

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
01 березня 2018 року, протокол № 13
м. Миколаїв

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Поліпшення якості вищої освіти в університеті за результатами зимової екзаменаційної сесії.

Доповідає: Василькова Н. І., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готують: Махровська Н. А., керівник Центру моніторингу якості освіти; керівники навчальних структурних підрозділів.

Відповідальний за підготовку питання: Василькова Н. І., проректор із науково-педагогічної роботи.

2. Затвердження орієнтованого обсягу витрат спецфонду університету.

Доповідає: Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи.

Готує комісія у складі: Василькова Н. І., проректор із науково-педагогічної роботи; Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи; Ситченко А. Л., проректор із науково-педагогічної роботи; Нікітіна З. А., головний бухгалтер університету; Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; керівники навчальних структурних підрозділів.

3. Затвердження обсягів фінансування органів студентського самоврядування університету на 2018 рік.

Доповідає: Тертична К. П., голова студентської ради університету.

Готують: Нікітіна З. А., головний бухгалтер університету; представники студентського самоврядування університету.

4. Різне.

4.1. Затвердження змін до Правил призначення академічної стипендії студентам Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та Правил призначення академічної стипендії студентам Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського стосовно підтримання пропозиції студентської ради щодо змін у порядку формування рейтингу участі студентів у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті.

Доповідає: Тертична К. П., голова студентської ради університету.

Готують: представники студентського самоврядування університету та коледжу.

Відповідальний за підготовку питання: Василькова Н. І., проректор із науково-педагогічної роботи.

4.2. Затвердження змін до «Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» стосовно порушення Правил внутрішнього розпорядку.

Доповідає: Тертична К. П., голова студентської ради університету.

Готують: Белан М. М., начальник юридичного відділу; представники студентського самоврядування університету та коледжу.

4.3. Затвердження складу організаційного комітету та виборчої комісії для організації виборів керівника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Доповідає: Січко В. М., голова профкому університету.

4.4. Затвердження вартості навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) здобувачів вищої освіти в університеті (2018–2019 н. р.)

Доповідає: Трофимишина О. С., керівник навчального відділу.

Готують: Трофимишина О. С., керівник навчального відділу; керівники навчальних структурних підрозділів

Відповідальний за підготовку питання: Василькова Н. І., проректор із науково-

педагогічної роботи.

4.5. Рекомендація до друку навчально-методичних праць.

Доповідає: Василькова Н. І., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готує: Бундюченко Т. В., керівник навчально-методичного відділу.

4.6. Затвердження внесення змін та доповнень до «Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».

Доповідає: Ситченко А. Л., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готують: Рубан-Задольська З. М., провідний фахівець з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.7. Інформація щодо рейтингових оцінок діяльності навчальних структурних підрозділів університету за критеріями TOP 200 (на виконання рішення конференції трудового колективу від 30.08.2017 р. протокол № 1).

Доповідає: Ситченко А. Л., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готують: керівники навчальних структурних підрозділів.

4.8. Інформація про планові показники науково-дослідної роботи університету на 2018 р.

Доповідає: Ситченко А. Л., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готують: Лазаренко І. В., провідний фахівець наукового відділу.

4.9. Про висунення претендента на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених на 2018–2020 роки доктора філософії в галузі хімічної та біоінженерії, доцента кафедри хімії та біохімії Пасічник Марії Валеріївни.

Доповідає: Ситченко А. Л., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готують: Лазаренко І. В., провідний фахівець наукового відділу.

РІШЕННЯ № 1.

Заслухавши та обговоривши питання щодо поліпшення якості вищої освіти в університеті за результатами зимової екзаменаційної сесії,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Врахувати результати анкетування студентів щодо якості освітніх програм під час планування роботи на 2018-2019 навчальний рік (схвалення студентами змісту освітніх програм). Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр.

2. Щосеместра надавати графік проведення провідними викладачами інституту / факультетів відкритих занять із застосуванням інноваційних та інформаційних технологій із висвітленням його на сайтах структурних підрозділів. Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр. Термін виконання: до 10.03.2018 р. (на II семестр 2017–2018 н. р.), до 10.06.2018 р. (на I семестр 2018-2019 н. р.).

3. Оприлюднити на сайтах структурних підрозділів рейтингові відомості успішності студентів. Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів. Термін виконання: відповідно до термінів проведення контролю.

4. Здійснювати систематичний контроль за виконанням самостійної роботи студентів: надання завдань, карти самостійної роботи, хід виконання, результати, регулярність відображення у журналах, наявність розкладу самостійної роботи. Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі випускових кафедр. Термін виконання: протягом семестру.

РІШЕННЯ № 2.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження орієнтованого обсягу витрат спецфонду університету,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити орієнтовний обсяг закупівель товарів, робіт, послуг зі спецфонду у 2018 році, пов'язаних із забезпеченням діяльності університету.

2. Затвердити проект плану придбання товарів, обладнання та ін. за пропозиціями навчальних структурних підрозділів на 2019–2022 роки з урахуванням відповідного наповнення спецфонду.

3. Внести корективи до обсягів закупівель на 2018 рік та до проекту плану на 2019 рік у вересні 2018 року.

4. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Даниленко В. Л., головному бухгалтеру Нікітіній З. А. забезпечити контроль за обсягами закупівель товарів, робіт, послуг.

5. За інформацією керівника інституту історії, політології та права Шитюка М. М. щодо пропозиції Університету Осло (Universitetet i Oslo) про надання спонсорської допомоги у вигляді комп'ютерів у кількості 1000 штук. Шитюку М. М. оформити документи по передачі, у яких обов'язково вказати конфігурації комп'ютерів. Відповідальний: Шитюк М. М., керівник інституту історії, політології та права.

РІШЕННЯ № 3.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження обсягів фінансування органів студентського самоврядування університету на 2018 рік,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

Затвердити кошторис витрат студентської ради університету на 2018 рік.

Видатки на потреби студентського самоврядування	Сума, грн
<i>2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	
— Придбання канцелярських виробів.	10 000
— Придбання обладнання (проектор).	12 000
— Придбання меблів для обладнання кімнати відпочинку.	40 000
— Придбання значків, стендів, футболок.	15 000
— Організація заходів культурно-масового та спортивного спрямування (закупівля кубків, нагороджувальної атрибутики, видатки на послуги з організації заходів).	25 500
<i>2240 оплата послуг</i>	
— Видатки на організацію освітніх заходів, що проводить студентське самоврядування (форуми, семінари, конференції, круглі столи, тренінги).	7 500
— Видатки на реалізацію студентських проектів.	9 500
— Видатки на поліграфічні та типографічні послуги (друкування студентських наукових праць, рекламні послуги, друкування плакатів, грамот, банерів).	5 000
— Організація наукових студентських конференцій на базі МНУ імені В. О. Сухомлинського.	5 000
<i>2250 Видатки на відрядження</i>	
— Видатки на відрядження пов'язаних з роботою органів студентського самоврядування (участь в форумах, круглих столах, семінарах при МОН України, Кабміну України, наради згідно з листами МОН України).	17 000
— Видатки на відрядження пов'язаних з науковою роботою студентів (участь студентів університету в олімпіадах, спартакіадах, конференціях, фестивалях, конкурсах наукових робіт всеукраїнського та міжнародного значення).	63 600
ВСЬОГО	210 100

РІШЕННЯ № 4.1.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження змін до Правил призначення академічної стипендії студентам Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та Правил призначення академічної стипендії студентам Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського стосовно підтримання пропозиції студентської ради щодо змін у порядку формування рейтингу участі студентів у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Викласти у такій редакції Розділ 7. «Порядок формування рейтингу участі студентів Миколаївського національного університету у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності»:

Рейтинг, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією факультету відповідно до цих Правил. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт у поточному семестрі враховується у рейтинг лише за цей семестр (за винятком пунктів 1.9 – 1.21; 3.15 – 3.30). Інформація щодо набраних студентами балів подається стипендіальній комісії навчальних структурних підрозділів до початку семестрового контролю. Стипендіальні комісії навчальних структурних підрозділів подають зведені дані для погодження до Студентської ради університету. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент у семестрі, не повинна перевищувати десять.

Таблиця 1 – Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали

з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів
1. Наукова робота		
1.1	Участь в міжнародній конференції (очна/заочна)	5/4
1.2	Участь у всеукраїнській конференції(очна/заочна)	4/3
1.3	Участь в університетській конференції (очна/заочна)	3/2
1.4	Участь у факультетській конференції (очна/заочна)	2/1
1.5	Публікація статті в міжнародному виданні	8
1.6	Публікація статті у фаховому виданні України	6
1.7	Публікація статті в університетських виданнях	3
1.8	Публікація статті у факультетських виданнях	2
1.9	Отримання патенту (участь)	10
1.10	Участь у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	3
1.11	Участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	6
1.12	Участь у Міжнародній студентській олімпіаді	7
1.13	Призові місця у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	4
1.14	Призові місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	8
1.15	Призові місця у Міжнародній студентській олімпіаді	10
1.16	Участь у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	3
1.17	Участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	6
1.18	Призові місця у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	7

1.19	Призові місця у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	10
1.20	Участь у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	6
1.21	Призові місця у Всеукраїнських студентських конкурсах, проектах, професійних, творчих конкурсах та турнірах	10
2. Організаційна та соціальна робота*		
2.1	Голова студентської ради університету	5
2.2	Член студентської ради університету	4
2.3	Голова студентської ради факультету	4
2.4	Член студентської ради факультету	3
2.5	Голова студентської ради гуртожитку	3
2.6	Член студентської ради гуртожитку	2
2.7	Голова профспілки студентів	5
2.8	Член профспілки студентів	4
2.9	Голова профбюро факультету	4
2.10	Член профбюро факультету	1
2.11	Член вченої ради університету	2
2.12	Член вченої ради факультету	1
	Участь у волонтерській діяльності:	
2.13	- міжнародного, всеукраїнського рівня	9
2.14	- обласного/міського рівня	7
2.15	- університетського рівня	4
2.16	- факультетського рівня	2
2.17	Активна участь у роботі органів студентського самоврядування	2
2.18	Представник студентської ради в академічній групі	3
2.19	Профорг академічної групи	1
2.20	Участь в організації благодійної допомоги та проведення соціально-патріотичних акцій	3
2.21	Голова НТС університету	3
2.22	Голова НТС факультету	2
2.23	Робота в НТС	1
	Профорієнтаційна робота:	
2.24	Робота в області, виїзд у віддалені куточки області	5
2.25	Створення відео, брошур, плакатів	4
2.26	Проведення лекцій, семінарів	2
3. Спортивно-культурна робота		
	Художньо-творча робота студентів (для мистецьких спеціальностей)	
3.1	Гран-прі	10
	Призові місця у фестивалях та конкурсах:	
3.2	- міжнародних	10
3.3	- всеукраїнських	8
3.4	- обласних/міських	6
3.5	- університетських	4
	Участь у фестивалях та конкурсах:	
3.6	- міжнародних	8
3.7	- всеукраїнських	6
3.8	- обласних/міських	4
3.9	- університетських	2

3.10	Участь у культурно-масових заходах університету (ТЦ «Естетика», «Молодіжна хвиля» і т. п.)	5
	Член оргкомітету культмасових заходів:	
3.11	- всеукраїнських	4
3.12	- обласних/міських	3
3.13	- університетських	2
3.14	- факультетських	1
	Спортивна робота	
3.15	Призові місця/участь в Олімпійських іграх	10
	Призові місця у чемпіонатах, змаганнях:	
	- міжнародних:	
3.16	• світ	10
3.17	• Європа	9
3.18	- всеукраїнських	7
3.19	- обласних/міських	4
3.20	- університетських	3
3.21	- факультетських	2
	Участь у чемпіонатах, змаганнях:	
3.22	- міжнародних:	
3.23	• світ	8
3.24	• Європа	7
3.25	- всеукраїнських	5
3.26	- обласних/міських	3
3.27	- університетських	1
	Заслужені звання:	
3.28	- майстер спорту міжнародного класу	10
3.29	- майстер спорту	7
3.30	- кандидат у майстри спорту	5

* Кількість балів може варіюватися в межах встановленого ліміту та в залежності від ефективності роботи

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

2. Викласти у такій редакції Розділ 7. «Порядок формування рейтингу участі студентів Коледжу Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності»:

Рейтинг, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією факультету відповідно до цих Правил. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт у поточному семестрі враховується у рейтинг лише за цей семестр. Інформація щодо набраних студентами балів подається стипендіальній комісії навчальних структурних підрозділів до початку семестрового контролю. Стипендіальні комісії навчальних структурних підрозділів подають зведені дані для погодження до Студентської ради університету. Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент у семестрі, не повинна перевищувати сто.

Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали:

2.1. Наукова діяльність (конкурси, олімпіади, публікації, участь в конференціях, заходах, круглих столах тощо)/досягнення в різних галузях (мистецтво, юриспруденція, комп'ютерні науки тощо)/спортивні досягнення:

– на обласному рівні: учасник – 5 балів, призер – 7 балів;

- на всеукраїнському рівні: учасник – 7 балів, призер – 10 балів;
- на міжнародному рівні: учасник – 10 балів, призер – 12 балів.

2.2. Відвідуваність навчальних занять (відсутні пропуски навчальних занять без поважної причини) – 5 балів.

2.3. Голова студентського самоврядування коледжу – 10 балів.

2.4. Члени студентського самоврядування – від 0 до 5 балів:

Посада	Кількість балів	Характеристика
Заступник голови студентської ради.	0	Невиконання обов'язків.
	1-5	Здійснює роботу по активізації діяльності секторів, контролює виконання рішень і засідань студентського самоврядування. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.
Голови спеціальностей.	0	Невиконання обов'язків.
	1-5	Вносять пропозиції із запровадження новітніх форм навчання у коледжі. Проводять рейди-перевірки якості знань студентів, проводять індивідуальну роботу з невстигаючими студентами. Спостерігають за відвідуванням занять студентами і запобігати пропускам. Забезпечують інформування старост відповідних спеціальностей. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії культурно-масового сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Вивчають потреби та побажання студентів щодо культурно-масових заходів (концерти, вечори, дискотеки, походи тощо). Вносять пропозиції та проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі. Ініціюють та проводять заходи культурно-масового характеру. Залучають студентів до активної участі у добродійних акціях, благодійницьких проектах різного спрямування. Організують оформлення тематичних оголошень, плакатів. Готують репортажі про події студентського життя. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії соціально-побутового сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Ведуть облік санітарного стану житлових кімнат гуртожитку. Залучають студентів до дотримання санітарно-гігієнічної культури, чистоти приміщень. Вчасне здавання звітів про стан гуртожитків. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.
Голови комісії спортивно-оздоровчого сектору.	0	Невиконання обов'язків.
	1-4	Ініціюють проведення спортивних змагань серед студентів коледжу. Співпрацюють з викладачами фізичного виховання та заступником директора з виховної роботи щодо організації спортивних команд та їх участі в змаганнях різного рівня. Здають щомісячні звіти голові студентської ради коледжу.

Секретар студентської ради коледжу.	0	Невиконання обов'язків.
	1-3	Організовує контроль за виконанням рішень, веде протоколи засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень. Відповідає за збереження документації органу студентського самоврядування.

2.5. Робота голови профспілкової організації коледжу.

За кожен вид виконаної роботи студент може отримати 1 бал. Максимальна кількість – 5 балів.

Кількість балів	Характеристика
1	Роз'яснює студентам цілі та завдання профспілки студентів МНУ ім. В.О. Сухомлинського, права, обов'язки та переваги членів профспілки студентів, інформує про зміни, доповнення в законодавчо-нормативних документах стосовно студентських проблем.
1	Слідкує за постановкою на профспілковий облік членів профспілки студентів, збирає профспілкові внески по відомостях з членів профспілки студентів коледжу, які не отримують стипендії або навчаються за контрактом.
1	Представляє інтереси студентів коледжу на засіданнях стипендіальної комісії коледжу, вносить пропозиції щодо отримання членами профспілки студентів коледжу коштів з Фонду соціальної допомоги МНУ ім. В.О.Сухомлинського.
1	Вносить пропозиції до профспілки студентів МНУ ім. В.О.Сухомлинського щодо отримання членами профспілки студентів коледжу матеріальної допомоги.
1	На загальних зборах профоргів університету вирішує питання надання путівок на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, відпочинок, путівок до санаторію-профілакторію та дієтичне харчування. Організує виховну, культурно-освітню та спортивну роботу серед членів профспілки студентів коледжу.

2.6. Робота старост академічних груп.

За кожен вид виконаної роботи студент може отримати 0,5 балів. Максимальна кількість 5 балів.

Кількість балів	Характеристика
0,5	Своєчасно інформувати студентів коледжу про розпорядження адміністрації, циклової комісії, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.
0,5	Оперативно інформувати адміністрацію коледжу про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.
0,5	Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів коледжу, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів коледжу.
0,5	Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи.
0,5	Організовувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання та інші актуальні питання з життя студентського колективу.
0,5	Ведення рапортичок, в якій щоденно вести облік відвідування занять студентами коледжу. Щомісячна звітність голові спеціальності.

0,5	Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку коледжу.
0,5	Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в коледжі та в університеті із залученням студентів академічної групи.
0,5	Брати активну участь у зборах старост академічних груп коледжу та проявляти ініціативу у вирішенні проблемних питань.
0,5	Після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати заліково-екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів коледжу.

2.7. Активна участь студента в заходах, що проходять:

(підтверджується сертифікатами, подяками, грамотами тощо)

- на рівні спеціальності – 2;
- на рівні коледжу – 3;
- на рівні університету – 4;
- на рівні міста – 5.

2.8. Активна громадська та волонтерська діяльність:

(підтверджується подяками, грамотами та іншими відзнаками)

- на міському рівні – 5,
- на обласному рівні – 7.
- на всеукраїнському рівні – 10.

2.9. Профорієнтаційна робота:

Кількість балів	Характеристика
3	Проведення лекцій, інформаційних годин, ігор профорієнтаційного спрямування.
4	Створення відеороликів, буклетів, плакатів, банерів інформаційного змісту. Поновлення інформації на сайті коледжу.
5	Проведення на рівні міста та області квестів, круглих столів, конференцій з участю абітурієнтів з різних закладів з профорієнтаційним спрямуванням.

РІШЕННЯ № 4.2.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження змін до «Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» стосовно порушення Правил внутрішнього розпорядку,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

Враховуючи доповідну записку від начальника юридичного відділу Белана М. М., на виконання листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-10794 від 18.10.2017 р. затвердити зміни до «Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» стосовно порушення Правил внутрішнього розпорядку, а саме:

1. Викласти у такій редакції Розділ 3. «Користування гуртожитками. Умови проживання»:

1.1. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з постійно діючою комісією з організації роботи гуртожитків;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта;
- палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

За активну участь у культурних заходах, роботах із покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

РІШЕННЯ № 4.3.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження складу організаційного комітету та виборчої комісії для організації виборів керівника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити персональний склад організаційного комітету для організації виборів керівника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у такому складі:

1. Бахтін А. М., доцент, завідувач кафедри військової підготовки;
2. Белан М. М., начальник юридичного відділу;
3. Гладишев В. В., професор кафедри гуманітарних наук;
4. Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи;
5. Довгаленко О. Ю., коректор;
6. Корнєва Н. О., доцент, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування;
7. Кузнецова О. А., декан факультету педагогіки та психології;
8. Мироненко Т. П., доцент кафедри англійської мови і літератури;
9. Морозан О. О., викладач кафедри історії, етнології та археології; заступник керівника інституту історії, політології та права;
10. Мхитарян О. Д., доцент кафедри гуманітарних наук, заступник декана філологічного факультету;
11. Овчаренко А. В., декан механіко-математичного факультету;
12. Полоскова І. В., начальник відділу кадрів;
13. Рожков І. М., професор кафедри теорії та методики фізичної культури;
14. Рудь І. Ю., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування;
15. Селехова О. Г., студентка II курсу спеціальності «Дошкільна освіта»;
16. Січко В. М., голова профкому;
17. Степанова Т. М., декан факультету дошкільної та початкової освіти;
18. Тертична К. П., голова студради університету;
19. Трофимишина О. С., керівник навчального відділу;
20. Царенко О. О., заступник директора коледжу;
21. Чеботар Л. Д., декан біологічного факультету.

2. Затвердити персональний склад виборчої комісії для організації виборів керівника Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у такому складі:

1. Булгакова Т. В., завідувач канцелярії;
2. Вдовиченко Р. П., доцент кафедри педагогіки та дитячої психології;

3. Добровольська Л. С., доцент кафедри англійської мови і літератури;
4. Дрібко Г. В., юрисконсульт;
5. Копитіна І. В., учений секретар університету;
6. Олексюк О. М., доцент кафедри загальної та прикладної лінгвістики;
7. Саковська В. В., студентка ІІ курсу спеціальності «Психологія»;
8. Семенова Г. В., фахівець АГЧ;
9. Фролова Т. В., бухгалтер.

РІШЕННЯ № 4.4.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження вартості навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб) здобувачів вищої освіти в університеті (2018–2019 н. р.),

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Встановити для здобувачів вищої освіти, які навчатимуться за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, оплату за 2018-2019 н.р. у такому розмірі, а саме:

Перший (бакалаврський) рівень (перший рік навчання)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		2018	2018
1.	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	7500	6000
2.	014.06 Середня освіта (Хімія)	7500	6000
3.	091 Біологія	7500	6000
4.	014.04 Середня освіта (Математика)	7000	–
5.	014.08 Середня освіта (Фізика)	7000	–
6.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	7000	–
7.	113 Прикладна математика. Інформатика. Механіка	8500	4250
8.	122 Комп'ютерні науки	8500	4250
9.	123 Комп'ютерна інженерія	7600	4250
10.	126 Інформаційні системи та технології	7600	–
11.	014.03 Середня освіта (Історія)	7500	5000
12.	032 Історія та археологія	6800	–
13.	052 Політологія	7000	4600
14.	012 Дошкільна освіта	9000	8000
15.	013 Початкова освіта	9000	8000
16.	051 Економіка	8500	–
17.	292 Міжнародні економічні відносини	8500	–
18.	071 Облік і оподаткування	8500	7000
19.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	8500	7000
20.	073 Менеджмент	8500	7000
21.	014.02 Середня освіта (мова і література англійська/німецька мова та друга іноземна)	9000	8000
22.	035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно)	9000	8000
23.	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	7000	5000
24.	016 Спеціальна освіта	9000	7500
25.	053 Психологія	9000	7500
26.	231 Соціальна робота	9000	–
27.	014. 11 Середня освіта (Фізична культура)	8900	6500
28.	Фізична культура і спорт	8900	-
29.	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	8500	6400

30.	014.02 Середня освіта (Російська мова і література)	8500	–
31.	035.01 Філологія (Українська мова і література)	8500	–
32.	035.10 Філологія (Прикладна лінгвістика)	9000	6400

Другий (магістерський) рівень (перший рік навчання)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	9000	6000
2.	091 Біологія	12000	8000
3.	014.04 Середня освіта (Математика)	12000	6000
4.	014.08 Середня освіта (Фізика)	12000	6000
5.	104 Фізика та астрономія	12000	
6.	122 Комп'ютерні науки	12000	6000
7.	126 Інформаційні системи та технології	12000	
8.	014.03 Середня освіта (Історія)	12000	6600
9.	032 Історія та археологія	11000	6600
10.	052 Політологія	11000	6600
11.	012 Дошкільна освіта	12000	11000
12.	013 Початкова освіта	12000	11000
13.	292 Міжнародні економічні відносини	10500	–
14.	071 Облік і оподаткування	10500	7500
15.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	10500	7500
16.	073 Менеджмент	10500	7500
17.	051 Економіка	10500	–
18.	014.02 Середня освіта. Мова і література (англійська мова і література)	12500	10000
19.	035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно) (Німецька мова і література)	12500	10000
20.	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	12000	9000
21.	016 Спеціальна освіта	12000	9000
22.	053 Психологія	12000	9000
23.	231 Соціальна робота	12000	9000
24.	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	10000	7500
25.	014.02 Середня освіта (Російська мова та література)	12000	7500
26.	014.01 Середня освіта (Українська мова та література)	12000	8500
27.	035.10 Філологія (Прикладна лінгвістика)	12000	7500
28.	035.01 Філологія (Українська мова та література)	12000	8500

Третій освітньо-науковий рівень (перший рік навчання)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання
1.	011 Науки про освіту	25520
2.	032 Історія та археологія	27830
3.	051 Економіка	27720
4.	052 Політологія	26950
5.	073 Менеджмент	30030

2. Встановити для іноземного громадянина Довлетова Довлетгелді, здобувача вищої освіти спеціальності 6.010105 Корекційна освіта (ІУ курс), який навчатиметься за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, оплату за II семестр 2017–2018 н. р. у розмірі, 7900 грн.

3. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти юридичних і фізичних осіб,

встановити оплату за кожний семестр на 2018–2019 н. р. враховуючи офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, у такому розмірі:

Ступінь бакалавра II курс

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання (грн.)	Заочна форма навчання (грн.)
1.	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	3865	2558
2.	014.06 Середня освіта (Хімія)	3865	2558
3.	091 Біологія	3865	2558
4.	014.04 Середня освіта (Математика)	3865	2274
5.	014.08 Середня освіта (Фізика)	3865	2274
6.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	3865	2274
7.	113 Прикладна математика. Інформатика. Механіка	3865	2274
8.	122 Комп'ютерні науки	3865	2274
9.	123 Комп'ютерна інженерія	4320	2274
10.	014.03 Середня освіта (Історія)	4263	2615
11.	032 Історія та археологія	3411	–
12.	052 Політологія	3865	2615
13.	012 Дошкільна освіта	3865	2842
14.	013 Початкова освіта	3865	2842
15.	051 Економіка	4377	–
16.	292 Міжнародні економічні відносини	4604	3411
17.	071 Облік і оподаткування	4604	3411
18.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	4604	3411
19.	073 Менеджмент	4604	3411
20.	014.02 Середня освіта (мова і література англійська/німецька мова та друга іноземна)	4491	3524
21.	035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно)	4491	3524
22.	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	3865	2274
23.	016 Спеціальна освіта	4945	4093
24.	053 Психологія	4945	4093
25.	231 Соціальна робота	4945	–
26.	014. 11 Середня освіта (Фізична культура)	4718	3126
27.	017 Фізична культура і спорт	4718	–
28.	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	4491	–
29.	014.02 Середня освіта (Російська мова і література)	4491	–
30.	035.01 Філологія (Українська мова і література)	4491	–
31.	035.10 Філологія (Прикладна лінгвістика)	4491	–

Ступінь бакалавра III курс

№ з/п	Спеціальність, спеціалізація	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Середня освіта (Біологія)	3450	2274
2.	Середня освіта (Хімія)	3450	2274
3.	Біологія	3450	2274
4.	Середня освіта (Математика)	3450	1989
5.	Середня освіта (Фізика)	3450	1989
6.	Прикладна фізика та наноматеріали	3450	–
7.	Прикладна математика	3450	1989

8.	Комп'ютерні науки	3450	1989
9.	Комп'ютерна інженерія	3888	3445
10.	Середня освіта (Історія)	4309	2615
11.	Історія та археологія	3450	–
12.	Політологія	3865	2330
13.	Дошкільна освіта	3450	2387
14.	Початкова освіта	3450	2387
15.	Економіка	4263	–
16.	Міжнародні економічні відносини	4263	3126
17.	Облік і оподаткування	4263	3126
18.	Фінанси, банківська справа та страхування	4263	3126
19.	Менеджмент	4263	3126
20.	Середня освіта (Англійська мова і література)	4025	3126
21.	Середня освіта (Німецька мова і література)	4025	3126
22.	Філологія (Переклад)	4025	3126
23.	Філологія (Англійська мова і література)	4025	–
24.	Філологія (Німецька мова і література)	4025	-
25.	Середня освіта (Музичне мистецтво)	3450	1989
26.	Спеціальна освіта	4491	3979
27.	Психологія	4377	3297
28.	Соціальна робота	4320	2615
29.	Середня освіта (Фізична культура)	4548	2842
30.	Фізична культура і спорт	4548	-
31.	Середня освіта (Українська мова і література)	4025	2615
32.	Середня освіта (Російська мова і література)	4025	–
33.	Філологія (Українська мова і література)	4025	–
34.	Філологія (Прикладна лінгвістика)	4025	2615

Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» IV курс

№ з/п	Напрямок підготовки	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Початкова освіта (та за скороченим терміном)	3035	2100
2.	Дошкільна освіта (та за скороченим терміном)	3035	2100
3.	Математика *	3035	1750
4.	Фізика*	3035	1750
5.	Інформатика	3035	1750
6.	Механіка	3035	–
7.	Біологія. Біологія*	3035	2000
8.	Біологія (за скороченим терміном навчання)	3035	2000
9.	Філологія (українська мова і література)*	3540	2300
10.	Філологія (прикладна лінгвістика)	3540	–
11.	Філологія. Переклад (англійська, німецька мови)	3540	2750
12.	Філологія. Мова і література (англійська)*	3540	2750
13.	Філологія. Мова і література (німецька)*	3540	2750
14.	Філологія. Мова і література (російська)*	3540	2300
15.	Міжнародна економіка (та за скороченим терміном)	3750	–
16.	Історія*	3790	2300
17.	Історія	3035	–
18.	Фізичне виховання*	4000	2500
19.	Музичне мистецтво (та за скороченим терміном)*	3035	1750

20.	Психологія	3850	2900
21.	Соціальна педагогіка	3800	2300
22.	Політологія	3400	2050
23.	Комп'ютерна інженерія (та за скороченим терміном)	3420	3030
24.	Менеджмент (та за скороченим терміном)	3750	2750
25.	Соціальна робота (та за скороченим терміном)	3790	–
26.	Фінанси і кредит (та за скороченим терміном)	3750	2750
27.	Корекційна освіта. Логопедія.	3950	3500
28.	Облік і аудит (та за скороченим терміном)	3750	2750
29.	Прикладна математика (та за скороченим терміном)	3035	–
30.	Прикладна фізика	3035	–
31.	Спорт (та за скороченим терміном)	4000	–

V курс (Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»)

№ з/п	Напрямок підготовки	Заочна форма навчання
1.	Початкова освіта (та за скороченим терміном)	2100
2.	Дошкільна освіта (та за скороченим терміном)	2800
3.	Математика *	1750
4.	Фізика*	1750
5.	Інформатика	1750
6.	Біологія. Біологія*	2000
7.	Біологія (за скороченим терміном навчання)	2000
8.	Філологія (українська мова і література)*	2300
9.	Філологія. Переклад (англійська, німецька мови)	2750
10.	Філологія. Мова і література (англійська)*	2750
11.	Філологія. Мова і література (німецька)*	2750
12.	Філологія. Мова і література (російська)*	2300
13.	Історія*	2300
14.	Фізичне виховання*	3000
15.	Музичне мистецтво (та за скороченим терміном)*	1750
16.	Психологія	2900
17.	Соціальна педагогіка	2300
18.	Політологія	2050
19.	Комп'ютерна інженерія (та за скороченим терміном)	3030
20.	Менеджмент	3530
21.	Фінанси і кредит (та за скороченим терміном)	3530
22.	Корекційна освіта. Логопедія.	3500
23.	Облік і аудит (та за скороченим терміном)	3530

Другий (магістерський) рівень (другий рік навчання)

№ з/п	Спеціальність	Денна форма навчання (грн.)	Заочна форма навчання (грн.)
1.	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	6367	3183
2.	091 Біологія	6367	3183
3.	014.04 Середня освіта (Математика)	6367	3183
4.	014.08 Середня освіта (Фізика)	6367	3183
5.	104 Фізика та астрономія	6367	3183
6.	122 Комп'ютерні науки	6367	3183
7.	123 Комп'ютерна інженерія	6367	3183

8.	014.03 Середня освіта (Історія)	5685	3411
9.	032 Історія та археологія	5685	3411
10.	052 Політологія	5685	3411
11.	012 Дошкільна освіта	5116	4093
12.	013 Початкова освіта	5685	4093
13.	292 Міжнародні економічні відносини	5741	3524
14.	071 Облік і оподаткування	5741	3524
15.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	5741	3524
16.	073 Менеджмент	5741	3524
17.	051 Економіка	5741	–
18.	014.02 Середня освіта. Мова і література (англійська мова і література)	6367	3808
19.	035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно) (Німецька мова і література)	6367	3808
20.	035.04 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно) / Переклад	6594	3922
21.	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	6367	3183
22.	016 Спеціальна освіта	6367	4434
23.	053 Психологія	6367	4434
24.	231 Соціальна робота	6367	3524
25.	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	5400	3411
26.	014.02 Середня освіта (Російська мова та література)	6367	3808
27.	014.01 Середня освіта (Українська мова та література)	6367	3808
28.	035.10 Філологія (Прикладна лінгвістика)	6367	3808
29.	035.01 Філологія (Українська мова та література)	6367	3808

Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»:

I курс

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Право	10050,00	1005,00
2	Фінанси, банківська справа та страхування	8470,00	847,00
3	Прикладна математика	8980,00	898,00
4	Комп'ютерна інженерія	8980,00	898,00
5	Соціальна робота	7640,00	764,00
6	Облік і оподаткування	8470,00	847,00

II курс

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Право	10050,00	1005,00
2	Фінанси, банківська справа та страхування	8470,00	847,00
3	Прикладна математика	8980,00	898,00
4	Комп'ютерна інженерія	8980,00	898,00
5	Соціальна робота	7640,00	764,00
6	Облік і оподаткування	8470,00	847,00

II курс (поновлення)

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Право	10050,00	1005,00
2	Фінанси, банківська справа та страхування	8470,00	847,00
3	Прикладна математика	8980,00	898,00
4	Комп'ютерна інженерія	8980,00	898,00
5	Соціальна робота	7640,00	764,00
6	Облік і оподаткування	8470,00	847,00

III курс

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Право	8890,00	889,00
2	Фінанси, банківська справа та страхування	6890,00	689,00
3	Прикладна математика	7845,00	784,50
4	Комп'ютерна інженерія	7845,00	784,50
5	Соціальна робота	6400,00	640,00
6	Облік і оподаткування	6890,00	68900

III курс (поновлення)

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Право	10050,00	1005,00
2	Фінанси, банківська справа та страхування	8470,00	847,00
3	Прикладна математика	8980,00	898,00
4	Комп'ютерна інженерія	8980,00	898,00
5	Соціальна робота	7640,00	764,00
6	Облік і оподаткування	8470,00	847,00

IV курс

№ з/п	Назва спеціальності	Вартість навчання (грн.)	
		За рік	За місяць
1	Правознавство	8209,00	820,90
2	Прикладна математика	7163,00	716,30
3	Обслуговування комп'ютерних систем та мереж	7697,00	769,70
4	Соціальна робота	5827,00	582,70

4. При укладанні договорів на поновлення на навчання або при переведенні з інших навчальних закладів встановити для студентів оплату, яка відповідає сумі, що визначена для курсу, на який зараховується студент з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

5. Для студентів, які виходять з академічної відпустки та навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, продовжується дія договору, укладеного на час вступу до університету(коледжу МНУ імені В. О. Сухомлинського) та збільшується розмір оплати за навчання на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6. Для студентів, які виходять з академічної відпустки та навчались за державним замовленням, у разі відсутності вакансій за кошти державного бюджету, укладається договір із зазначенням суми оплати, встановленої для курсу спеціальності, куди повертається студент на навчання.

7. Для студентів, які переводяться з однієї спеціальності на іншу в межах навчального закладу, укладати договори із зазначенням суми оплати, яка встановлена для курсу (спеціальності), на який переводиться студент.

РІШЕННЯ № 4.5.

Заслухавши та обговоривши питання про рекомендацію до друку навчально-методичних праць,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендація до друку навчально-методичного посібника «Методичні рекомендації до курсу «Філософія освіти»», автор-укладач: Шпачинський І. Л.

Рішення:

1. Рекомендувати до друку за кошти автора-укладача з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів «Методичні рекомендації до курсу «Філософія освіти»», автор-укладач: Шпачинський І. Л.

2. На звороті титульного аркуша навчально-методичного посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 13 від 01.03.2018 р.)».

3. Контрольні примірники навчально-методичного посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

2. Рекомендація до друку навчально-методичного посібника «Методичні рекомендації до курсу «Філософія»», автор-укладач: Шпачинський І. Л.

Рішення:

1. Рекомендувати до друку за кошти автора-укладача з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів «Методичні рекомендації до курсу «Філософія»», автор-укладач: Шпачинський І. Л.

2. На звороті титульного аркуша навчально-методичного посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 13 від 01.03.2018 р.)».

3. Контрольні примірники навчально-методичного посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

3. Рекомендація до друку навчально-методичного посібника «Методика навчання природознавства і світознавства», автор-укладач: Січко І. О.

Рішення:

1. Рекомендувати до друку за кошти автора-укладача з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів «Методика навчання природознавства і світознавства», автор-укладач: Січко І. О.

2. На звороті титульного аркуша навчально-методичного посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 13 від 01.03.2018 р.)».

3. Контрольні примірники навчально-методичного посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

4. Рекомендація до друку навчально-методичного посібника «Викладання дисципліни «Логопедія»» (у 2-х частинах), автори: Кисличенко В. А., Сорочан Ю. Б.

Рішення:

1. Рекомендувати до друку за кошти авторів з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів «Викладання дисципліни «Логопедія»» (у 2-х частинах), автори: Кисличенко В. А., Сорочан Ю. Б.

2. На звороті титульного аркуша навчально-методичного посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету

імені В. О. Сухомлинського (протокол № 13 від 01.03.2018 р.)».

3. Контрольні примірники навчально-методичного посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

5. Рекомендація до друку посібника «Граматичні категорії англійської мови» для студентів II курсу факультету іноземної філології Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, автори: Кордюк О. М., Округ А. Є.

Рішення:

1. Рекомендувати до друку за кошти авторів з грифом «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського як посібник для студентів II курсу факультету іноземної філології Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського «Граматичні категорії англійської мови», автори: Кордюк О. М., Округ А. Є.

2. На звороті титульного аркуша посібника необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 13 від 01.03.2018 р.)».

3. Контрольні примірники посібника надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

РІШЕННЯ № 4.6.

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження внесення змін та доповнень до «Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

Внести змін та доповнень до «Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського», а саме: викласти в такій редакції п.п 4.2 п.4: Термін довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин (два національних кредити або три кредити ЕСТБ): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні у межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин. Періодичність довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації (стажування) установлюється університетом залежно від потреби, але не менше ніж один раз на п'ять років.

РІШЕННЯ № 4.7.

Заслухавши та обговоривши питання про інформацію щодо рейтингових оцінок діяльності навчальних структурних підрозділів університету за критеріями TOP 200 (на виконання рішення конференції трудового колективу від 30.08.2017 р. протокол № 1),

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

Керівникам навчальних структурних підрозділів забезпечити підвищення рейтингових оцінок діяльності навчальних структурних підрозділів.

РІШЕННЯ № 4.8.

Заслухавши та обговоривши питання щодо інформації про планові показники науково-дослідної роботи університету на 2018 р.,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

Керівникам навчальних структурних підрозділів забезпечити виконання наказів університету від 21.02.2018 р № 50 та № 51 у повному обсязі.

РІШЕННЯ № 4.9.

Заслухавши та обговоривши питання про висунення претендента на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених на 2018–2020 роки доктора філософії в галузі хімічної та біоінженерії, доцента кафедри хімії та біохімії Пасічник Марії Валеріївни,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

На підставі результатів таємного голосування («за» – 25 (двадцять п'ять), «проти» – 0 (нуль), «утрималися» – 0 (нуль) висунути претендента на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених на 2018–2020 роки доктора філософії в галузі хімічної та біоінженерії, доцента кафедри хімії та біохімії Пасічник Марію Валеріївну.