

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
24 лютого 2021 року, протокол № 12
м. Миколаїв

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження звіту фінансової та господарчої діяльності університету за 2020 рік та плану на 2021 рік.
Доповідають: Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету; Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.
Готують: Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету; Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.
Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.
2. Затвердження пропозиції щодо обсягів прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».
Доповідає: Царенко О. О., директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».
Готує комісія у складі: голова комісії – Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; члени комісії – Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету; Данік Н. В., в. о. керівника відділу ліцензування та акредитації; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, доктор економічних наук, доцент; Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.
Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.
3. Затвердження заходів щодо мінімізації ризиків згідно з критеріями Державної служби якості освіти України.
Доповідає: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи.
Готує комісія у складі: голова комісії – Данік Н. В., в. о. керівника відділу ліцензування та акредитації; члени комісії – Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор; Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Мороз Т. О., декан філологічного факультету, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології, доктор філософії в галузі гуманітарних наук, доцент; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, доктор економічних наук, доцент; Царенко О. О., директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»; Бахтін А. М., завідувач кафедри військової підготовки, доктор філософії в галузі гуманітарних наук, доцент.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

4. Різне

4.1. Про рекомендацію до друку збірника «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського Психологічні науки» № 2 (21), лютий 2021 р.

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готують: фахівці наукового відділу.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

4.2. Про інформацію щодо майна, яке не використовується в діяльності.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

4.3. Про рекомендацію до друку навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників університету.

Доповідає: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи;

Готує: навчально-методична рада університету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

4.4. Затвердження переліку курсів, понад обсяги, встановлені навчальними планами.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи

Готує: Джанова В. В., керівник відділу платних послуг; Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

4.5. Затвердження Положень Приймальної комісії Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2021 році

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує: Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

РІШЕННЯ № 1.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження звіту фінансової та господарчої діяльності університету за 2020 рік та плану на 2021 рік,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити звіт про фінансову та господарську діяльність Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського за 2020 рік та план на 2021 рік.

*Відповідальні: Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університет;
Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи.*

Термін виконання: 22.02.2021 р.

2. Довести до відома структурні підрозділи інформацію про планові показники надходжень на 2021 рік.

Відповідальні: Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету.

Термін виконання: 01.03.2021 р.

3. Скласти кошториси для структурних підрозділів відповідно до потреб університету на 2021 рік.

Відповідальні: Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету.

Термін виконання: 01.03.2021 р.

РІШЕННЯ № 2

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження пропозиції щодо обсягів прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити пропозиції щодо обсягів прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2021 році та внести їх до ЄДЕБО (код 1318) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».

Відповідальні: перший проректор Овчаренко А. В., проректор з науково-педагогічної роботи Кузнецова О. А., директор коледжу Царенко О. О.

Термін виконання: до 26 лютого 2021 року

2. Внести до додаткової угоди директора коледжу Царенко О. О. пункт про обсяги прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

Відповідальні особи: проректор з науково-педагогічної роботи Кузнецова О. А., директор коледжу Царенко О. О.

Термін виконання: до 01 березня 2021 року.

РІШЕННЯ № 3

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження заходів щодо мінімізації ризиків згідно з критеріями Державної служби якості освіти України,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити заходи щодо виправлення існуючих недоліків та мінімізації ступеня ризику від провадження освітньої діяльності згідно з критеріями Державної служби якості освіти України (додаток 1, додаток 2).

2. До 01.06.2021р. провести повторну перевірку виконання заходів комісією у складі: голова комісії – Данік Н. В., в. о. керівника відділу ліцензування та акредитації; члени комісії – Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор; Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту, кандидат педагогічних наук, доцент; Мороз Т. О., декан філологічного факультету, кандидат педагогічних наук, доцент; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології, кандидат філологічних наук; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, доктор економічних наук, доцент; Царенко О. О., директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», кандидат політичних наук; Бахтін А. М., завідувач кафедри військової підготовки, кандидат історичних наук, доцент.

Відповідальні: Кузнецова О. А., проректор з науково-педагогічної роботи; Данік Н. В., в. о. керівника відділу ліцензування та акредитації.

Термін виконання: зазначено у додатках.

Додаток 1

Заходи щодо виправлення існуючих недоліків провадження освітньої діяльності

Захід	Відповідальний	Термін виконання
Розробити та подати для затвердження на засідання вченої ради університету положення:		
про утворення всіх кафедр університету (окрім кафедри фізики та математики, кафедри історії);	Завідувачі кафедр	01.04.2021 р
про повноваження декана факультету;	Полоскова І. В.	
про затвердження фінансового плану і річного фінансового звіту університету;	Овчаренко А. В., Тогоєва Г. М.	
про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;	Желязкова В. В., Овчаренко А. В.	
про затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;	Кузнецова О. А., Трофимишина О. С.	
про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.	Овчаренко А. В., Полоскова І. В., Ласінська М. Ю.	
Оформити та затвердити нову редакцію Статуту	Тимошенко О. Ю.,	22.03.2021 р.

МНУ імені В.О. Сухомлинського в зв'язку зі зміною найменування Коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського на Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2020р. № 594)	Царенко О. О., Овчаренко А. В.	
Переоформити ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти відповідно до пункту 3 частини п'ятої статті 18 Закону України «Про фахову передвищу освіту» у зв'язку зі зміною найменування Коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського на Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» (після затвердження нової редакції Статуту МНУ імені В. О. Сухомлинського)	Данік Н. В., Царенко О. О., Кузнецова О. А.	01.04.2021 р.
Доповнити сайти кафедр інформацією про провадження освітньої діяльності за всіма спеціальностями та освітніми програмами (освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми, методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти тощо).	Завідувачі кафедр	15.03.2021 р.
Перевірити кількість закріплених дипломних проєктів за одним керівником: для ступенів «молодший спеціаліст», «бакалавр» - не більше 8 дипломних проєктів (робіт) на навчальний рік; для ступеня «магістр» - не більше 5 дипломних проєктів (робіт)	Трофимишина О. С.	15.03.2021 р.
Створити необхідні умови в університеті для реалізації права на вищу освіту осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (безперешкодний доступ до поверхів будівлі, ліфти, спеціалізовані санвузли, спеціальні стрічки на підлозі для осіб з порушенням зору тощо)	Даниленко В. Л.	30.06.2021 р.

Додаток 2

Заходи щодо мінімізації ступеня ризику від провадження освітньої діяльності

Відповідальні	Термін виконання	Захід
Завідувачі кафедр/директор коледжу Царенко О. О.	01.04.2021 р./ постійно	Подати інформацію у вигляді Акта до відділу ліцензування та акредитації щодо забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контролю

		за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
Відділ ліцензування та акредитації/Структурні підрозділи/Декани факультетів	30.06.2021 р./ постійно	Перевірити відповідність освітньої діяльності університету вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: відповідність кадрового забезпечення; виконання технологічних вимог; виконання вимог щодо підготовки іноземців та осіб без громадянства тощо.
		Проліцензувати освітню діяльність з підвищення кваліфікації працівників за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, обов'язковість якої передбачена законом.
		Організувати роботу з підготовки, перевірки та супроводу матеріалів для проходження акредитації освітніх програм.
		Провести внутрішню акредитацію всіх освітніх програм університету.
Навчальний відділ/Декани факультетів/ директор коледжу Царенко О. О.	01.04.2021 р./ постійно.	<p>Перевірити та подати інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозованих показників кількості здобувачів вищої освіти на кожному факультеті станом на 01.07.2021р., 01.01.2022р. (не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання); - наявності мінімум трьох кафедр та/або лабораторій у кожному зі створених факультетів; - сформованих освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів підготовки здобувачів всіх рівнів та курсів за всіма спеціальностями відповідно до вимог законодавства: обсяг навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом для вибору здобувачами вищої освіти, становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти; канікулярна відпустка тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік для здобувачів вищої освіти передбачена тощо; - навчального навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника (не перевищує 600 годин на навчальний рік); - дотримання умов для реалізації особливостей організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання;

		<ul style="list-style-type: none"> - проходження практики студентами відповідно до законодавства (обсяг кредитів відповідно до стандартів вищої освіти); забезпечення права здобувачів вищої освіти на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях; - не перевищення тривалості роботи екзаменаційної комісії шести годин на день та 0,5 години на одного студента; - реєстру здобувачів в ЄДЕБО; - забезпечення видачі додатка до диплома європейського зразка, який є невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії та містить структуровану інформацію про завершене навчання, результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України
<p>Відділ міжнародних зв'язків та академічної мобільності/ Навчальний відділ</p>	<p>01.04.2021 р/ постійно.</p>	<p>Подати інформацію (Акт) щодо повідомлення центральному органу виконавчої влади у сфері міграції про відрахування здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян</p> <p>Подати інформацію щодо забезпечення вступу осіб з числа іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами та кількості іноземних здобувачів в розрізі кожної спеціальності та освітньої програми.</p> <p>Подати звіти щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявності окремих груп щодо викладання навчальних дисциплін іноземною мовою для іноземних громадян, осіб без громадянства, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб; - наявності розроблених індивідуальних програм щодо викладання навчальних дисциплін іноземною мовою для іноземних громадян, осіб без громадянства, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб.
<p>Відділ кадрів</p>	<p>01.04.2021 р./ постійно</p>	<p>Перевірити та подати інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складу кожної кафедри (наявності не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання); - відповідності законодавству порядку прийняття, переведення та звільнення з

		<p>посад працівників, у тому числі науково-педагогічних (педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врахування результатів підвищення кваліфікації та проходження стажування під час проведення атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками; - здійснення атестації кожного педагогічного працівника у визначені строки; - атестаційна комісія відповідного рівня створюється щороку до 20 вересня; - кількість членів атестаційної комісії складає не менше п'яти осіб; - затвердження до 20 жовтня списків педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії атестаційною комісією; - про визначення норм часу методичної, наукової, організаційної роботи; - залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, здійснюється лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.
<p>Приймальна комісія/директор коледжу Царенко О. О.</p>	<p>01.04.2021 р/ постійно</p>	<p>Перевірити та подати інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявності в Правилах прийому університету відомостей про перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за яким здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти; - подання в установленому порядку та у визначений строк до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей університету, що претендує на отримання державного замовлення на підготовку фахівців ступеня бакалавра; - дотримання обсягу та порядку оприлюднення інформації про перебіг і результати прийому до університету згідно з Умовами прийому; - створення умов для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною

		<p>спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - збереження в особовій справі вступників/студентів заяви та документів, поданих іноземними вступниками (документ (оригінал та його копія) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додаток (оригінал та його копія) до нього) (за наявності), перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України; забезпечення вступу осіб з числа іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами.
<p>Науковий відділ</p>	<p>01.04.2021 р/ постійно</p>	<p>Перевірити та подати інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних (педагогічних) кадрів не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати; - укладених договорів для врегулювання відносин між аспірантами або докторантами та університетом; - забезпеченості аспірантів та докторантів науковими керівниками і консультантами відповідної кваліфікації; - кількості аспірантів, докторантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук (не перевищує 5 осіб одночасно (разом з докторантами), включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням); - кількості аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора філософії (кандидата наук) (не перевищує 3 осіб, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням); - наявності навчального плану аспірантури (інформацією про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг,

		<p>графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявності освітньо-наукової програми аспірантури (не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій); - погодження індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта з науковим керівником; - наявності в індивідуальному навчальному плані аспіранта переліку дисциплін за вибором аспіранта в обов'язі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС;
<p>Бухгалтерія/директор коледжу Царенко О. О.</p>	<p>01.04.2021 р/ постійно</p>	<p>Перевірити порядок надання платних послуг університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідно до Переліку платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними ЗВО, затвердженого Кабінетом Міністрів України (для державних і комунальних ЗВО); - дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа на безоплатній основі - відповідно до статуту ЗВО - за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. <p>Перевірити, що розмір плати за проживання в студентських гуртожитках не перевищує граничного розміру, встановленого законодавством.</p> <p>Перевірити, що для осіб, які навчаються за державним замовленням, документи про вищу освіту державного зразка за рахунок коштів державного бюджету ЗВО виготовляються та видаються.</p> <p>Перевірити, що для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту у вартість навчання включено.</p> <p>Оприлюднити розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг на офіційних веб-сайті університету.</p> <p>Перевірити, чи здійснюється зміна плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і</p>

		не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Опублікувати на офіційному веб-сайті університету кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.
Канцелярія, архіваріус/ директор коледжу Царенко О. О.	01.04.2021 р/ постійно	Перевірити організацію діловодства в університеті відповідно до затвердженої інструкції та вимог законодавства. Перевірити наявність номенклатури справ в університеті. Перевірити забезпеченість зберігання документів і справ в університеті.
Наукова бібліотека/директор коледжу Царенко О. О.	01.04.2021 р/ постійно	Перевірити бібліотечний фонд щодо відповідності вимогам стандартів освітньої діяльності. Забезпечити безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою базами здобувачами вищої освіти.

*Відповідальні: Кузнецова О. А., проректор з науково-педагогічної роботи;
Данік Н. В., в. о. керівника відділу ліцензування та акредитації.*

Термін виконання: зазначено у додатках.

4. Різне

РІШЕННЯ № 4.1

Заслухавши та обговоривши питання про рекомендацію до друку збірника «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського Психологічні науки» № 2 (21), лютий 2021 р.,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку збірник наукових праць «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки» № 2 (21), лютий 2021 р.

2. На звороті титульного аркуша збірника наукових праць необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 12 від 24.02. 2021 р.)».

Відповідальний: Овчаренко А. В., перший проректор.

Термін виконання: 24.02.2021 р.

РІШЕННЯ № 4. 2

Заслухавши та обговоривши питання про інформацію щодо майна, яке не використовується в діяльності,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. За результатами проведення комісійної перевірки державного майна надати до МОН України інформацію щодо майна, яке не використовується в діяльності, а саме:

- Навчальний корпус № 3 – морально та фізично застарілий, аварійний стан. Відсутня потреба в подальшому використанні. Підготувати матеріали на списання.
- Навчальний корпус № 4 – запросити фінансову допомогу МОН України на виконання I черги реконструкції будівлі.
- Гараж з боксами (побутовими приміщеннями) та склад (побутове приміщення) за адресою: м. Миколаїв, просп. Героїв України, 4 – Відсутня потреба в подальшому використанні. Підготувати матеріали на списання.
- Навчальні корпуси № 2, 3, 4 та топкова за адресою м. Первомайськ, вул. 40 років Перемоги, 4. Відсутня потреба в подальшому використанні.
- Автомобіль NISSANSUNNY, 2009 р. в. Відсутня потреба в подальшому використанні. Підготувати матеріали на списання.

Відповідальний: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи.

Термін виконання: до 28.02.2021 р.

2. Створити макет будівлі навчального корпусу № 3 (створення макету включити до завдань курсових та дипломних робіт здобувачів вищої освіти спеціальності 122 Комп'ютерні науки та спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія).

Відповідальні: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи.

РІШЕННЯ № 4. 3

Заслухавши та обговоривши питання про рекомендацію до друку навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників університету,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як посібника для самостійної та дистанційної роботи студентів закладів вищої освіти «Матриці. Визначники. Системи лінійних рівнянь (завдання для самостійної роботи та методичні вказівки щодо їх виконання)», автори-укладачі: Будак В. Д., Дінжос Р. В., Дармосюк В. М., Пархоменко О. Ю., Васильєва Л. Я.

2. На звороті титульного аркуша посібника необхідно вказати

«Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 12 від 24.02.2021 р.)».

3. Контрольні примірники посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти «Психологія творчості», автор-укладач: Руда Н. Л.

2. На звороті титульного аркуша навчального посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 12 від 24.02.2021 р.)».

3. Контрольні примірники навчального посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як методичний посібник для студентів закладів вищої освіти «Корпус типових навчальних програм», автори-укладачі: Рускуліс Л. В., Ситченко А. Л., Баденкова В. М., Корнієнко І. А., Родіонова І. Г., Мхитарян О. Д.

2. На звороті титульного аркуша методичного посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 12 від 24.02.2021 р.)».

3. Контрольні примірники методичного посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як практикум з дисципліни «Банківська система» для студентів першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, автор-укладач: Данік Н. В.

2. На звороті титульного аркуша практикуму необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 12 від 22.02.2021 р.)».

3. Контрольні примірники практикуму надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Відповідальний: Кузнецова О. А., проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: 24.02.2021 р.

РІШЕННЯ № 4. 4

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження переліку курсів, понад обсяги, встановлені навчальними планами,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити перелік курсів, понад обсяги, встановлені навчальними планами, а саме:
 - Теорія віршування;
 - Медіа-грамотність і піар-технології;
 - Іміджологія;
 - Англійська мова;
 - Українська мова як іноземна.
2. Проведення консультацій:
 - Психологічне консультування;
 - Підвищення психологічної компетентності демократичних лідерів;
 - Підвищення психологічної компетентності населення.
3. Встановити вартість курсів понад обсяги, встановлені навчальними планами:
 - Теорія віршування – 1500 грн. за 60 годин (12 осіб)
 - Медіа-грамотність і піар-технології – 1500 грн. за 60 годин (12 осіб)
 - Іміджологія – 1500 грн. за 60 год (12 осіб)
 - Англійська мова – 1500 грн. за 60 год (12 осіб)
 - Українська мова як іноземна – 1100 грн. за 80 год (29 осіб)
4. Встановити вартість консультацій, а саме:
 - Психологічне консультування – 500,00 грн. (1 особа за 1 год)
 - Підвищення психологічної компетентності демократичних лідерів – 500,00 грн. (1 особа за 1 год.)
 - Підвищення психологічної компетентності населення – 500,00 грн. (1 особа за 1 год.)
5. Затвердити вартість занять з фізичної культури та спорту (гурткова робота - волейбол, баскетбол (12 осіб):
 - 250 грн. за місяць (16 годин) на одну особу;
 - 300 грн. за місяць (24 години) на одну особу.
6. Затвердити вартість занять з фізичної культури та спорту (гурткова робота - трен. зал):
 - 250 грн. за місяць (16 годин) на одну особу;
 - 300 грн. за місяць (24 години) на одну особу.

7. Затвердити вартість занять з фізичної культури та спорту (гурткова робота - фітнес):

- 250 грн. за місяць (16 годин) на одну особу;
- 300 грн. за місяць (24 години) на одну особу.

Відповідальні: Джанова В. В., керівник відділу платних послуг; Тогоєва Г. М., головний бухгалтер університету.

Термін виконання: 24.02.2021 р.

РІШЕННЯ № 4. 5

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження Положень приймальної комісії Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2021 році,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Положення про Апеляційну комісію МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 році.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: 26.02.201 р.

2. Затвердити Положення про Відбіркову комісію МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 році.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: 26.02.2021 р.

3. Затвердити Положення про Предметну екзаменаційну комісію МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 році.

Відповідальні: Овчаренко А. В., проректор із науково-педагогічної роботи; Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: 26.02.2021 р.

4. Затвердити Положення про Приймальну комісію МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 році.

Відповідальні: Овчаренко А.В., перший проректор; Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: 26.02.2021 р.

5. Затвердити Положення про Фахову атестаційну комісію МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 році.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Стріхар О. І., відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: 26.02.2021 р.