

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського**  
**РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**  
**30 серпня 2021 року, протокол № 29**  
**м. Миколаїв**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організацію освітнього процесу у I семестрі 2021–2022 н. р.

**Доповідає:** Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

**Готує** комісія у складі: голова комісії – Трофимишина О. С., керівник навчального відділу, члени комісії – Степанова Т. М., декан факультету педагогічної та соціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор; Жигадло Г. Б., декан факультету фізичної культури та спорту, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Мороз Т. О., декан філологічного факультету, доктор філософії в галузі освіти, доцент; Олексюк О. М., декан факультету педагогіки та психології, доктор філософії в галузі гуманітарних наук, доцент; Гуріна О. В., декан механіко-математичного факультету, доктор економічних наук, доцент.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

2. Затвердження річного плану університету за напрямками роботи.

**Доповідає:** Овчаренко А. В., перший проректор.

**Готує** комісія у складі: голова комісії – Овчаренко А. В., перший проректор; члени комісії – Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3. Різне.

3.1. Затвердження регламенту роботи Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2021–2022 навчальний рік.

**Доповідає:** Овчаренко А. В., перший проректор.

**Готує:** Желязкова В. В., учений секретар.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3.2. Затвердження змін та доповнень до складу вченої ради університету.

**Доповідає:** Желязкова В. В., учений секретар.

**Готує:** Желязкова В. В., учений секретар.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3.3. Затвердження змін та доповнень до складу ректорату університету.

**Доповідає:** Желязкова В. В., учений секретар.

**Готує:** Желязкова В. В., учений секретар.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3.4. Затвердження освітніх програм та навчальних планів на 2021–2022 навчальний рік.

**Доповідають:** Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; Данік Н. В., керівник відділу акредитації та ліцензування

**Готують:** фахівці навчального відділу та відділу акредитації та ліцензування.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3.5. Затвердження Положення про призначення та виплату стипендій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського.

**Доповідає:** Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

**Готують:** фахівці навчального відділу.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

3.6. Затвердження зміни у структурі університету.

**Доповідає:** Овчаренко А. В., перший проректор.

**Готують:** Овчаренко А. В., перший проректор; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарчої роботи.

**Відповідальний за підготовку питання:** Овчаренко А. В., перший проректор.

### **РІШЕННЯ № 1**

Заслухавши та обговоривши питання про організацію освітнього процесу у I семестрі 2021–2022 н. р.,

#### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. До 30.08.2021 р. надати навчально-методичній раді університету:

- графіки освітнього процесу на денній формі навчання на 2021–2022 н. р. з переліком заліків та екзаменів (не більше восьми форм контролю).
- розклад самостійної роботи студентів із зазначенням прізвища та ініціалів викладача, часу, аудиторії, виду зарахування.
- розклад зарахування кредитів із зазначенням прізвища та ініціалів викладача, часу, аудиторії, виду зарахування.
- розклади аудиторних занять.

Відповідальні: декани факультетів, директор коледжу

Термін: 30.08.2021 р.

2. Розклади навчальних занять на I семестр 2021–2022 н. р. (не більше восьми освітніх компонентів) затвердити з урахуванням того, що:

- студенти I-II курсів навчаються в першу зміну;
- студенти III-IV курсів навчаються в другу зміну;
- студенти V-VI курсів та аспіранти навчаються у третю зміну;
- максимальне тижневе аудиторне навантаження:
  - для студентів ОР «бакалавр» – до 30 годин;
  - для студентів 5 курсу ОР «магістр» – 18 годин;
  - для студентів 6 курсу – до 30 годин.

Відповідальні: декани факультетів, директор коледжу

Термін: 30.08.2021 р.

3. Аудиторні заняття та/або заняття за змішаною формою навчання проводити за таким розкладом:

I пара	08.30 – 09.50	перерва 10 хв.
II пара	10.00 – 11.20	перерва 30 хв.
III пара	11.50 – 13.10	перерва 10 хв.
IV пара	13.20 – 14.40	перерва 30 хв.
V пара	15.10 – 16.30	перерва 10 хв.
VI пара	16.40 – 18.00	

З 01.09.2021 р. навчання проводити за зірочкою (\*).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, директор коледжу

Термін: протягом семестру

4. З метою надійності інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу і забезпечення контролю за дотриманням розкладу занять, оновлювати на сайті структурного підрозділу актуалізовану інформацію про розклад і форму проведення занять, застосувавши засоби змішаного навчання за кожним із освітніх компонентів (у тому числі час, аудиторія, або посилання на Google Meet, Zoom-конференції і паролі доступу).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, директор коледжу

Термін: протягом семестру щоп'ятниці

5. Навчальні заняття (15 тижнів, враховуючи практичну підготовку) в I семестрі завершити :

- для студентів 1–5 курсів 14.12.2021 р.;

- для студентів 6 курсу до 16.11.2021 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін: 14.12.2021 р.

6. Провести зимову екзаменаційну сесію:

- для студентів 1-5 курсів – із 15.12.2021 р. до 31.12.2021 р.

- для випускників освітнього ступеня «магістр» – із 18.11.2021 р. до 30.11.2021 р.;

7. Провести екзамен підсумкової атестації:

- для студентів освітнього ступеня «магістр» – із 06.12.2021 р. до 18.12.2021 р.

8. Вручити документи про вищу освіту: до 31.12.2021 р. – ОР «магістр».

9. Затвердити терміни проведення зимових канікул

- для студентів 1–5 курсів із 01.01.2022 р. до 31.01.2022 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін: до 31.01.2022 р.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

## **РІШЕННЯ № 2**

Заслухавши та обговоривши річний план університету за напрямками роботи,

### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

Затвердити річний план університету за напрямками роботи.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Даниленко В. Л., проректор із адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання: 30.08.2021 р.

3. Різне.

## **РІШЕННЯ № 3.1**

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження регламенту роботи Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2021–2022 навчальний рік,

### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити регламент роботи Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2021–2022 навчальний рік та оприлюднити на сайті університету.

Відповідальні: Овчаренко А.В., перший проректор; Желязкова В. В., учений секретар.

Термін виконання: до 01.09.2021 р.

## **РІШЕННЯ № 3.2**

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження змін та доповнень до складу вченої ради університету,

### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та у зв'язку з кадровими змінами у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського згідно з наказом по університету від 22.06.12.2021 р. № 171/с «Про присвоєння кваліфікації, вручення дипломів та відрахування студентів-випускників денної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр» 2020–2021 н. р.» внести такі зміни до складу вченої ради університету:

1. Вивести зі складу вченої ради університету

- Кабала Михайла Васильовича, голову студентської ради університету;
- Пилипчука Олександра Михайловича, студента факультету педагогіки та психології.

2. Увести до складу вченої ради університету:

- Лушпай Тетяну Іванівну, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії спеціальності 011 Освітні і педагогічні науки;
- Резнікову Людмилу Віталіївну, в. о. голови студентської ради університету;
- Шевченко Тетяну Ігорівну, здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 014 Середня освіта (спеціалізація 014.01Українська мова і література

Відповідальні: перший проректор Овчаренко А. В.; вчений секретар Желязкова В. В.

Термін виконання: до 03.09.2021 р.

### **РІШЕННЯ № 3.3**

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо затвердження змін та доповнень до складу ректорату університету,

#### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та у зв'язку з кадровими змінами у Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського згідно з наказами університету від 22.06.12.2021 р. № 171/с «Про присвоєння кваліфікації, вручення дипломів та відрахування студентів-випускників денної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр» 2020–2021 н. р.», від 13.07.2021 р. № 188/к «Про звільнення з роботи»

1. Вивести із складу ректорату університету  
- Кабала Михайла Васильовича, голову студентської ради університету;  
- Бахтіна Анатолія Михайловича, доцента, завідувача кафедри військової підготовки.

2. Увести до складу ректорату університету:  
- Глуценка Віталія Станіславовича, старшого викладача кафедри військової підготовки;

- Резнікову Людмилу Віталіївну, в. о. голови студентської ради університету.

Відповідальні: Овчаренко А. В., перший проректор; Желязкова В. В., вчений секретар.

Термін виконання: до 03.09.2021 р.

### **РІШЕННЯ № 3.4**

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження освітніх програм та навчальних планів на 2021–2022 навчальний рік,

#### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити освітні програми та навчальні плани на 2021–2022 навчальний рік.

Відповідальні: Овчаренко . В., перший проректор; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

Термін виконання: до 01.09.2021 р.

### **РІШЕННЯ № 3.5**

Заслухавши та обговоривши інформацію про затвердження Положення про призначення та виплату стипендій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського,

#### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Положення про призначення та виплату стипендій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського та оприлюднити на сайті університету до 06.09.2021 р.

Відповідальні: Овчаренко . В., перший проректор; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; Тогоєва Г. М., головний бухгалтер.

Термін виконання: до 06.09.2021 р.

### **РІШЕННЯ № 3.6**

Заслухавши та обговоривши інформацію про рекомендацію до друку навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників університету,

### **ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

Зміни у структурі університету:

1. Створити кафедру економіки, менеджменту та фінансів шляхом об'єднання кафедр фінансів та обліку і кафедри економіки та менеджменту на механіко-математичному факультеті.

2. Перевести кафедру хімії на механіко-математичний факультет.

3. Змінити назву кафедри педагогіки та інклюзивної освіти на «Кафедра педагогіки, психології та інклюзивної освіти».

4. У зв'язку з невиконанням п. 4 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» припинити існування факультету фізичної культури та спорту з 01.09.2021 р.

5. Закріпити за факультетом педагогічної та соціальної освіти кафедру теорії та методики фізичної культури та кафедру спорту.

Відповідальні: перший проректор Овчаренко А. В., проректор із науково-педагогічної роботи Кузнецова О. А., проректор із адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л.

Термін виконання: до 01.09.2021 р.