

# МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

Введено в дію наказом ректора  
від \_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про науково-дослідний центр військово-патріотичного виховання Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

#### І. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний центр військово-патріотичного виховання (далі – Центр), є науковим структурним підрозділом МНУ імені В.О. Сухомлинського.

Повна назва Центру українською мовою – Центр військово-патріотичного виховання Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of military-patriotic education of Mykolaiv National University named V.O. Sukhomlynsky.

Абревіатура Центру – Центр ВПВ МНУ імені В.О. Сухомлинського.

1.2. Центр не є юридичною особою.

1.3. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Про інноваційну діяльність», Концепцією науково-технологічного та інноваційного розвитку України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, Статутом Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського, загальноуніверситетськими Положеннями та цим Положенням.

1.5. Центр у своїй діяльності співпрацює із структурними підрозділами МНУ імені В.О. Сухомлинського, закладами освіти, відомствами,

організаціями, установами, військовими частинами та іншими силовими структурами.

1.6. Центр може мати штампи, логотипи, бланки з власним найменуванням.

1.7. Місцезнаходження Центру – м. Миколаїв, вулиця Нікольська, 24, аудиторія 01.305.

## **II. Мета, основні завдання/напрямки та функції діяльності Центру**

2.1. Метою діяльності Центру є здійснення наукових досліджень та розробок, провадження інноваційної діяльності з проблем військово-патріотичного виховання сучасної молоді; створювати належні умови для виявлення психолого-педагогічних особливостей військово-патріотичного виховання молоді та показати механізм його вдосконалення, проводити комплексне наукове дослідження з військово-патріотичного виховання молоді в єдності всіх його складників спільними зусиллями органів державного управління, а також освітніх закладів, сім'ї, громадських організацій і об'єднань, Збройних Сил України, інших силових структур.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- проведення науково-дослідної, організаційно-виховної, інформаційно-методичної та навчально-тренувальної роботи;
- проведення індивідуальних та групових заходів військово-патріотичного спрямування;
- проведення військово-патріотичного роботи спільно з громадськими організаціями, закладами освіти, військовими частинами, іншими силовими структурами тощо;

2.3. Основними завданнями діяльності Центру є:

- проведення фундаментальних наукових досліджень з проблем військово-патріотичного виховання студентської молоді із залученням науково-педагогічних працівників університету;
- наукова співпраця з Інститутом проблем виховання НАПН України з питань військово-патріотичного виховання молоді;
- проведення роботи щодо залучення учасників Студентського наукового товариства до наукового пошуку з проблеми військово-патріотичного виховання студентів, виконання індивідуальних наукових досліджень як теоретичного, так і практичного характеру;
- організація науково-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих столів» з питань військово-патріотичного виховання із залученням науковців, науково-педагогічних працівників, представників громадських військово-патріотичних організацій за участю представників місцевих

органів виконавчої влади, військоматів, правоохоронних органів, сил цивільного захисту населення тощо;

- впровадження форм та методів військово-патріотичного виховання у науково-методичній та організаційно-виховній діяльності викладача ЗВО,

- проведення психолого-педагогічних досліджень із залученням фахівців Психологічної служби МНУ імені В.О. Сухомлинського;

- координація заходів військово-патріотичного спрямування на базі МНУ імені В.О. Сухомлинського, висвітлення й оприлюднення в ЗМІ та інтернет-ресурсах їх результатів;

- інші напрямки та послуги, що дозволені внутрішньоуніверситетською та загальнодержавною нормативною базою

2.4. Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- науково-дослідницька;
- організаційно-виховна;
- науково-методичний супровід виховної діяльності;
- інформаційний;
- виконання інших функцій відповідно до покладених на Центр завдань.

2.5. Організація діяльності Центру ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту» (2017 р.), зокрема:

- науковий характер освіти;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- невторчання політичних партій в освітній процес.

### **III. Управління, кадрове забезпечення та організація діяльності Центру**

3.1. Центр підпорядковується ректору Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського з усіх питань діяльності, а в частині науково-дослідного забезпечення – проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2. Центр очолює керівник, який призначається та звільняється наказом ректора МНУ імені В.О. Сухомлинського. Керівник Центру здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства,

забезпечує належний рівень трудової і виконавської дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє Центр в інших установах, закладах і організаціях.

3.3. Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором. Структура та штатна чисельність працівників Центру визначається відповідно до напрямків його роботи та раціонального виконання функцій співробітниками. Трудові обов'язки працівників Центру регламентуються відповідними функціональними обов'язками.

3.4. Напрями і зміст діяльності завідувача та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

3.5. Викладачі, аспіранти, магістранти та студенти залучаються до роботи у складі Центру на громадських засадах.

3.6. При Центрі можуть створюватися постійно діючі науково-навчальні проблемні лабораторії, тематичні проблемні групи, наукові гуртки, секції тощо, в яких за змістом їхньої діяльності буде реалізовуватися виконання поставлених перед Центром завдань.

3.7. Центр організовує свою діяльність на основі річного плану, який погоджується проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується ректором МНУ імені В. О. Сухомлинського.

3.8. Діловодство в Центрі ведеться державною мовою у порядку, встановленому нормативно-правовими актами.

3.9. Для виконання своїх завдань Центр має право:

- одержувати у встановленому порядку всі необхідні для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
- залучати науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти МНУ імені В.О. Сухомлинського до виконання робіт у межах компетенції Центру;
- у встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, установами, зацікавленими особами;
- користуватися наданими для належного здійснення заявленого виду діяльності матеріально-технічними цінностями університету;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.10. Працівники Центру розробляють положення, плани діяльності та інше, готують документи для укладання угод про співпрацю з науковими установами, закладами освіти з проблем військово-патріотичного виховання.

3.11. За результатами діяльності Центру організовується видавництво монографій, наукових збірників, наукових статей та матеріалів конференцій, навчально-методичних посібників та методичних рекомендацій, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

3.12. Керівник Центру подає у грудні щорічний звіт про діяльність та план роботи на засідання Вченої ради МНУ імені В. О. Сухомлинського. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор університету та проректор з науково-педагогічної роботи, пропонуючи будь-які аспекти роботи Центру до розгляду на засіданнях ректорату або Вченої ради МНУ імені В.О. Сухомлинського.

#### **IV. Матеріально-технічне забезпечення та фінансово-господарська діяльність Центру**

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі МНУ імені В.О. Сухомлинського та має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання всіх структурних підрозділів університету.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється університетом, який забезпечує його необхідним приміщенням, сучасним матеріально-технічним обладнанням, мультимедійними засобами, меблями та іншим майном, що знаходиться на балансі університету; локальною мережею, доступом до мережі Інтернету, а також належним кадровим забезпеченням; адміністративно-господарська частина організовує ремонт, здійснює господарське обслуговування тощо.

4.3. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені університету.

4.4. Фінансування діяльності Центру та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів держбюджету за статтями, передбаченими на наукову діяльність, а також:

– коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами освіти, що належать до державної та комунальної власності», затвердженого Кабінетом Міністрів України;

– коштів, які обліковуються на субрахунках інших структурних підрозділів МНУ імені В.О. Сухомлинського (за умови виконання відповідних замовлень);

- благодійної допомоги від організацій, підприємств;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до встановленого в МНУ імені В.О. Сухомлинського порядку на підставі договорів із замовниками.

4.6. Центр має право на проведення договірних робіт за договорами та міжнародними проектами, відповідно до встановленого в МНУ імені В.О. Сухомлинського порядку.

## **V. Міжнародне співробітництво Центру**

5. Центр за наявності належної матеріально-технічної, наукової та соціально-культурної бази може:

5.1. Організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах.

5.2. Бути ініціатором укладання угод про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

## **VI. Прикінцеві положення / Реорганізація і ліквідація Центру**

6.1. Центр реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради МНУ імені В.О. Сухомлинського, яке приймається за поданням ректора МНУ імені В.О. Сухомлинського, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідно до Положення до порядку денного Вченої ради. Структура Центру та його зміни затверджуються ректором МНУ імені В.О. Сухомлинського.

Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Центру здійснюються у встановленому законодавством порядку.

6.2. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання його нової редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.