

МНУ ім. В.О.Сухомлинського
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
В.О.Сухомлинського
Голова спортивного клубу

ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор МНУ ім..
_____ В.Д.Будак

1 Загальне положення

1.1 Голова спортивного клубу відноситься до категорії керівників, приймаються на роботу і звільняється з роботи наказом ректора.

1.2 На посаду голови спортивного клубу призначається особа, яка має вищу професійну фізкультурну освіту, стаж роботи не менше 3 років за фахом або керівних посадах.

1.3 У своїй діяльності голова спортивного клубу керується:

- Нормативними документами, регулюючими питання фізичної культури та спорту;
- Статутом МНУ ім. В.О.Сухомлинського;
- Правилам трудового розпорядку;
- Наказами ректора МНУ ім. В.О.Сухомлинського;
- Цією посадою інструкцією;

1.4 Голова спортивного клубу повинен знати:

- Нормативні правові та інші керівні та методичні матеріали і документи щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи;
- Основи трудового та цивільного законодавства України;
- Теорію і методику організації фізкультурно-оздоровчої роботи;
- Методи і норми охорони праці та пожежної безпеки;

1.5 Під час відсутності голови спортивного клубу його обов'язки виконує в установленому порядку призначається особа, призначена ректором університету, яка несе повну відповідальність за їх належне виконання.

2 Посадові обов'язки

Для виконання покладених на нього функцій голови спортивного клубу організації зобов'язаний:

2.1 Здійснювати загальне керівництво діяльністю фізкультурно-спортивного клубу, представляти інтереси клубу в державних і громадських органах.

2.2 Складати річний план роботи, керувати плануванням, організовувати та проводити спортивно-масові та фізкультурно-оздоровчі заходи відповідно до календарного плану.

2.3 Проводити Університетські Спартакіади серед студентів всіх факультетів МНУ ім. В.О.Сухомлинського.

2.4 Проводити змагання обласних Спортивних іграх серед ВНЗ

- Сумарно з профспілковою організацією традиційно проводити спартакіаду профспілково-викладацького складу університету.

- Забезпечити підбір кадрів.
- Координувати свою діяльність по налагодженню та проведенню масово фізкультурно - оздоровчої та спортивної роботи із зацікавленими організаціями.
- Організовувати роботу оздоровчих груп, збірних команд університету, спортивних секції, клубів за спортивними інтересами і їх участь у спортивних заходах.
- Надавати допомогу колективам фізичної культури за участю зацікавлених організацій, вести будівництво, ремонт спортивних майданчиків.
- Організовувати пропаганду здорового способу життя.
- Постійно проводити в життя рішення уряду, виконкому, організації - засновників з розвитку спортивно-масової роботи.

3 Права

Голова спортивного клубу має право:

- 3.1 Представляти інтереси університету у взаєминах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади та управління.
- 3.2 Приймати участь в обговоренні питань охорони праці, що виносяться на розгляд зборів (конференцій) трудового колективу (профспілкової організації).

4 Оцінка роботи та відповідальність

4.1 Робота голови спортивного клубу оцінює безпосередній керівник – ректор університету.

4.2 Голова спортивного клубу несе відповідальність:

- За невиконання (неналежне виконання) своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним трудовим законодавством України.
- За скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним кримінальним та цивільним законодавством України.
- За недотримання правил і норм охорони праці, за збереження здоров'я, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту – відповідно до вимог нормативних правових актів України

З інструкцією ознайомлений _____

Підпис

Дата