профорг факультету;

- факультет фізичної культури та спорту – Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи; Полоскова І. В., начальник відділу кадрів; Белова Н. В., бухгалтер; Жигадло Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту; Васильєва Л. Я., старший викладач кафедри фізики та математики; Іванченко А. О., член профкому, завідувач навчальної лабораторії кафедри військової підготовки; Семерджан М. Г., профорг факультету;

- факультет педагогічної та соціальної освіти – Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи; Полоскова І. В., начальник відділу кадрів; Белова Н. В., бухгалтер; Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти; Цвях О. О., старший викладач кафедри хімії; Шапочка К. А., член профкому; Михальченко Н. В., профорг факультету;

- філологічний факультет – Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи; Полоскова І. В., начальник відділу кадрів; Белова Н. В., бухгалтер; Мороз Т. О., декан філологічного факультету; Шевченко В. В., доцент кафедри психології та соціальних наук; Рускуліс Л. В., член профкому, завідувач кафедри української мови і літератури; Кордюк О. М., профорг факультету;

- факультет педагогіки та психології – Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи; Полоскова І. В., начальник відділу кадрів; Белова Н. В., бухгалтер; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології; Рехтета О. М., старший викладач кафедри економіки та менеджменту; Щербак І. В., профорг факультету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

2. Кількісні цільові показники розвитку університету в розрізі викладачів, кафедр, факультетів на 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 роки.

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; члени комісії – Мороз Т. О., декан філологічного факультету; Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти, Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту, Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології, Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, Царенко О. О., директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»; Бахтін А. М., завідувач кафедри військової підготовки.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3. Різне.

3.1. Про підготовку сформованостей програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти за II семестр 2019–2020 н. р. та за I семестр 2020–2021 н. р.

Доповідає: Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

Готує комісія у складі: голова комісії – Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; члени комісії – Мороз Т. О., декан філологічного факультету; Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти; Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.2. Затвердження Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями).

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи.

Готує комісія у складі: голова комісії – Андрушкевич Ю. М., директор студентського містечка; члени комісії – Мороз Т. О., декан філологічного факультету; Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти; Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.3. Затвердження дизайну дипломів про вищу освіту Миколаївського національного університету імені

В. О. Сухомлинського.

Доповідає: Кабаль М. В., голова студентської ради університету.

Готують: Трофимишина О. С., керівник навчального відділу;
Тищенко І. М., інспектор навчального відділу.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

РІШЕННЯ № 1

1. Заслухавши та обговоривши питання про результати науково-дослідної роботи університету за 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 роки,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Науково-педагогічним працівникам надати інформацію для оптимізації власних сторінок у профілях кафедр на сайті університету.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники університету.

Термін виконання: 30.04.2021 р.

2. Відповідальним за ведення профілів кафедр оновити інформацію про кадровий склад у профілі кафедр на сайті університету відповідно до наданих вимог.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 11.05.2021 р.

РІШЕННЯ № 2

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо про кількісні цільові показники розвитку університету в розрізі викладачів, кафедр, факультетів на 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 роки,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити кількісні показники розвитку університету в розрізі кафедр, факультетів на 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 роки.

Відповідальні: керівники навчальних підрозділів, завідувачі кафедр.

Термін: 19.04.2021 р.

2. Запланувати в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників на 2021–2022 н. р. кількісні показники розвитку університету в розрізі кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 23.04.2021 р.

3. Різне

РІШЕННЯ № 3.1

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо підготовки сформованостей програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти за II семестр 2019–2020 н. р. та за I семестр 2020–2021 н. р.,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Розробити заходи, націлені на усвідомлення здобувачами вищої освіти різниці між отриманням оцінки та досягненням результатів навчання, отриманням диплома й здобуттям освіти.

2. Для виявлення потенційних ризиків й недоліків на технічному та методичному рівнях здійснювати моніторинг і аналіз усіх активних процесів засобами навчальної платформи.

Відповідальні: керівники навчальних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники проєктних груп, керівник навчального відділу.

Термін виконання: протягом навчального року.

РІШЕННЯ № 3.2

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо внесення зміни та доповнень до Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

- Викласти в наступній редакції такі пункти:

«п.3 розділ 3. Для організації надання жилого приміщення у гуртожитках університету ректор університету створює постійно діючу комісію по роботі зі студентами у гуртожитках до складу якої входять: представники студентської ради гуртожитку, представники студентської ради університету, представники первинної профспілкової організації студентів, коменданти гуртожитків, директор студентського містечка.»

«п. 5 розділ 3. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку директор студентського містечка видає студенту ордер на жилу площу в гуртожитку (далі-ордер) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.»

«п. 8 розділ 4. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку директор студентського містечка або студентська рада гуртожитку, може зробити мешканцю гуртожитку:

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку студента, комісія по роботі зі студентами у гуртожитку може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку та не рекомендувати його до поселення у гуртожиток в майбутньому. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає ректор університету.»

• Викласти в наступній редакції такі пункти Додатку 1 до Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського:

«п. 4 розділ 2. Вхід до гуртожитку дозволяється:

1) мешканцям гуртожитку, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий, безперешкодний доступ на вхід та вихід із нього;

2) відвідувачам з 8-00 до 22-00. При вході у гуртожиток відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при вході, та провести при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили..»

• Викласти в наступній редакції такі пункти Додатку 3 до Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського:

«п. 2. У разі неможливості звільнення кімнати в установлений термін, студент повинен виселитися не пізніше 3-х днів по закінченню терміну дії договору найму жилого приміщення, за умови відповідної оплати».

Відповідальний: директор студентського містечка Ю. М. Андрушкевич.

Термін виконання : до 24.04.2021 р.

2. Затвердити Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями) та розмістити на сайті університету.

Відповідальний: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи.

Термін виконання: до 23.04.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.3

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження дизайну дипломів про вищу освіту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити дизайн дипломів про вищу освіту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Термін виконання: 19.04.2021 р.

Відповідальний: перший проректор Овчаренко А. В.