

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
26 січня 2021 року, протокол № 10
м. Миколаїв

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію навчального процесу у II семестрі 2020–2021 н. р.

Доповідає: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готує комісія у складі: голова комісії – Трофимишина О. С., керівник навчального відділу, члени комісії – Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор Жигadlo Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Мороз Т. О., декан філологічного факультету, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології, доктор філософії в галузі гуманітарних наук, доцент; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, доктор економічних наук, доцент; Царенко О. О., директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»; Бахтін А. М., завідувач кафедри військової підготовки, доктор філософії в галузі гуманітарних наук, доцент.

Відповідальний за підготовку питання: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи.

2. Затвердження плану з наукової роботи науково-педагогічних працівників університету за трьома напрямками у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на 2021 рік.

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Дінжос Р. В., доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри фізики та математики, керівник наукового напрямку Математичні науки та природничі науки; члени комісії – Савінова Н. В., завідувач кафедри спеціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор, керівник наукового напрямку Суспільні науки; Пархоменко В. А., доктор історичних наук, доцент, професор кафедри історії, керівник наукового напрямку Гуманітарні науки; Лазаренко І. В., провідний фахівець наукового відділу.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3. Різне.

3.1. Затвердження Плану заходів з енергозбереження в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.

Готує комісія у складі: голова комісії – Кокарева З. В., головний інженер; члени комісії – Каратай В. Д., головний енергетик; Тогоєва Г.М., головний бухгалтер; Січко В. М., голова профкому університету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.2. Затвердження Положення про кафедру фізики та математики Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями).

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Дінжос Р. В., доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри фізики та математики; члени комісії – Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Тогоєва Г.М., головний бухгалтер; Тимошенко О. Ю., юрисконсульт.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.3. Затвердження положень про об'єктові комісії.

3.3.1. Затвердження Положення про об'єктову комісію з надзвичайних ситуацій у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.

Готує комісія у складі: голова комісії – Хмель О. П., начальник відділу охорони праці; члени комісії – Кокарева З. В., головний інженер; Каратай В. Д., головний енергетик; Тогоєва Г.М., головний бухгалтер; Січко В. М., голова профкому університету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.3.2. Затвердження Положення про об'єктову комісію з питань евакуації у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.

Готує комісія у складі: голова комісії – Хмель О. П., начальник відділу охорони праці; члени комісії – Кокарева З. В., головний

інженер; Каратай В. Д., головний енергетик; Тогоєва Г.М., головний бухгалтер; Січко В. М., голова профкому університету.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.4. Затвердження оновленого складу редакційної колегії журналу «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки».

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Савенкова І. І., доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри психології та соціальних наук; члени комісії – Лазаренко І. В., провідний фахівець наукового відділу; Степанюк Л. С., фахівець II категорії редакційно-видавничого відділу. наукового відділу.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.5. Затвердження оновленого складу редакційної колегії журналу «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки».

Доповідає: Овчаренко А. В., перший проректор.

Готує комісія у складі: голова комісії – Савенкова І. І., доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри психології та соціальних наук; члени комісії – Лазаренко І. В., провідний фахівець наукового відділу; Степанюк Л. С., фахівець II категорії редакційно-видавничого відділу. наукового відділу.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.6. Затвердження змін та доповнень до складу ректорату університету.

Доповідає: Желязкова В. В., учений секретар.

Готує: Желязкова В. В., учений секретар.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший проректор.

3.7. Затвердження кандидатур на призначення здобувачам вищої освіти іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Академічної стипендії імені М. С. Грушевського.

Доповідає: Кабаль М. В., в. о. голови студентської ради університету.

Готує комісія у складі: голова комісії – Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи, члени стипендіальної комісії.

Відповідальний за підготовку питання: Овчаренко А. В., перший

проректор.

РІШЕННЯ № 1

Заслухавши та обговоривши питання про організацію навчального процесу у II семестрі 2020–2021 н. р.,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Із 25.01.2021 р. продовжити в університеті дію обмежувальних протиепідемічних заходів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О.

2. На період дії карантину заборонити:

- відвідування університету здобувачами освіти групами кількістю більш як 20 осіб;
- відвідувати університет здобувачам освіти у разі, коли на самоізоляції через контакт із пацієнтом з підтвердженим COVID-19 перебуває більш як 50 % здобувачів освіти та персоналу закладу освіти;
- проводити в університеті масові заходи (вистави, свята, концерти) за участю студентів із більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів).

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О.О. О.

3. Зобов'язати науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти повідомляти керівників навчальних структурних підрозділів про контакт із хворими на COVID-19 та стан власного здоров'я. Щодня моніторити ситуацію щодо стану здоров'я та надавати інформацію фахівцю з медичного обслуговування. У разі підтвердження COVID-19 більш ніж у 50 % здобувачів вищої освіти та працівників факультету, перейти на дистанційну форму навчання. Попередити студентів, що під час карантину самоізоляції підлягають особи, які прибувають в Україну для навчання у закладах вищої освіти з держави або є громадянами (підданими) держав із значним поширенням COVID-19. Ця норма не застосовується до осіб, стосовно яких немає підстав вважати, що вони були в контакті з хворою на COVID-19 особою. Самоізоляції також підлягають ті, хто прибуває з тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей, АР Крим та м. Севастополя, крім осіб, стосовно яких немає підстав вважати, що вони були в контакті з хворими на COVID-19.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О.

4. Подати:

- 1) Розклад навчальних занять;
- 2) Розклад самостійної роботи;
- 3) Графік навчального процесу;
- 4) Графік занять студентів.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

Термін виконання: до 28.01.2021 року

5. Навчальні заняття в другому семестрі розпочати 01.02.2021 р. за змішаною формою навчання. Визначальним фактором при прийнятті рішень щодо можливості проведення навчальних занять онлайн є належність результатів навчання за дисципліною, їх рівень та необхідність застосування відповідних інструментів опрацювання. Рекомендованими засобами дистанційної комунікації є Google Meet, Zoom. Кількість проведених навчальних занять, годин самостійної роботи повинні відповідати кількості запланованих у розкладі.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

6. З метою надійності інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу і забезпечення контролю за дотриманням розкладу занять, щотижнево оновлювати у п'ятницю на наступний тиждень на сайті структурного підрозділу актуалізовану інформацію про розклад і форму проведення занять, застосовувавши засоби змішаного навчання за кожним із освітніх компонентів (у тому числі час, аудиторія, або посилання на Google Meet, Zoom-конференції і паролі доступу). Встановити, що використання системи Moodle відбувається лише для передачі навчально-методичних матеріалів із дисципліни, отримання виконаних завдань та оцінювання їх. Щотижнево повідомляти навчальний відділ рапортами завідувачів кафедр, деканів факультетів про обрану форму змішаного навчання.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

7. Провести перевірку сформованості програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти за II семестр 2019-2020 н. р. та I семестру 2020-2021 н. р. Графіки перевірки надати до навчального відділу до 15.02.2021 р.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

Термін виконання: до 01.03.2021 року

8. Розробити графіки проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками із застосуванням інформаційних технологій та надати до навчального відділу.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

Термін виконання: до 15.02.2021 року

9. Самостійну роботу студентів організувати відповідно до Положення про організацію самостійної роботи студентів у МНУ імені В. О. Сухомлинського (наказ № 327 від 04.10.2017 р.). Контролювати виконання розкладів самостійної роботи, створити банк даних всіх лекцій та завдань для студентів із питаннями для самоперевірки в системі Moodle. Розробити завдання для контролю процесу закриття кредитів.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

10. Здобувачів вищої освіти ознайомити з порядком і розкладом проведення занять із відповідної навчальної дисципліни, порядком і термінами виконання індивідуальних та інших завдань, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни, що виконуються під час аудиторної та самостійної роботи.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

11. Освітній процес здобувачів вищої освіти – іноземних громадян проводити у вбудованих академічних групах.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

12. Під час формування розкладів занять для денної форми навчання за рівнем магістра передбачити 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

13. Під час укладання угод на практику передбачити індивідуальне завдання для кожного студента.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

14. Передбачити виділення персонального навчального навантаження в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) аспірантам III року навчання (6 семестр), що включається до індивідуального навчального плану аспірантів та до загального розрахунку годин кафедри, а також до зведених даних про обсяг роботи кафедри. Дозвіл на проведення занять аспірантами оформити наказом ректора (за рапортами деканів факультетів).

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

15. У розкладах навчальних занять на II семестр 2020-2021 н. р. урахувати, що:

- студенти I-II курсів навчаються в першу зміну;
- студенти III-IV курсів навчаються в другу зміну;
- студенти V-VI курсів та аспіранти навчаються у третю зміну;
- максимальне тижневе аудиторне навантаження:
- для студентів освітнього рівня (OP) «бакалавр» – до 30 годин;
- для студентів 5 курсу освітнього рівня «магістр» – 18 годин;
- для студентів 6 курсу (з терміном навчання 1 рік 9 місяців) – до 30 годин.

Аудиторні заняття з 01.02.2021 р. відбуватимуться за графіком:

I пара	08.30 – 09.50	перерва 10 хв.
II пара	10.00 – 11.20	перерва 30 хв.
III пара	11.50 – 13.10	перерва 10 хв.
IV пара	13.20 – 14.40	перерва 30 хв.
V пара	15.10 – 16.30	перерва 10 хв.
VI пара	16.40 – 18.00	

З 01.02.2021 р. навчання проводити за зірочкою (*)

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

16. Завершити 05.06.2021 р. теоретичні заняття для студентів 1-3, 5 курсів; залікові відомості надати до навчального відділу.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

17. Провести літню екзаменаційну сесію:

- для випускників освітнього рівня «магістр» (із терміном навчання один рік і дев'ять місяців) – із 19.04.2021 р. до 30.04.2021 р.;
- для випускників освітнього рівня «бакалавр» – із 27.05.2021 р. до 09.06.2021 р.;
- для студентів 1-3 та 5 курсів – із 07.06.2021 р. до 19.06.2021 р.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

18. Подати розклад проведення екзаменаційної сесії:

- для випускників освітнього рівня «магістр» – до 01.04.2021 р.;
- для студентів 1-4 курсів – до 07.05.2021 р.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

19. Провести екзамени підсумкової атестації:

- для студентів освітнього рівня «магістр», для яких термін навчання становить один рік і дев'ять місяців – із 04.05.2021 р. до 18.05.2021 р.;
- для студентів освітнього рівня «бакалавр» – із 10.06.2021 р. до 19.06.2021 р.

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

20. Вручити дипломи: 31.05.2021 р. – ОР «магістр», 30.06.2021 р. – ОР «бакалавр».

Відповідальні: декани факультетів: Гуріна О. В., Жигadlo Г. Б., Мороз Т. О., Степанова Т. М., Олексюк О. М.; директор коледжу Царенко О. О. керівник навчального відділу Трофимишина О. С.

21. Щодня моніторити виконання науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять за дистанційною та онлайн формами навчання.

Відповідальні: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівники проєктних груп, директор коледжу

Термін: протягом семестру.

РІШЕННЯ № 2

Заслухавши та обговоривши інформацію про Затвердження плану з

наукової роботи науково-педагогічних працівників університету за трьома напрямками у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на 2021 рік,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити План роботи університету в сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за науковими напрямками за умови запланованих публікацій у наукометричних базах Scopus і WoS, у періодичних виданнях країн ОЕСР, фахових виданнях України категорій А та Б та виконання науково-технічних платних послуг у обсязі, необхідному для подальшого проходження атестації в частині провадження наукової діяльності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 652 та чинного наказу Міністерства освіти і науки України від 12.03.2019 р. № 338 «Про державну атестацію ЗВО в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності».

2. Керівникам наукових напрямів, які проходять державну атестацію: «Гуманітарні науки та мистецтво» – Пархоменку В. А., «Суспільні науки» – Савіновій Н. В., «Математичні науки та природничі науки» – Дінжосу Р. В., а також керівнику напрямку «Біологія та охорона здоров'я» Єзікову В. І., завідувачу кафедри інформаційних технологій (напрямок «Технічні науки») Зосімову В. В. до 12.02.2021 р. забезпечити таке:

2.1. Запланувати виконання науково-технічних платних послуг у обсязі:

- науковий напрям «Гуманітарні науки та мистецтво» – мінімум 500 грн на виконавця;
- науковий напрям «Суспільні науки» – мінімум 136 000 грн (1416 грн. на одного виконавця);
- науковий напрям «Математичні науки та природничі науки» – мінімум 14 000 грн (953 грн на одного виконавця);
- науковий напрям «Біологія та охорона здоров'я» – мінімум 21 500 грн (1535 грн на одного виконавця)
- науковий напрям «Технічні науки» (кафедра інформаційних технологій) мінімум – 10 500 грн (1503 грн на одного виконавця).

2.2. Науково-педагогічним працівникам запланувати в індивідуальних планах кількість публікацій у наукометричних базах Scopus і WoS, у періодичних виданнях країн ОЕСР, фахових виданнях України категорій А та Б у відповідності до середніх показників ЗВО України за даним напрямком.

Відповідальні: керівники наукових напрямів.

Термін виконання: 26.01.2021 р.

3. Різне

РІШЕННЯ № 3.1

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження плану заходів з енергозбереження паливно-енергетичних ресурсів в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського на 2021 рік,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити план заходів з енергозбереження паливно-енергетичних ресурсів в Миколаївському національному університеті ім. В. О. Сухомлинського на 2021 рік та оприлюднити на сайті університету до 30 січня 2021 р.

Відповідальний: Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи.

Термін виконання: до 30.01.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.2

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження Положення про кафедру фізики та математики Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями),

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Положення про кафедру фізики та математики Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями) та розмістити на сайті університету.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Дінжос Р. В., завідувач кафедри фізики та математики.

Термін виконання до 29.01.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.3

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження Положень з питань цивільного захисту в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Положення про об'єктову комісію з питань евакуації в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського та розмістити на сайті університету.

2. Затвердити Положення про об'єктову комісію з надзвичайних ситуацій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського та розмістити на сайті університету.

Відповідальні: Даниленко В. Л. проректор з адміністративно-господарчої роботи; Хмель О. П. начальник відділу охорони праці.

Термін виконання до 29.01.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.4

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо Затвердження оновленого складу редакційної колегії журналу «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки»,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити у новому складі редакційну колегію збірника наукових праць «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки».

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Савенкова І. І., головний редактор збірника наукових праць «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Психологічні науки».

Термін виконання: 26.01.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.5

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо Затвердження оновленого складу редакційної колегії журналу «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки»,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити редакційну колегію збірника наукових праць «Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Педагогічні науки».

Відповідальний: Овчаренко А. В., перший проректор.

Термін виконання: 26.01.2021 р.

РІШЕННЯ № 3.6

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо внесення змін та доповнень до складу ректорату університету,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

У зв'язку з кадровими змінами у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського згідно з наказами університету від 28.12.2020 р. № 510 «Про створення приймальної комісії університету»

1. Внести такі зміни до складу ректорату університету:

1.1. Увести до складу ректорату університету:

- Стріхар Оксану Іванівну, доктора педагогічних наук, доцента, відповідального секретаря приймальної комісії університету.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Желязкова В. В., учений секретар.

Термін виконання: до 29.01.2021.

РІШЕННЯ № 3.7

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження кандидатур на призначення здобувачам вищої освіти академічної стипендії Президента України, академічної стипендії Кабінету Міністрів України, академічної стипендії імені М. С. Грушевського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до призначення академічної стипендії Президента України на II семестр 2020/2021:

- Кутержинську Катерину Максимівну, здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 016 Спеціальна освіта спеціалізації 016.01 Логопедія;
- Саковську Вікторію Вікторівну, здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 053 Психологія;
- Сантар Руслану Вячеславівну, здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 014 Середня освіта спеціалізації 014.03 Історія.

2. Рекомендувати до призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України на II семестр 2020/2021 Гоберласа Сергія Олександровича, здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 017 Фізична культура і спорт.

3. Рекомендувати до призначення академічної стипендії імені М. С. Грушевського Кабаль Михайла Васильовича, здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 Середня освіта спеціалізації 014.03 Середня освіта (Історія).

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Кузнецова О. А.; голова студентської ради університету Кабаль М. В.

Термін виконання до 06.07.2020.