

+

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського
РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ
28 квітня 2020 року, протокол № 22
м. Миколаїв

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних форм навчання.
Доповідають: Овчаренко А. В., перший проректор університету; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
Готує: постійно діюча комісія з організації та моніторингу навчально-методичної роботи, постійно діюча комісія з наукової роботи та трансферу технологій.
Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
2. Затвердження річного звіту про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.
Доповідає: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
Готує: постійно діюча комісія з наукової роботи та трансферу технологій.
Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
3. Про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету.
Доповідають: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи; Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи.
Готує: постійно діюча комісія з міжнародних зв'язків та академічної мобільності.
Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
4. Реалізація програми викладання іноземних мов здобувачам вищої освіти (першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів) та викладачам університету.
Доповідають: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
Готує: постійно діюча комісія з організації навчально-методичної роботи.
Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.
5. Затвердження Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.
Доповідає: Даниленко В. Л., проректор з адміністративно-господарчої роботи.
Готує: постійно діюча комісія з господарської роботи.

Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи

6. Різне.

6.1. Рекомендація до друку наукового збірника «Forum Olbicum III: пам'яті В. В. Крапівіної (до 70-річчя з дня народження)».

Доповідає: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.

Готує: постійно діюча комісія з наукової роботи та трансферу технологій.

Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.

6.2. Затвердження Стратегії розвитку Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на період до 2025 року.

Доповідає: Султанова Н. В., голова комісії з якості освіти.

Готує: комісія з якості освіти.

Відповідальний за підготовку питання: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.

РІШЕННЯ № 1

Заслухавши та обговоривши питання про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних форм навчання,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Роботу по організації навчального процесу з використанням дистанційних форм навчання здійснювати відповідно до наказів по університету № 99, 109, 113, 118, 121.

Відповідальні: декани факультетів, директор коледжу, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 06.06.2020 р.

2. Результати сесії надавати до навчального відділу на наступний день після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

Відповідальні: декани факультетів, директор коледжу, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 26.06.2020 р.

3. Організувати вручення дипломів випускникам університету без масового залучення учасників процесу.

Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів.

Термін виконання: до 30.06.2020 р.

4. Попередити навчально-допоміжний та виробничий персонал про зміну істотних умов праці, що зумовлена введенням дистанційної форми роботи, розподілом фінансування за структурними підрозділами та відповідним внесенням змін до посадових обов'язків.

Відповідальні: Полоскова І. В., начальник відділу кадрів.

Термін виконання: до 01.09.2020 р.

РІШЕННЯ № 2

Заслухавши та обговоривши питання щодо затвердження річного звіту про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити річний звіт про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Відповідальний: проректор із науково-педагогічної роботи Дінжос Р. В.

2. Підготувати наказ про інтегрований рейтинг діяльності науково-педагогічних працівників у I півріччі 2020 року.

Відповідальний: проректор із науково-педагогічної роботи Дінжос Р.В.

Термін виконання: протягом навчального року.

РІШЕННЯ № 3

Заслухавши та обговоривши питання про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Укласти план академічної мобільності роботи університету із залученням здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: до 01 червня 2020 р.

Відповідальні: фахівець відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності Петляєва В. В., декани факультетів Пархоменко О. Ю., Мороз Т. О., Жигadlo Г. Б., Олексюк О. М., Степанова Т. М.

2. Подати графік проходження закордонних стажувань науково-педагогічних працівників на перший семестр 2020–2021 навчального року згідно з індивідуальним планом до відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності.

Термін виконання: до 01 червня 2020 р.

Відповідальні: декани факультетів Пархоменко О. Ю., Мороз Т. О., Жигadlo Г. Б., Олексюк О. М., Степанова Т. М., завідувачі кафедр.

3. Сприяти залученню викладачів до подачі документів на отримання грантів та участі у міжнародних проєктах.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: фахівець відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності Петляєва В. В., декани факультетів Пархоменко О. Ю., Мороз Т. О., Жигadlo Г. Б., Олексюк О. М., Степанова Т. М.

РІШЕННЯ № 4

Заслухавши та обговоривши питання про реалізацію програми викладання іноземних мов здобувачам вищої освіти (першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів) та викладачам університету.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Уніфікувати назви дисциплін, кількість кредитів, терміни навчання у навчальних планах спеціальностей відповідно до Концепції розвитку англійської мови в університетах (п. 4.1.3), затвердженої МОН України 13.07.2019 р., з метою оптимізації освітнього процесу у 2020-2021 н. р. та підвищення рівня володіння іноземною мовою студентами МНУ імені В. О. Сухомлинського:

- 1) Практичний курс іноземної мови (I, II курси) – 3 кредити у кожному семестрі (12 кредитів);

- 2) Іноземна мова за професійним спрямуванням (III курс) – 3 кредити у кожному семестрі (12 кредитів);
- 3) Фахова дисципліна іноземною мовою (IV курс) – загалом не менше 6 кредитів.

Термін виконання: до 25.05.2020 р.

Відповідальні: керівники проєктних груп, завідувачі кафедр.

2. Запропонувати перелік платних освітніх послуг для студентів III-IV курсів спеціальностей університету з метою підготовки до вступу у магістратуру та підготовки до ЄВІ у 2021 році: «Предметно-інтегрований курс англійської мови» (180 годин), «Предметно-інтегрований курс німецької мови» (180 годин). Кількість студентів у групі – 12-15 осіб.

Термін виконання: до 15.06.2020 р.

Відповідальні: керівник відділу платних послуг Джанова В. В., декани факультетів.

3. Запропонувати перелік платних освітніх послуг із дисциплін «Англійська мова» (60 годин), «Німецька мова» (60 годин) з метою вдосконалення знань із іноземної мови для студентів I-II курсів у 2020-2021 н. р. за спеціальностями університету. Кількість студентів у групі – 12-15 осіб.

Відповідальні: керівник відділу платних послуг Джанова В. В., декани факультетів.

4. Розробити та впровадити «скринінг знань» із англійської мови для студентів усіх спеціальностей кожного навчального року.

Термін виконання: до 15.06.2020 р.

Відповідальні: завідувач кафедри іноземних мов Дем'яненко О. Є., професор кафедри англійської мови і літератури Мироненко Т. П.

5. Розробити та впровадити в освітній процес викладання окремих фахових дисциплін англійською мовою викладачами, які мають сертифікат про знання відповідної іноземної мови на рівні B2.

Термін виконання: до 15.06.2020 р.

Відповідальні: керівники проєктних груп, завідувачі кафедр.

РІШЕННЯ № 5

Заслухавши та обговоривши питання щодо затвердження Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Обговорити дистанційно із залученням органів студентського самоврядування університету проєкт Положення про користування гуртожитками Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського з додатками (правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках, правила поселення в гуртожиток, правила виселення з гуртожитку).
2. Після внесених поправок затвердити на засіданні вченої ради університету Положення про студентський гуртожиток Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

Відповідальні: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 25 травня 2020 року.

РІШЕННЯ № 6

Заслухавши та обговоривши питання про рекомендацію до друку наукового збірника «Forum Olbicum III: пам'яті В. В. Крапівіної (до 70-річчя з дня народження)»,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку науковий збірник «Forum Olbicum III: пам'яті В. В. Крапівіної (до 70-річчя з дня народження)».
2. На звороті титульного аркуша монографії необхідно вказати «Рекомендовано вченою радою Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (протокол № 22 від 28.04.2020 р.)».
3. Контрольні примірники монографії надати до наукової бібліотеки Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.
Відповідальні: Дінжос Р. В., проректор із науково-педагогічної роботи; Савінова Н. В., голова комісії з наукової роботи та трансферу технологій.
Термін виконання: до 01 червня 2020 року.

РІШЕННЯ № 6

Заслухавши та обговоривши питання про затвердження Стратегії розвитку МНУ імені В. О. Сухомлинського на період до 2025 року,

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку МНУ імені В. О. Сухомлинського на період до 2025 року та оприлюднити її на сайті університету.
Відповідальні: Кузнецова О. А., проректор із науково-педагогічної роботи; Султанова Н. В., голова комісії з якості освіти.
Термін виконання: до 01 червня 2020 року.