

Договір № 11

про проведення педагогічної практики студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

м. Миколаїв

«10» 01 2019р.

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, Миколаївське міське управління освіти, в особі начальника управління Личко Ганни Володимирівни, яке діє на підставі Положення про управління освіти, (далі - Замовник) з іншої сторони, і середній загальноосвітній навчальний заклад Миколаївська ЗОШ І-ї ст. № 34, в особі директора Аксимої О.А., який діє на підставі Статуту, (далі – База практики) з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою педагогічної практики для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників.
- 1.2. Виконавець направляє до Базі практики студентів та координує роботу спеціалістів і проведення практики, а База практики приймає та здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю студентів на умовах, передбачених цим договором.
- 1.3. За даним договором будуть застосовуватись такі види педагогічної практики:
 - ознайомча;
 - навчальна;
 - виробнича;
 - стажування.
- 1.4. Проведення практики студентів Виконавця на Базі практики здійснюється відповідно до Програми педагогічної практики.
- 1.5. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для приймання самостійних рішень під час конкретної педагогічної діяльності.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Обов'язки Замовника:*

- 2.1.1. Забезпечити Виконавця базою практики згідно з метою практики, зазначеної в договорі, а також вимогами програми практики.
- 2.1.2. Повідомити Базу практики про залучення її до проведення роботи з практичної підготовки студентів Виконавця.
- 2.1.3. Сприяти Виконавцю в організації та проведенні практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.

2.2. *Замовник має право:*

- 2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись у діяльність Виконавця.
- 2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так із базою практики.

2.3. *Обов'язки Виконавця:*

- 2.3.1. Направити до Базу практики студентів у кількості не менше 20 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану.
- 2.3.2. За місяць до початку практики надати Базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику.
- 2.3.3. Призначити керівниками практики, а вразі потреби – груповими керівниками кваліфікованих викладачів.
- 2.3.4. Разом з Basisю практики призначити групових керівників від Базу практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;
- 2.3.5. Надати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше як за 2 тижні до початку практики.
- 2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базу практики.
- 2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки про порядок проходження практики.
- 2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики.
- 2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на Базі практики.
- 2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченню практики безпосередньо з керівниками практики від Базу практики.

2.4 Виконавець має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки студентів відповідно до нормативних документів.

2.4.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Замовника, так і з боку Баз практик.

2.5. *Обов'язки Баз практик:*

2.5.1. Прийняти студентів на практику в кількості _____ одночасно на термін відповідно до календарного плану.

2.5.2. За погодженням з Виконавцем призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою (групових керівників практики).

2.5.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.5.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.

2.5.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.5.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Виконавця.

2.5.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, у якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2.6. *База практик має право:*

2.6.1. Здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів.

2.6.2. Надавати пропозиції Виконавцю щодо вдосконалення організації практики згідно з сучасними вимогами до професійної підготовки вчителя.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.4. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України.

3.5. База практик в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

3.6. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

3.7. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.4. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «10» 01 2007 р.

4.5. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – Замовнику, Виконавцю та Базі практики.

4.6. Юридичні адреси сторін:

Замовник

Управління освіти

виконавчого комітету
Миколаївської міської
ради

м. Миколаїв, вул.
Інженерна, 3

тел. 58-90-11

Начальник

В. Личко

Виконавець

Миколаївський
національний університет
імені

В.О. Сухомлинського

м. Миколаїв, вул.
Нікольська, 24

тел. 77-88-38

Ректор

В.Д. Будак

База практики

Миколаївська
дагальноосвітня
школа І-ІІ ст. № 34

54014 м. Миколаїв,
вул. Мичка, 28
тел. 47-89-25

Директор

