



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

09.02.2021

№ 249

Київ

**Про затвердження
професійного стандарту
“Вихователь-методист
(заклади, установи
соціального захисту дітей)”**

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт “Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей)”, що додається.

2. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці забезпечити протягом п’яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.

3. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці разом з департаментом цифрового розвитку та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки.

Міністр



Ігор ПЕТРАШКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200](#)

Підписувач [Петрашко Ігор Ростиславович](#)

Дійсний з [30.03.2020 0:00](#) по [30.03.2022 0:00](#)

Мінекономіки



249-21 від 09.02.2021 17:35:18

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України
від 09.02.2021 № 249

**Професійний стандарт
„Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей)”**

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності – організація методичної діяльності у закладах, установах соціального захисту дітей (притулки для дітей служб у справах дітей; центри соціально-психологічної реабілітації дітей; центри соціальної підтримки дітей та сімей; стаціонарні служби (відділення) районних, міських, районних у містах, селищних та сільських центрів соціальних служб, що здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей; центри реабілітації дітей з інвалідністю; соціальні гуртожитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; соціальні центри матері та дитини; центри соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з інвалідністю, інші профільні соціальні установи).

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція		Розділ		Група	Клас
P	Освіта	85	Освіта	85.1 Дошкільна освіта	85.10 Дошкільна освіта
				85.2 Початкова освіта	85.20 Початкова освіта
Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	87	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання	87.9 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання
		88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	88.9 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	88.91 Денний догляд за дітьми 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



249-21 від 09.02.2021 17:35:18

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	23	235	2351	2351.2
Професіонали	Викладачі	Інші професіонали в галузі навчання	Професіонали в галузі методів навчання	Інші професіонали в галузі методів навчання

1.4. Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

2351.2 Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей) (уточнююча назва посади утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В до Національного класифікатора України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”).

1.5. Узагальнена назва професії

Вихователь-методист.

1.6. Професійна кваліфікація

Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей) вищої категорії;

Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей) I категорії;

Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей) II категорії;

Вихователь-методист (заклади, установи соціального захисту дітей).

Присвоєння кваліфікаційних категорій здійснюється за результатами атестації педагогічних працівників.

1.7. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Вихователь-методист у закладах, установах соціального захисту дітей безпосередньо підпорядковується керівнику закладу.

Робоче місце методиста розташоване в окремому кабінеті або в кабінеті педагогічних працівників закладу, установи соціального захисту дітей та оснащене предметами і засобами праці відповідно до вимог законодавства.

1.8. Умови праці

Робочий час і час відпочинку, матеріально-технічне забезпечення та оплата праці є гарантованими законодавством про освіту та законодавством про працю.

Професійна діяльність пов'язана з високим рівнем психофізіологічного та емоційного навантаження під час виконання трудових функцій.

1.9. Умови допуску до роботи за професією

Наявність документа про вищу освіту не нижче рівня бакалавра за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка або інших галузей знань з присвоєнням професійної кваліфікації педагогічного працівника.

Необхідні щорічні медичні огляди та наявність особистої медичної книжки; попередні (періодичні) психіатричні огляди; профілактичні наркологічні огляди; навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладах соціального захисту дітей.

Вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування, ведення ділової документації та виконання професійних обов'язків (для іноземців та осіб без громадянства).

1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):

для вихователя-методиста – диплом бакалавра (6 рівень НРК) за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка або диплом бакалавра за спеціальностями інших галузей знань та документ про проходження психолого-педагогічної підготовки;

для вихователя-методиста I, II та вищої категорії – диплом про рівень вищої освіти за ступенем магістра (7 рівень НРК) за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка або диплом за спеціальностями інших галузей знань та документ про проходження психолого-педагогічної підготовки.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти.

2.2. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти

Підготовка на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра.

2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти

Законодавством передбачено обов'язкове підвищення кваліфікації та атестація вихователя-методиста з періодичністю не рідше одного разу на 5 років.

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації „Вихователь-методист II категорії”. Стаж роботи на посаді вихователя-методиста – не менше ніж 2 роки.

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації „Вихователь-методист I категорії”. Стаж роботи на посаді вихователя-методиста II категорії – не менше ніж 5 років.

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації „Вихователь-методист вищої категорії”. Стаж роботи на посаді вихователя-методиста I категорії – не менше ніж 8 років.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

- Конституція України;
- Кодекс законів про працю України;
- Цивільний кодекс України;
- Сімейний кодекс України;
- Європейська соціальна хартія (переглянута) (03.05.1996);
- Конвенція ООН „Про права дитини” (20.11.1989);
- Конвенція ООН „Про права осіб з інвалідністю” (13.12.2006);
- Закон України „Про соціальні послуги”;
- Закон України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”;
- Закон України „Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”;
- Закон України „Про освіту”;
- Закон України „Про дошкільну освіту”;
- Закон України „Про повну загальну середню освіту”;
- Закон України „Про фахову передвищу освіту”;
- Закон України „Про вищу освіту”;
- Закон України „Про позашкільну освіту”;
- Закон України „Про охорону дитинства”;
- Закон України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”;
- Закон України „Про протидію торгівлі людьми”;
- Закон України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”;
- Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;
- Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;
- Закон України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”;
- Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров’я”;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 „Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”;

Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”;

Державний стандарт (базовий компонент) дошкільної освіти;

Державний стандарт початкової освіти;

Державний стандарт соціальної адаптації;

Державний стандарт соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;

Концепція розвитку педагогічної освіти;

інші нормативно-правові акти у сфері соціального захисту, реабілітації та освіти.

4. Загальні компетентності:

здатність до академічної та професійної мобільності;

здатність нести персональну відповідальність за результати прийняття професійних рішень;

здатність до комунікацій у межах професійної діяльності;

здатність використовувати та взаємодіяти з цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства;

здатність ефективно управляти робочим часом;

здатність виявляти лідерські якості;

здатність реагувати на можливості та ідеї і перетворювати їх у цінності для інших;

здатність виконувати звичні професійні дії в більш ефективний спосіб, діяти в нестандартних ситуаціях;

здатність проявляти креативність та творчість у професійній діяльності;

здатність працювати в команді;

здатність запобігати конфліктним ситуаціям;

здатність діяти як відповідальний громадянин і повною мірою брати участь у соціальному житті;

здатність бути відкритим до різноманітності культурного самовираження, поважати його, а також дотримуватися етичних норм та бути відповідальним щодо інтелектуальної та культурної власності;

здатність до саморозвитку і самовдосконалення упродовж життя.

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення трудових функцій

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
А	Планування методичної роботи.	Здатність вивчати, аналізувати і дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів у сфері соціального захисту та освіти.	А.1.
		Здатність розробляти концепції, перспективні та поточні програми розвитку закладів соціального захисту дітей (далі – ЗСЗД) з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та технологій соціальної роботи, програм і планів методичної роботи, роботи методичних об'єднань, індивідуальних планів реабілітації вихованців тощо.	А.2.
Б	Здійснення методичної роботи.	Здатність організувати роботу методичного кабінету, координувати діяльність вихователів за базовими напрямками роботи відповідно до корекційних програм та програм соціально-психологічної реабілітації, координувати діяльність методичних об'єднань.	Б.1.
		Здатність організувати інструктивно-методичні наради, педагогічні ради та інші методичні заходи.	Б.2.
		Здатність організувати роботу педагогічних працівників щодо розробки перспективних планів, розроблення та використання авторських освітніх програм, навчально-методичних комплексів відповідно до сучасних форм організації навчально-виховного процесу.	Б.3.
		Здатність організувати роботу педагогічних працівників в частині розробки та впровадження навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм соціально-психологічної реабілітації.	Б.4.
		Здатність ефективно взаємодіяти з працівниками ЗСЗД, батьками вихованців (іншими законними представниками), фахівцями у галузі педагогічної та виховної діяльності, соціального захисту, службами у справах дітей, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними та недержавними установами та закладами, громадськими організаціями тощо.	Б.5.

В	Здійснення методичного забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.	Здатність формувати та організовувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (далі – ООП).	В.1.
		Здатність ефективно взаємодіяти з батьками (іншими законними представниками) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО), у тому числі з ООП, фахівцями (у тому числі інклюзивно-ресурсних центрів (далі - ІРЦ)), педагогами інклюзивних груп тощо.	В.2.
Г	Здійснення методичного забезпечення діяльності дитячих групових/гуртових об'єднань за інтересами.	Здатність організовувати методичний супровід діяльності дитячих групових/гуртових об'єднань.	Г.1.
Д	Здійснення методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників закладу.	Здатність організовувати методичну роботу, спрямовану на безперервне підвищення професійного й загальнокультурного рівнів та педагогічної майстерності, підвищення рівня психологічної підготовки, активізації творчого потенціалу педагогічних працівників.	Д.1.
		Здатність надавати допомогу педагогічним працівникам у виборі форм і методів організації процесу соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації, оволодінні знаннями та навичками використання сучасних інтерактивних методик та інноваційних технологій в навчально-виховному процесі.	Д.2.
		Здатність консультувати педагогічних працівників у розробленні авторських програм і методик з соціально-психологічної реабілітації, створення та видання друкованої/електронної продукції.	Д.3.
		Здатність здійснювати організаційний та методичний супровід атестації та стажування педагогічних працівників.	Д.4.
		Здатність ефективно взаємодіяти з іншими закладами освіти, соціального захисту, установами, органами місцевого	Д.5.

		самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями тощо.	
Е	Проведення моніторингу результатів методичної роботи.	Здатність організувати, проводити та аналізувати результати діагностування професійного розвитку педагогічних працівників/системного моніторингу рівня професійних компетенцій педагогічних працівників, моніторингу якості навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації.	Е.1.
		Здатність вести електронний/паперовий документообіг та систематизувати результати методичної роботи.	Е.2.
Ж	Взаємодія з соціальними партнерами.	Здатність ефективно взаємодіяти з іншими закладами освіти та соціального захисту, державними та недержавними благодійними організаціями та установами, громадськими організаціями та об'єднаннями, фондами, підприємствами, органами управління і самоврядування, органами виконавчої влади тощо.	Ж.1.
З	Проведення дослідно-експериментальної роботи.	Здатність організувати дослідно-експериментальну роботу та здійснювати її науково-методичний супровід.	З.1.
		Здатність до формування інноваційного навчально-виховного середовища.	З.2.

6. Опис трудових функцій (трудова функція; предмети і засоби праці; професійні компетентності; знання; уміння та навички)

Трудова функція	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Знання	Уміння та навички
<p>А Планування методичної роботи</p>	<p>Персональний комп'ютер (далі – ПК), засоби оргтехніки (далі – ЗО), педагогічні програмні засоби (далі – ППЗ); засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування,</p>	<p>А. 1. Здатність вивчати, аналізувати і дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів у сфері соціального захисту та освіти.</p>	<p>A.1.3.1. Законодавчі та нормативно-правові акти у сфері соціального захисту. A.1.3.2. Законодавчі та нормативно-правові акти у сфері захисту прав дитини. A.1.3.3. Законодавчі та нормативно-правові акти у сфері освіти. A.1.3.4. Основи сімейного, житлового, трудового, цивільного, адміністративного, кримінального, законодавства України. A.1.3.5. Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ЗСЗД. A.1.3.6. Нормативні документи, що регламентують методичну роботу ЗСЗД. A1.3.7. Стандарти дошкільної, загальної середньої освіти. A1.3.8. Інструкції та відомчі документи. A1.3.9. Основи сучасних інформаційних технологій.</p>	<p>A.1.У.1. Дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів і застосовувати їх у професійній діяльності. A.1.У.2. Аналізувати нормативно-правові документи, що регламентують методичну роботу. A.1.У.3. Брати участь в обговоренні пропозицій/проектів щодо оновлення законодавства у сфері соціального захисту та освіти.</p>

	<p>соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.</p>	<p>А. 2. Здатність розробляти концепції, перспективні та поточні програми розвитку ЗСЗД з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та технологій соціальної роботи, програм і планів методичної роботи, роботи методичних об'єднань, індивідуальних планів реабілітації вихованців тощо.</p>	<p>А.2.3.1. Базові знання фундаментальних наук. А.2.3.2. Основні завдання, зміст, педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, організаційні форми, методи і засоби соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. А.2.3.3. Базові уявлення про специфіку управління системою виховання дітей у ЗСЗД. А.2.3.4. Базові уявлення про планування виховної роботи з урахуванням вікових і індивідуальних можливостей дітей, дітей з особливими потребами та складати прогнози щодо її ефективності. А.2.3.5. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей віком від 3-х до 18-ти років з використанням базових психологічних і педагогічних понять і категорій. А.2.3.6. Вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку в нормі, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими</p>	<p>А.2.У.1. Аналізувати тенденції та пріоритетні напрями розвитку сфери соціального захисту дітей, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації дітей. А.2.У.2. Аналізувати стан методичної роботи. А.2.У.3. Брати участь у розробленні концепції розвитку ЗСЗД з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та технологій соціальної роботи. А.2.У.4. Брати участь у складанні річних (перспективних) планів розвитку ЗСЗД, складати плани методичної роботи, роботи методичних об'єднань. А.2.У.5. Брати участь у складанні індивідуальних планів реабілітації вихованців. А.2.У.6. Брати участь у розробленні, організації та забезпеченні функціонування внутрішньої системи забезпечення якості навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації дітей у ЗСЗД. А.2.У.7. Інтерпретувати зміст і вимоги державних документів, корекційних, реабілітаційних, навчально-виховних, профілактичних програм, обирати адекватні</p>
--	---	--	--	---

		<p>потребами.</p> <p>A.2.3.7. Способи використання у розвитку, навчанні і вихованні дітей різних видів діяльності.</p> <p>A.2.3.8. Особливості організації роботи з батьками (іншими законними представниками) та іншими суб'єктами соціальної роботи.</p> <p>A.2.3.9. Тенденції та пріоритетні напрями розвитку дошкільної, шкільної освіти; сучасні психодіагностичні методики.</p> <p>A.2.3.10. Психолого-педагогічні та організаційно-методичні основи організації навчально-виховного процесу у ЗСЗД.</p> <p>A.2.3.11. Нормативні документи, що регламентують діяльність методиста у конкретному ЗСЗД (Положення про організацію методичної роботи у ЗСЗД, Положення про роботу методичних об'єднань).</p> <p>A.2.3.12. Особливості застосування алгоритму професійних дій для організації соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації дітей в умовах ЗСЗД і сім'ї.</p> <p>A.2.3.13. Вимоги до структури і змісту річних (перспективних)</p>	<p>методики для їх забезпечення.</p> <p>A.2.У.8. Використовувати цифрові технології у професійній діяльності.</p>
--	--	---	--

<p>Б Здійснення методичної роботи</p>	<p>ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення</p>	<p>Б. 1. Здатність організовувати роботу методичного кабінету, координувати діяльність вихователів за базовими напрямками роботи відповідно до корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації, координувати діяльність методичних об'єднань.</p>	<p>планів розвитку ЗСЗД; планів методичної роботи у ЗСЗД, роботи методичних об'єднань. А.2.3.14. Базові уявлення в галузі інформатики і сучасних інформаційних технологій. Б.1.3.1. Система організації навчально-виховного процесу у ЗСЗД. Б.1.3.2. Принципи організації та зміст роботи методичного кабінету, методичних об'єднань. Б.1.3.3. Основні напрями і форми методичної роботи. Б.1.3.4. Положення про організацію методичної роботи ЗСЗД, Положення про роботу методичних об'єднань тощо.</p>	<p>Б.1.У.1. Організовувати роботу методичного кабінету. Б.1.У.2. Координувати роботу вихователів з планування, прогнозування та проведення соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації спрямованої на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими. Б.1.У.3. Здійснювати організаційно-педагогічний супровід виховної діяльності педагогів. Б.1.У.4. Здійснювати контроль за реалізацією корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації. Б.1.У.5. Здійснювати контроль за реалізацією індивідуальної роботи з вихованцями. Б.1.У.6. Організовувати</p>
--	---	--	---	--

	діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.			<p>консультативну діяльність за відповідними формами методичної роботи.</p> <p>Б.1.У.7. Працювати у взаємодії з адміністрацією, юридичним, психологічним та медичним блоком ЗСЗД, керівниками методичних об'єднань.</p> <p>Б.1.У.8. Координувати роботу методичних об'єднань.</p>
	Б. 2. Здатність організовувати інструктивно-методичні наради, педагогічні ради та інші методичні заходи.	<p>Б.2.3.1. Психологічні, етичні та комунікативні аспекти професійної діяльності.</p> <p>Б.2.3.2. Інноваційні форми проведення інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад ЗСЗД та інших науково-практичних заходів.</p> <p>Б.2.3.3. Вимоги до організації та проведення інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад у ЗСЗД та інших науково-практичних заходів.</p>	<p>Б.2.У.1. Брати участь у плануванні інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p> <p>Б.2.У.2. Брати участь в організації інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад тощо та здійснювати їх методичний супровід з дотриманням норм професійної культури.</p> <p>Б.2.У.3. Брати участь у проведенні інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p> <p>Б.2.У.4. Аналізувати результати проведених заходів та узагальнювати матеріали.</p> <p>Б.2.У.5. Надавати методичну допомогу учасникам інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p>	<p>Б.2.У.1. Брати участь у плануванні інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p> <p>Б.2.У.2. Брати участь в організації інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад тощо та здійснювати їх методичний супровід з дотриманням норм професійної культури.</p> <p>Б.2.У.3. Брати участь у проведенні інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p> <p>Б.2.У.4. Аналізувати результати проведених заходів та узагальнювати матеріали.</p> <p>Б.2.У.5. Надавати методичну допомогу учасникам інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад та інших методичних заходів.</p>
	Б. 3. Здатність організовувати	Б.3.3.1. Вимоги до розроблення авторських програм.	Б.3.У.1. Брати участь у розробленні/оновленні	Б.3.У.1. Брати участь у розробленні/оновленні

	<p>роботу педагогічних працівників щодо розробки перспективних планів з виховної роботи, розроблення та використання авторських програм відповідно до сучасних форм організації навчально-виховного процесу.</p>	<p>Б.3.3.2. Вимоги до оформлення друкованої/електронної продукції. Б.3.3.3. Нормативно-правові документи в галузі авторського права. Б.3.3.4. Порядок затвердження (отримання рекомендації до друку) та видання друкованої/електронної продукції.</p>	<p>перспективних планів з виховної роботи, робочих навчальних планів і програм. Б.3.У.2. Здійснювати методичний супровід розроблення навчально-методичних матеріалів (посібники, методичні рекомендації, електронні методичні/освітні ресурси тощо) Б.3.У.3. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань оновлення/розроблення перспективних планів з виховної роботи, робочих навчальних планів і програм щодо розвитку, виховання, навчання, соціальної реабілітації дітей відповідно до сучасних форм організації навчально-виховного процесу та соціального захисту дітей. Б.3.У.4. Працювати з документами та використовувати цифрові технології. Б.4.У.1. Брати участь у розробленні навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації. Б.4.У.2. Здійснювати методичний супровід розроблення та впровадження планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації. Б.4.У.3. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам</p>
<p>Б. 4. Здатність організовувати роботу педагогічних працівників в частині розробки та впровадження навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-</p>	<p>Б.4.3.1. Сучасні підходи та основні вимоги до розроблення/оновлення навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації, іншої первинної плануючої документації для ефективного документального забезпечення навчально-виховного процесу. Б.4.3.2. Вимоги до створення</p>	<p>перспективних планів з виховної роботи, робочих навчальних планів і програм. Б.3.У.2. Здійснювати методичний супровід розроблення навчально-методичних матеріалів (посібники, методичні рекомендації, електронні методичні/освітні ресурси тощо) Б.3.У.3. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань оновлення/розроблення перспективних планів з виховної роботи, робочих навчальних планів і програм щодо розвитку, виховання, навчання, соціальної реабілітації дітей відповідно до сучасних форм організації навчально-виховного процесу та соціального захисту дітей. Б.3.У.4. Працювати з документами та використовувати цифрові технології. Б.4.У.1. Брати участь у розробленні навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації. Б.4.У.2. Здійснювати методичний супровід розроблення та впровадження планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації. Б.4.У.3. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам</p>	

	психологічної реабілітації.	сучасного навчально-методичного забезпечення (підручники, посібники, методичні рекомендації, електронні методичні/освітні ресурси тощо). Б.4.3.3. Сучасні форми, методи та технології організації навчально-виховного процесу.	з питань адаптації дитини в умовах закладу соціального захисту, формування у вихованців необхідних життєвих навичок, організації та проведення виховних заходів для розвитку позитивних нахилів та інтересів, усуненню недоліків у поведінці дітей, встановленню нормальних взаємовідносин з дорослими і однолітками, підготовки дитини до зміни середовища та самостійного життя. Б.4.У.4. Здійснювати контроль якості виконання вимог і рекомендацій щодо впровадження навчальних планів і програм, планів виховної роботи, корекційних програм та програм з соціально-психологічної реабілітації.
	Б. 5. Здатність ефективно взаємодіяти з працівниками ЗСЗД, батьками вихованців (іншими законними представниками), фахівцями у галузі педагогічної та виховної діяльності, соціального захисту, службами	Б.5.3.1. Основні принципи міжособистісної взаємодії. Б.5.3.2. Методи аргументації та переконання у професійній комунікації. Б.5.3.3. Методичні засади взаємодії з батьками (іншими законними представниками) дітей, що перебувають у СЖО. Б.5.3.4. Способи організації участі батьків (інших законних представників) у виховній та реабілітаційній діяльності у ЗСЗД.	Б.5.У.1. Співпрацювати та взаємодіяти з працівниками ЗСЗД, батьками вихованців (іншими законними представниками), фахівцями у галузі педагогічної та виховної діяльності, соціального захисту, службами у справах дітей, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними та недержавними установами та закладами, громадськими організаціями в частині методичного супроводу забезпечення соціального захисту

	<p>у справах дітей, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними та недержавними установами та закладами, громадськими організаціями тощо.</p>	<p>Б.5.3.5. Основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою, широким спектром цифрових засобів забезпечення навчально-виховного процесу (мультимедійним устаткуванням, інтерактивними дошками, панелями тощо).</p> <p>Б.5.3.6. Основи психології, діловодства, організаційного менеджменту, PR-менеджменту.</p> <p>Б.5.3.7. Державна мова.</p>	<p>дітей.</p> <p>Б.5.У.2. Вести конструктивний діалог/ділові переговори з працівниками ЗСЗД, батьками вихованців (іншими законними представниками), фахівцями у галузі педагогічної та виховної діяльності, соціального захисту, службами у справах дітей, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними та недержавними установами та закладами, громадськими організаціями в частині методичного супроводу забезпечення соціального захисту дітей.</p> <p>Б.5.У.3. Організувати та проводити перші зустрічі статусних дітей з людьми, які виявили бажання стати опікунами, піклувальниками, усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями.</p> <p>Б.5.У.4. Надавати консультативну допомогу кандидатам у опікуни, піклувальники, усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі з питань виховання, особливостей характеру дитини.</p> <p>Б.5.У.5 Надавати консультативну допомогу біологічним батькам щодо методів виховання та розвитку дітей.</p> <p>Б.5.У.6. Використовувати цифрові технології у професійній діяльності.</p>
--	--	--	--

<p>В Здійснення методичного забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з особливими освітніми потребами</p>	<p>ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціального психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети,</p>	<p>В. 1. Здатність формувати та організовувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.</p>	<p>В.1.3.1. Нормативно-правові акти, які регулюють організацію інклюзивного навчання дітей з ООП. В.1.3.2. Основні засади забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. В.1.3.3. Основні принципи, завдання та функції, порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. В.1.3.4. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП.</p>	<p>Б.5.У.7. Презентувати результати своєї діяльності. Б.5.У.8. Спілкуватися державною мовою (усно/письмово). В.1.У.1. Формувати та організовувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. В.1.У.2. Здійснювати контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу своїх функцій. В.1.У.3. Брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку (далі – ІПР) дитини з ООП. В.1.У.4. Здійснювати оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР. В.1.У.5. Брати участь у розробці індивідуального навчального плану дитини з ООП. В.1.У.6. Здійснювати моніторинг виконання ІПР. В.1.У.7. Адаптувати навчальні плани та методики до специфічних потреб дітей з ООП. В.1.У.8. Створювати оптимальні умови для спілкування та адаптації до соціального середовища дитини з ООП.</p>
		<p>В. 2. Здатність ефективно взаємодіяти з батьками (іншими</p>	<p>В.2.3.1. Основні принципи міжособистісної взаємодії. В.2.3.2. Методичні засади взаємодії з батьками (іншими</p>	<p>В.2.У.1. Координувати співробітництво ЗСЗД з батьками (іншими законними представниками) дитини у СЖО, в тому числі з ООП.</p>

	опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.	законними представниками) дітей у СЖО, в тому числі з ООП, фахівцями (у тому числі ІРЦ), педагогами інклюзивних груп тощо.	законними представниками) дітей у СЖО, у тому числі з ООП. В.2.3.3. Методи аргументації та переконання у професійній комунікації. В.2.3.4. Способи організації участі батьків (інших законних представників) у виховній та реабілітаційній діяльності у ЗСЗД. В.2.3.5. Форми і методи проведення педагогічних консультацій, індивідуальної роботи тощо. В.2.3.6. Форми і методи консультативної та практичної допомоги батькам (іншим законним представникам) дитини у СЖО, в тому числі з ООП. В.2.3.7. Основи психології, діловодства, організаційного менеджменту, PR-менеджменту. В.2.3.8. Державна мова.	<p>В.2.У.2. Надавати необхідну консультативну та практичну допомогу батькам (іншим законним представникам) дитини у СЖО, в тому числі з ООП.</p> <p>В.2.У.3. Проводити різні форми роботи: педагогічні консультації, індивідуальну роботу, зустрічі педагогів з батьками (іншими законними представниками) дітей у СЖО, в тому числі з ООП тощо.</p> <p>В.2.У.4. Створення груп взаємодопомоги для батьків (інших законних представників) в умовах установи.</p> <p>В.2.У.5. Залучення батьків (інших законних представників) до складу мультидисциплінарної команди індивідуального супроводу дитини.</p> <p>В.2.У.6. Залучати батьків (інших законних представників) дитини у СЖО, в тому числі з ООП до складання ІПР.</p> <p>В.2.У.7. Співпрацювати та взаємодіяти з працівниками ЗСЗД, фахівцями у галузі педагогічної та виховної діяльності, соціального захисту (у тому числі ІРЦ), педагогами інклюзивних груп тощо, в частині методичного супроводу забезпечення соціальної адаптації дитини у СЖО, в тому числі з ООП.</p>
Г	ПК, ЗО, ППЗ, засоби	Г. 1. Здатність	Г.1.3.1. Основні положення	Г.1.У.1. Здійснювати навчально-

<p>Здійснення методичного забезпечення діяльності дитячих групових/гуртових об'єднань за інтересами</p>	<p>наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних</p>	<p>організовувати методичний супровід діяльності дитячих групових/гуртових об'єднань.</p>	<p>державних стратегій і програм розвитку виховання дітей і молоді. Г.1.3.2. Основні напрями впровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з дітьми та молоддю в практику навчально-виховної діяльності. Г.1.3.3. Принципи і порядок розроблення навчально-методичної та програмної документації; розроблення та впровадження навчальних планів і програм роботи дитячих групових/гуртових об'єднань. Г.1.3.4. Методику організації навчально-виховного процесу у ЗСЗД. Г.1.3.5. Особливості організації гурткової роботи у ЗСЗД. Г.1.3.6. Теоретичні та методичні засади розвитку дитячого самоврядування у ЗСЗД. Г.1.3.7. Форми і методи організації діяльності органів дитячого самоврядування у ЗСЗД. Г.1.3.8. Форми і методи моніторингу досягнень навчально-виховної роботи у ЗСЗД.</p>	<p>методичне забезпечення діяльності дитячих групових/гуртових об'єднань за інтересами. Г.1.У.2. Брати участь у розробленні навчальних програм роботи дитячих групових/гуртових об'єднань за напрямками, визначеними МОН. Г.1.У.3. Здійснювати методичний супровід розроблення та впровадження навчальних планів і програм роботи дитячих групових/гуртових об'єднань. Г.1.У.4. Здійснювати науково-методичний супровід у процесі розроблення авторських програм роботи дитячих групових/гуртових об'єднань. Г.1.У.5. Використовувати різноманітні, індивідуальні та групові форми роботи. Г.1.У.6. Здійснювати моніторинг досягнень навчально-виховної роботи. Г.1.У.7. Узагальнювати та оприлюднювати позитивний досвід роботи дитячих групових/гуртових об'єднань. Г.1.У.8. Виконувати роботи з підготовки до друку (електронного розміщення) навчальних матеріалів та методичних розробок у фахових виданнях та інтернет-ресурсах.</p>
---	--	---	--	--

<p>Д Здійснення методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників закладу</p>	<p>про соціальних партнерів. ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про</p>	<p>Д. 1. Здатність організовувати методичну роботу, спрямовану на безперервне підвищення професійного й загальнокультурного рівня та професійної майстерності, підвищення рівня психологічної підготовки, активізації творчого потенціалу педагогічних працівників.</p>	<p>Д.1.3.1. Сучасні педагогічні технології. Д.1.3.2. Вимоги до професійного розвитку педагогічних працівників. Д.1.3.3. Психолого-педагогічні основи професійного розвитку педагогічних працівників. Д.1.3.4. Етапи та форми професійного зростання педагогічних працівників. Д.1.3.5. Ефективні форми, методи, технології підтримки професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>Д.1.У.1. Моделювати зміст, форми і методи підвищення професійної майстерності педагогічних працівників. Д.1.У.2. Мотивувати педагогічних працівників до професійного вдосконалення. Д.1.У.3. Організовувати методичну роботу, спрямовану на систематичне підвищення професійної майстерності педагогічних працівників. Д.1.У.4. Забезпечувати науково-методичний супровід професійного зростання педагогічних працівників. Д.1.У.5. Мотивувати педагогічних працівників до участі у регіональних та всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності.</p>
		<p>Д. 2. Здатність надавати допомогу педагогічним працівникам у виборі форм і методів організації процесу соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації, навчання і виховання.</p>	<p>Д.2.3.1. Вимоги до організації виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації у ЗСЗД на основі компетентнісного підходу. Д.2.3.2. Основи педагогіки, психології та вікової психології. Д.2.3.3. Форми й методи навчання і виховання. Д.2.3.4. Сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого,</p>	<p>Д.2.У.1. Брати участь у визначенні ефективних форм і методів здійснення виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації на основі компетентнісного підходу. Д.2.У.2. Проектувати структуру та зміст навчальних і позанавчальних занять та виховних заходів з урахуванням принципів педагогіки, психології та вікової психології. Д.2.У.3. Надавати індивідуальну та групову консультативну допомогу</p>

	педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.	навичками використання сучасних інтерактивних методик та інноваційних технологій в навчально- виховному процесі.	розвивального навчання. Д.2.3.5. Основні вимоги до використання аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання. Д.2.3.6. Методика виявлення, узагальнення та поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи. Д.2.3.7. Принципи систематизації методичних й інформаційних матеріалів.	педагогічним працівникам у виборі оптимальних форм і методів проведення навчальних та позанавчальних занять і виховних заходів.
	Д. 3. Здатність консультувати педагогічних працівників у розробленні авторських програм і методик з соціально- психологічної реабілітації, створення та видання друкованої/ електронної продукції.	Д.3.3.1. Вимоги до розроблення авторських навчальних програм з соціально-психологічної реабілітації. Д.3.3.2. Вимоги до оформлення друкованої/електронної продукції. Д.3.3.3. Нормативно-правові документи в галузі авторського права. Д.3.3.4. Порядок затвердження (отримання рекомендації до друку) та видання друкованої/електронної продукції.	Д.3.У.1. Здійснювати науково- методичний супровід у процесі розроблення педагогічними працівниками авторських програм і методик з соціально-психологічної реабілітації. Д.3.У.2. Виконувати роботи з підготовки до друку (електронного розміщення) навчальних матеріалів. Д.3.У.3. Трансформувати наукові ідеї у педагогічну практику та ініціювати видавничу роботу.	Д.3.У.1. Здійснювати науково- методичний супровід у процесі розроблення педагогічними працівниками авторських програм і методик з соціально-психологічної реабілітації. Д.3.У.2. Виконувати роботи з підготовки до друку (електронного розміщення) навчальних матеріалів. Д.3.У.3. Трансформувати наукові ідеї у педагогічну практику та ініціювати видавничу роботу.
	Д. 4. Здатність здійснювати організаційний та методичний супровід атестації та стажування педагогічних	Д.4.3.1. Нормативно-правові документи, що стосуються атестації педагогічних працівників. Д.4.3.2. Вимоги Типового положення про атестацію та/або сертифікацію педагогічних	Д.4.У.1. Здійснювати організаційний та методичний супровід стажування, атестації та/або сертифікації педагогічних працівників. Д.4.У.2. Розробляти методичні матеріали з питань стажування, підвищення кваліфікації та	Д.4.У.1. Здійснювати організаційний та методичний супровід стажування, атестації та/або сертифікації педагогічних працівників. Д.4.У.2. Розробляти методичні матеріали з питань стажування, підвищення кваліфікації та

		<p>працівників.</p> <p>Д.4.3.3. Методики діагностування професійної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>працівників.</p> <p>Д.4.3.3. Методики діагностування професійної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>підготовки педагогічних працівників за відповідними напрямками їхньої діяльності.</p> <p>Д.4.У.3. Складати графік проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>Д.4.У.4. Знаходити програми підвищення кваліфікації та стажування, рекомундувати їх педагогічним працівникам й надавати допомогу в організації проходження.</p> <p>Д.4.У.5. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо проведення відкритих заходів у атестаційний період.</p> <p>Д.4.У.6. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо здійснення наставництва та індивідуальних консультацій.</p> <p>Д.4.У.7. Забезпечувати зв'язок з інститутами післядипломної педагогічної освіти, іншими науковими, педагогічними установами тощо.</p> <p>Д.4.У.8. Брати участь в оформленні документації з питань атестації та стажування педагогічних працівників.</p> <p>Д.4.У.9. Брати участь у формуванні планів стажування, підвищення кваліфікації працівників на поточний</p>
--	--	---	---	---

		<p>Д.5. Здатність ефективно взаємодіяти з іншими закладами освіти, соціального захисту, установами, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями тощо.</p>	<p>Д.5.3.1. Основні принципи міжособистісної взаємодії. Д.5.3.2. Логіка і правила побудови усного та письмового монологічного мовлення, ведення професійного діалогу. Д.5.3.3. Основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузером, мультимедійним устаткуванням. Д.5.3.4. Основи психології, діловодства, організаційного менеджменту, PR-менеджменту. Д.5.3.5. Державна мова.</p>	<p>рік відповідно до чинного законодавства. Д.4.У.10. Брати участь у роботі щодо аналізу результатів стажування молодого спеціаліста. Д.5.У.1. Брати участь у налагодженні зв'язків з науковими, педагогічними установами, закладами соціального захисту, установами, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, фондами тощо. Д.5.У.2. Висловлювати власну думку щодо перспектив розвитку соціального захисту дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. Д.5.У.3. Брати участь у конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах та інших науково-практичних заходах. Д.5.У.4. Вести конструктивний діалог/ділові переговори з працівниками ЗСЗД, науковою спільнотою та громадськістю щодо забезпечення соціального захисту дітей. Д.5.У.5. Використовувати у професійній діяльності цифрові технології. Д.5.У.6. Презентувати результати</p>
--	--	---	---	---

<p>Е Проведення моніторингу результатів методичної роботи.</p>	<p>ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціального психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести</p>	<p>Е. 1. Здатність організовувати, проводити та аналізувати результати діагностування професійного розвитку педагогічних працівників/системного моніторингу рівня професійних компетенцій педагогічних працівників/навчально-виховного процесу, соціально-психологічної та реабілітації.</p>	<p>Е.1.3.1. Теоретичні основи професійного розвитку педагогічних працівників/моніторингу навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації. Е.1.3.2. Методи діагностування професійного розвитку педагогічних працівників/моніторингу навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації. Е.1.3.3. Вимоги професійних стандартів кваліфікаційних характеристик, посадові обов'язки педагогічних працівників. Е.1.3.4. Вимоги до навчальних програм, навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації. Е.1.3.5. Нормативно-правові документи у сфері освіти, зокрема щодо питань діагностування професійного розвитку педагогічних</p>	<p>своїї діяльності. Д.5.У.7. Спілкуватися державною мовою (усно/письмово). Е.1.У.1. Проводити діагностування професійного розвитку педагогічних працівників/моніторинг навчально-виховного процесу, соціально-психологічної та соціально-педагогічної реабілітації. Е.1.У.2. Застосовувати методи діагностування професійного розвитку педагогічних працівників. Е.1.У.3. Брати участь в організації заходів моніторингу виховного процесу, соціально-психологічної та соціально-педагогічної реабілітації. Е.1.У.4. Відвідувати заняття, що проводяться педагогічними працівниками, та здійснювати їх аналіз. Е.1.У.5. Брати участь у роботі щодо аналізу результатів діагностування професійного розвитку педагогічних працівників/моніторингу виховного процесу, соціально-психологічної та соціально-педагогічної реабілітації. Е.1.У.6. Окреслювати перспективні шляхи розвитку педагогічних працівників/удосконалення виховного процесу, соціально-психологічної та соціально-педагогічної реабілітації на основі результатів діагностики/моніторингу.</p>
---	---	---	---	--

	тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.		працівників/моніторингу навчально-виховного процесу, соціально-педагогічної та соціально-психологічної реабілітації.	<p>Е.1.У.7. Володіти різноманітними методами збору та аналізу інформації, в рамках процесу моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості виховного процесу, соціально-психологічної та соціально-педагогічної реабілітації.</p> <p>Е.2.У.1. Вести документацію.</p> <p>Е.2.У.2. Працювати з офісними програмами та програмами електронного документообліку.</p> <p>Е.2.У.3. Аналізувати і систематизувати результати методичної роботи.</p> <p>Е.2.У.4. Працювати з електронними/паперовими документами.</p> <p>Е.2.У.5. Вести облік та звітність методичної роботи.</p>
<p>Ж</p> <p>Взаємодія з соціальними партнерами</p>	<p>ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань</p>	<p>Е. 2. Здатність вести електронний/паперовий документообіг та систематизувати результати методичної роботи.</p>	<p>Е.2.3.1. Основні вимоги до ведення електронного/паперового документообігу.</p> <p>Е.2.3.2. Основи роботи в офісних програмах та програмах електронного документообліку.</p> <p>Е.2.3.3. Основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою та браузерями, мультимедійним обладнанням.</p> <p>Ж.1.3.1. Загальні тенденції і напрями соціального захисту, функціонування діючої системи соціального захисту, захисту прав та законних інтересів дітей.</p> <p>Ж.1.3.2. Основні принципи міжособистісної взаємодії.</p>	<p>Ж.1.У.1. Вміти ефективно взаємодіяти з іншими закладами освіти та соціального захисту, державними та недержавними благодійними організаціями та установами, громадськими організаціями та об'єднаннями, фондами, підприємствами, органами управління і самоврядування, органами виконавчої влади тощо.</p> <p>Ж.1.У.2. Представляти інтереси вихованців у суді.</p> <p>Ж.1.У.3. Налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми</p>

	<p>інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.</p>	<p>об'єднаннями, фондами, підприємствами, органами управління і самоврядування, органами виконавчої влади тощо.</p>	<p>закладами з організації навчання вихованців та укладати договори про навчання. Ж.1.У.4. Налагоджувати професійну комунікацію з ІРЦ. Ж.1.У.5. Прогнозувати, проектувати та коригувати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами соціального захисту на засадах етики професійного спілкування.</p>
<p>3 Проведення дослідно-експериментальної роботи.</p>	<p>ПК, ЗО, ППЗ, засоби наочності; законодавчі та нормативно-правові акти, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо здійснення діяльності у сфері соціального захисту та освіти в паперовій та електронній формах, інструкції; навчальні та методичні посібники;</p>	<p>3.1. Здатність організовувати дослідно-експериментальну роботу та здійснювати її науково-методичний супровід.</p>	<p>3.1.У.1. Опрацьовувати та аналізувати інформацію. 3.1.У.2. Використовувати методи організації та здійснення дослідно-експериментальної роботи у ЗСЗД. 3.1.У.3. Брати участь у проведенні педагогічних експериментів. 3.1.У.4. Забезпечувати консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти та соціального захисту дітей.</p>
	<p>3.1.3.1. Методологічні та теоретичні основи сучасної організації навчально-виховного процесу у ЗСЗД. 3.1.3.2. Методика проведення дослідно-експериментальної роботи. 3.1.3.3. Методи організації та здійснення дослідно-експериментальної роботи у ЗСЗД. 3.1.3.4. Вимоги до обґрунтування</p>		

	<p>спеціальна наукова література з питань інноваційних підходів у сфері соціального захисту та освіти, надання дітям комплексу соціальних послуг, соціально-психологічного діагностування, соціальної, психологічної, педагогічної реабілітації, адаптації до сімейного оточення; інструменти щодо організації та проведення діагностування та моніторингу (анкети, опитувальники, тести тощо); персональна інформація про педагогічних працівників; електронний банк даних про соціальних партнерів.</p>	<p>3. 2. Здатність до формування інноваційного навчально-виховного середовища.</p>	<p>актуальності теми, формулювання мети, завдань та інших ознак дослідження. 3.1.3.5. Основи логіки, пізнавальної та наукової діяльності.</p> <p>3.2.3.1. Потреби сучасної освіти та науки, актуальні тенденції розвитку системи освіти, соціального захисту та соціальної реабілітації дитини; закономірності соціального розвитку; сучасний стан розвитку інноваційних педагогічних технологій тощо. 3.2.3.2. Вимоги до сучасного навчально-виховного процесу. 3.2.3.3. Психолого-педагогічні основи впровадження інноваційних проєктів. 3.2.3.4. Методика застосування технічних засобів навчання, широкого спектру цифрових технологій, електронних освітніх і інформаційних ресурсів, дистанційних освітніх технологій та електронного навчання. 3.2.3.5. Основи організації та здійснення проєктної діяльності.</p>	<p>3.1.У.5. Надавати консультації учасникам науково-дослідної роботи. 3.1.У.6. Забезпечувати науково-методичний супровід дослідно-експериментальної роботи. 3.1.У.7. Узагальнювати результати досліджень.</p> <p>3.2.У.1. Ініціювати ідеї та впроваджувати інноваційні проєкти, спрямовані на створення безпечного навчально-виховного середовища, забезпечення та захист прав і свобод дітей, надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги. 3.2.У.2. Аналізувати та проводити моніторинг інновацій в навчально-виховному процесі. 3.2.У.3. Залучати педагогічних працівників до впровадження інноваційних проєктів у сфері освіти та соціального захисту, результатів наукових досліджень, позитивних педагогічних практик, інноваційних технологій. 3.2.У.4. Досліджувати, узагальнювати і поширювати інформацію про позитивні педагогічні практики. 3.2.У.5. Мультиплікувати успішний практичний вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти та соціального захисту.</p>
--	---	---	---	--

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України на замовлення Міністерства соціальної політики України.

Авторський колектив:

Ільєнко Н.О. – начальник відділу аналізу рівня життя населення НДІ ПЗН Мінсоцполітики України та НАН України;

Терехова О.Г. – старший науковий співробітник відділу аналізу рівня життя населення НДІ ПЗН Мінсоцполітики України та НАН України;

Спасенко Ю.О. – старший науковий співробітник відділу аналізу рівня життя населення НДІ ПЗН Мінсоцполітики України та НАН України;

Вітер В.І. – науковий співробітник відділу аналізу рівня життя населення НДІ ПЗН Мінсоцполітики України та НАН України;

Солодухіна Л.С. – державний експерт експертної групи з питань реформування системи усиновлення та захисту прав дітей Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей Мінсоцполітики України;

Башкірєва Г.М. – заступник голови Профспілки працівників соціальної сфери України;

Мельник Я.Б. – директор Комунального закладу „Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Южноукраїнської міської ради”;

Федоренко І. В. – вихователь-методист Комунального закладу „Мирненський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей” Запорізької обласної ради;

Стасюк Л.В. – вихователь-методист Комунального закладу „Жмеринський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей”;

Нартенко С.М. – вихователь Комунального закладу „Жмеринський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей”;

Панфілов М.І. – черговий з режиму Комунального закладу „Жмеринський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей”.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та НАН України.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

09 лютого 2021 року.

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

12 лютого 2021 року.

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Лютий 2026 року.
