

Додаток 1 до наказу
МНУ імені
В. О. Сухомлинського
13.06.2016 р. № 273

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені
В. О. Сухомлинського
13.06.2016 р. № 273

СХВАЛЕНО:
конференцією студентів
Миколаївського національного
університету імені
В. О. Сухомлинського
«31» травня 2016 року
Голова засідання
_____ В. Ф. Гаврилiце
Секретар засідання
_____ А. Д. Клева

ПОГОДЖЕНО:
вченою радою Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського
«07» червня 2016 року
Голова засідання
_____ В. Д. Будаk
Секретар засідання
_____ І. В. Копитiна

Положення
про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

(зі змінами, внесеними відповідно до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського від 13.11.2018 № 404)

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентське самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Положення) розроблено на підставі норм Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та інших нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

1.2 У своїй діяльності студентське самоврядування керується законодавством України, Статутом Університету, наказами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет), які мають рівні права та можуть бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав й інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3 Це положення регламентує порядок створення та функціонування органів студентського самоврядування в Університеті та діють на таких принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію, коледжу, відділення, гуртожитку, університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу,

спеціальності, студентських гуртожитків, факультетів (інституту), випускових кафедр, які мають автономію, коледжу.

Органи студентського самоврядування представлені в наступних формах:

- студентська рада факультету (інституту)/ випускової кафедри, яка має автономію;
- студентська рада коледжу;
- студентська рада університету;
- студентська рада гуртожитку.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть, як виняток, перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.5 Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів та формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

1.6 Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 % власних надходжень у рік, отриманих Університетом від основної діяльності.

1.7 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

2. Права та функції органів студентського самоврядування

2.1 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи студентів, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм у розділі варіативної частини;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) затверджують кошторис витрат для виконання їхніх завдань і здійснення повноважень;

13) публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік;

14) мають право звертатися до адміністрації Університету з пропозиціями щодо вирішення завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;

15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

2.2 За погодженням зі студентською радою університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету (інституту) / завідуючого випусковою кафедрою, яка має автономію, проректора з навчально-виховної роботи;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету та гуртожитків у частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3. Структура та організація роботи органів студентського самоврядування

3.1 В Університеті студентське самоврядування діє за такою структурою:

– конференція студентів Університету;

- студентська рада Університету;
- конференції студентів факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу;
- студентські ради факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу;
- студентські ради гуртожитків;
- збори курсів.

3.2 Студентські ради гуртожитків організують свою роботу відповідно до Положення про студентські гуртожитки Університету.

3.3 Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня не пізніше ніж через 5 днів із дати проведення відповідного засідання.

4. Конференція студентів Університету

4.1 Загальна кількість делегатів конференції студентів Університету з урахуванням представництва становить по 7 осіб від кожного факультету (інституту) / коледжу та по 3 особи від кожної випускової кафедри, яка має автономію.

4.2 На конференцію студентів Університету обов'язково запрошується керівництво Університету без права голосу. Конференція студентів Університету вважається легітимною, якщо на ній присутні 2/3 від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції студентів Університету приймаються простою більшістю голосів від присутніх на конференції.

4.3 Головою конференції студентів Університету є голова студентської ради Університету або в разі його відсутності чи припинення його повноважень – заступник. Секретарем конференції студентів Університету є обраний конференцією студентів Університету його делегат.

4.4 Конференція студентів Університету скликається не рідше одного разу на семестр, а в разі необхідності – на вимогу голови студентської ради Університету, 2/3 загальної кількості членів студентської ради Університету

або 1/3 загальної кількості делегатів конференції студентів Університету шляхом подачі спільної письмової заяви на ім'я голови студентської ради Університету.

4.5 Конференція студентів є вищим органом студентського самоврядування, на якій:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) делегують представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

4.6 Секретар конференції фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем. Протягом 5-ти робочих днів від дня проведення конференції протокол оприлюднюється, а його копія направляється до адміністрації Університету.

5. Студентська рада Університету

5.1 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка підзвітна конференції студентів Університету.

5.2 Студентська рада Університету є постійно діючим органом, що здійснює практичну діяльність із реалізації завдань студентського самоврядування в Університеті.

5.3 Студентська рада Університету створюється з 11 осіб.

5.4 До структури студентської ради Університету входять:

- 1) голова студентської ради Університету;
- 2) 2 заступники голови студентської ради Університету;
- 3) секретар студентської ради Університету;
- 4) голови комітетів.

5.5. Засідання студентської ради Університету є легітимним, якщо присутні $2/3$ від загальної кількості членів студентської ради Університету. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх, які мають право голосу. На засідання студентської ради Університету запрошуються представники ректорату та голови студентських рад факультетів (інституту), випускових кафедр, яка має автономію, та коледжу для інформування студентів про рішення, що приймаються на засіданні студентської ради Університету.

5.6. Засідання студентської ради Університету проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше $2/3$ від загальної кількості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

5.7. Засідання студентської ради веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

5.8. Прийняті на засіданні студентської ради Університету рішення є обов'язковими для виконання всіма студентами.

5.9. Студентська рада Університету:

- 1) проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- 2) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній і науково-дослідній роботі;
- 3) здійснює контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;

- 4) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів;
- 5) координує діяльність органів студентського самоврядування факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу;
- 6) інформує студентів Університету про свою діяльність;
- 7) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів і програм;
- 8) здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку Університету та гуртожитків;
- 9) розпоряджається коштами, які виділяються їй у встановленому порядку для здійснення своїх завдань і функцій (на підставі затвердженого кошторису);
- 10) погоджує питання про переведення та відрахування студентів;
- 11) погоджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

5.10. Голова студентської ради Університету обирається із числа студентів Університету денної форми навчання шляхом прямого таємного голосування всіх студентів Університету строком на 1 рік і може, як виняток, переобиратися на другий строк.

5.11. Голова студентської ради Університету:

- 1) організовує діяльність відповідно до плану роботи студентської ради Університету та несе відповідальність за ефективність її діяльності;
- 2) призначає заступників голови студентської ради Університету із числа членів студентської ради Університету;
- 3) веде засідання студентської ради Університету;
- 4) є членом вченої ради, ректорату та зборів трудового колективу Університету (за посадою);
- 5) координує роботу голів студентських рад нижчих рівнів;
- 6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету для здійснення своєї діяльності;

7) у межах своїх повноважень на виконання рішень студентської ради Університету видає розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;

8) координує роботу комітетів студентської ради Університету;

9) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів Університету про діяльність студентської ради Університету;

10) організовує проведення конференцій студентів Університету;

11) виконує доручення адміністрації Університету, пов'язані з організацією студентських заходів;

12) може бути присутнім на засіданнях вчених рад факультетів (інституту) випускових кафедр, які мають автономію / коледжу під час розгляду питань, що стосуються студентського самоврядування із правом дорадчого голосу;

13) відповідає за збереження документів.

5.12. Повноваження голови студентської ради Університету припиняються достроково в таких випадках:

1) складення повноважень за його особистою заявою;

2) втрати статусу студента;

3) висловлення недовіри конференцією студентів Університету у зв'язку із визнанням його роботи незадовільною;

4) після другого строку.

5.13. У разі дострокового припинення повноважень голови студентської ради Університету виконання його обов'язків на період до обрання нового голови студентської ради Університету тимчасово покладається на одного із заступників голови.

5.14. Заступник голови студентської ради Університету:

1) веде засідання студентської ради Університету за дорученням голови студентської ради Університету;

2) виконує доручення голови студентської ради Університету та рішення студентської ради Університету;

3) контролює здійснення головами студентських рад факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу своїх повноважень;

4) веде організаційну та іншу роботу з питань взаємодії студентської ради Університету з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів України та інших країн, організаціями тощо;

5) виконує обов'язки голови студентської ради Університету у випадках, передбачених цим Положенням.

5.15. Секретар студентської ради Університету обирається із числа членів студентської ради Університету.

5.16. Секретар студентської ради Університету:

- веде протоколи засідань студентської ради Університету;
- готує та разом із головою студентської ради Університету підписує витяги з протоколів;
- реєструє вхідні та вихідні документи;
- за дорученням голови студентської ради Університету, його заступників або за рішенням студентської ради Університету готує документи на підпис;
- відповідає за документообіг і збереження документів студентської ради Університету, згідно з номенклатурою справ.

5.17. Для ефективного функціонування студентської ради Університету, виконання рішень конференції студентів Університету, рішень, прийнятих на засіданнях студентської ради Університету, створюються такі комітети студентської ради Університету:

- 1) з питань інформаційної роботи;
- 2) з правових питань;
- 3) з питань навчально-наукової роботи;
- 4) з питань благодійної роботи;
- 5) із соціально-побутових питань;
- 6) з питань моніторингу та опитувань.

5.18. Комітети виконують доручення голови студентської ради Університету та рішення, прийняті на засіданнях студентської ради Університету.

5.19. Голова комітету обирається із числа членів студентської ради Університету. Бажаючі стати членами комісії, звертаються до студентської ради університету.

5.20. Голова комітету:

- 1) проводить засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані з роботою комітету;
- 2) організовує роботу комісії відповідно до затвердженого плану;
- 3) серед членів комісії може обирати свого заступника;
- 4) відповідає за виконання доручень голови студентської ради Університету та рішень студентської ради Університету;
- 5) звітує голові студентської ради Університету про проведену роботу;

5.21. Голова комітету з питань інформаційної роботи:

- відповідає за висвітлення інформації в інтернет-ресурсах, на стенді студентської ради;
- надсилає фотозвіт проведених заходів до прес-центру Університету;
- здійснює розсилку різноманітної інформації делегатам конференції та членам студентської ради Університету за дорученням голови студентської ради Університету.

5.22. Голова комітету з правових питань:

- розглядає скарги студентів Університету;
- інформує студентів про їхні права та обов'язки;
- співпрацює з юридичним відділом Університету;
- здійснює моніторинг інформації про зміни в законодавстві України щодо студентів вищих навчальних закладів;
- знайомить із положеннями університету, що регламентують студентські питання.

5.23. Голова комітету з питань навчально-наукової роботи:

- відповідає за організацію наукових конференцій, тренінгів, бесід, зустрічей тощо;
- співпрацює з науковим відділом Університету;
- співпрацює з науковим товариством студентів.

5.24. Голова комітету з питань благодійної роботи:

- відповідає за організацію благодійних заходів;
- виступає координатором у залученні студентів Університету до участі в міських благодійних заходах;
- організовує, спрямовує та координує роботу студентів-волонтерів.

5.25. Голова комітету із соціально-побутових питань:

- організовує та здійснює перевірки щодо дотримання правил проживання в студентських гуртожитках;
- контролює та надає допомогу в організації роботи студентських рад гуртожитків;
- контролює відповідність соціально-побутових умов проживання в гуртожитках санітарно-гігієнічним нормам;
- бере участь у розгляді скарг і пропозицій мешканців гуртожитку.

5.26. Голова комітету з питань моніторингу та опитувань:

- організовує інтерв'ю, анкетування, опитування, соціологічні дослідження тощо;
- відповідає за висвітлення результатів проведених заходів.

5.27. Повноваження члена студентської ради Університету припиняються достроково в таких випадках:

- 1) складення повноважень за його особистою заявою на ім'я голови студентської ради Університету;
- 2) втрати статусу студента Університету;
- 3) висловлювання недовіри студентської ради Університету у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною або відкликанням нею через інші

обставини, що унеможливають виконання членом студентської ради Університету своїх обов'язків.

5.28. У разі дострокового припинення повноважень члена студентської ради Університету новим членом студентської ради Університету стає особа, прізвище якої йде наступним за рейтингом у списку результатів голосування на посаду члена студентської ради Університету.

6. Студентське самоврядування на факультетах (в інституті) / випускових кафедрах, які мають автономію / коледжі

6.1 Вищим органом студентського самоврядування на факультеті (інституті) / випусковій кафедрі, яка має автономію / в коледжі є конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, яка в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів студентського самоврядування та контроль за діяльністю студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу.

6.2 Загальна кількість делегатів конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу визначається з урахуванням рівного представництва від I до V курсів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу. Делегати на конференцію студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу обираються шляхом голосування студентів на зборах курсів.

6.3 На конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу повинні бути присутні представники керівництва факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу без права голосу.

6.4 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу вважається легітимною, якщо на ній присутні 2/3 від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів від присутніх.

6.5 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу:

1) визначає основні напрями діяльності органів студентського самоврядування факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

2) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

3) заслуховує не менше одного разу на рік звіт голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу про роботу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

4) затверджує або відхиляє звіт голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

5) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.6 Конференція студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу скликається на вимогу голови студентської ради або $2/3$ загальної кількості членів студентської ради або $1/4$ загальної кількості делегатів конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу шляхом подачі спільної письмової заяви на ім'я голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу.

6.7 Головою конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу є голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, в разі його відсутності або припинення повноважень, обраний конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу його делегат.

6.8 Секретарем конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу є обраний конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу її

делегат. Секретар фіксує хід конференції протоколом, який підписується головою та секретарем конференції. Копія протоколу конференції направляється до адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу та студентської ради Університету не пізніше 3-х діб після дати проведення конференції.

6.9 Збори веде голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу.

6.10 Секретарем на зборах є секретар студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, який готує протоколи зборів курсів та дає їх на підпис голові зборів.

6.11 На зборах курсів повинні обрати:

- 15 осіб на конференцію факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

- 7 осіб на конференцію Університету;

- 1 особу до складу студентської виборчої комісії.

6.12 На зборах курсу студенти висувають кандидатури на посаду:

- голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

- члена студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

- голови студентської ради Університету;

- члена студентської ради Університету.

6.13 Збори проходять для студентів 1, 2, 3, 4, 5 курсів. Обрані кандидатури беруть участь у загальноуніверситетських виборах. Студенти мають право на самовисування на ту чи іншу посаду.

6.14 На цих зборах можуть бути присутні запрошені особи з правом дорадчого голосу.

6.15 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування на факультеті (інституті) / випусковій кафедрі, яка має автономію / коледжі є

студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, яка підзвітна конференції студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу. Студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює практичну діяльність із реалізації завдань студентського самоврядування в Університеті.

6.16 Студентська рада факультету (інституту) / коледжу створюється із 9 осіб. Студентська рада випускової кафедри, яка має автономію, створюється із 5 осіб.

(пункт 6.16. доповнено відповідно до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 25.09.2018 № 338)

6.17 До складу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу входять:

- 1) голова;
- 2) заступник;
- 3) секретар;
- 4) голови комітетів.

6.18 У студентській раді факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу діють комітети різних напрямів, які створюються рішенням студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу.

6.19 Засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу вважається правомочним, якщо присутні дві третини загальної кількості членів студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх, які мають право голосу. На засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу запрошується представник адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, який може брати участь в обговоренні питань без права голосу.

6.20 Студентська рада факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу:

- 1) проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- 2) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній і науково-дослідній роботі;
- 3) здійснює контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- 4) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів, співпрацює з ними;
- 5) інформує студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу про свою діяльність;
- 6) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів і програм;
- 7) створює та ліквідує комітети студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу за поданням голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри / коледжу;
- 8) погоджує кандидатури на посади заступників деканів / керівника;
- 9) вносить пропозиції до навчальних планів (у варіативній частині);
- 10) подає та погоджує кандидатури на отримання іменних стипендій;
- 11) підпорядковується студентській раді Університету та конференції студентського колективу факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу.

6.21 Засідання студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу веде голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу або його заступник.

6.22 Голова студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу:

1) представляє інтереси студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу та студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу в усіх органах Університету в рамках своїх повноважень;

2) безпосередньо формує склад студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

3) організовує роботу студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу та несе відповідальність за ефективність її діяльності;

4) координує роботу голів органів студентського самоврядування нижчих рівнів;

5) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;

б) у межах своїх повноважень на виконання рішень студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу видає усні та письмові розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма органами студентського самоврядування на факультеті (інституту) / випусковій кафедрі, яка має автономію / коледжі;

7) не менше одного разу на рік звітує перед конференцією студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу про діяльність студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

8) організовує проведення конференцій студентів факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу;

9) виконує доручення адміністрації факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу, пов'язані з організацією студентських заходів, акцій і програм;

10) виконує інші функції, що передбачені цим Положенням і Положенням про студентське самоврядування на факультеті (інституту) / випусковій кафедрі, яка має автономію / коледжі.

6.23 У разі дострокового припинення повноважень голови студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу виконання його обов'язків на період до обрання нового голови факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу тимчасово покладається на особу, обрану на засіданні студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу із числа її членів.

6.24 Повноваження члена студентської ради факультету (інституту) / випускової кафедри, яка має автономію / коледжу припиняються достроково із тих же причин, що і повноваження члена студентської ради Університету (пункти 5.27, 5.28).

7. Співпраця з адміністрацією Університету

7.1 Взаємодія органів студентського самоврядування в Університеті з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

7.2 Студентське самоврядування має право:

1) отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

2) звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповідь щодо порушених питань;

3) вести конструктивний діалог з адміністрацією відповідного рівня щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів.

7.3 Адміністрації Університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу мають право:

1) отримувати інформацію про діяльність студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

2) ініціювати скликання позачергової конференції студентів у випадках недотримання студентським самоврядуванням Статуту Університету або Положення про студентське самоврядування.

3) брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводить студентське самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо) за запрошенням членів студентської ради Університету (факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу).

7.4 Адміністрації Університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу зобов'язані:

1) всебічно сприяти створенню належних умов для ефективної діяльності органів студентського самоврядування (забезпечення приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, підключенням до мережі «Інтернет», відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода з ректором Університету;

2) інформувати студентську раду університету про важливі рішення щодо життєдіяльності студентів та організації навчально-наукового процесу;

3) надавати фінансування в розмірі не менше 0,5 % коштів спеціального фонду Університету на рік.

8. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування

8.1 Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Університету.

8.2 Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету та держави.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. І. Криленко

Відповідальний за виховну роботу в університеті

С. М. Василенко

Голова Первинної профспілкової
організації студентів

О. М. Олексюк

Додаток 1
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Вибори до органів студентського самоврядування

1. Основні положення

1.1 Вибори до органів студентського самоврядування проходять на основі загального рівного прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

1.2 Право голосу на виборах до органів студентського самоврядування мають студенти денної форми навчання.

1.3 Під час голосування обов'язково потрібно мати при собі документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист; залікова книжка студента університету, військовий квиток, студентський квиток; або довідку з місця навчання).

(пункт 1.3. доповнено відповідно до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 23.10.2018 № 381)

1.4 Студенти Університету беруть участь у виборах до студентського самоврядування на рівних засадах.

1.5 Кожен студент Університету на виборах до студентського самоврядування має один голос.

1.6 Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

1.7 Участь студентів Університету у виборах до студентського самоврядування є добровільною (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

1.8 Вибори до студентського самоврядування є прозорими, вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

1.9 Голосування на виборах до студентського самоврядування є таємними, що сприятиме об'єктивному волевиявленню виборців.

1.10 Членів студентських рад та конференцій обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів із тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

1.11 У тому випадку, якщо кількість голосів лідируючих кандидатів рівна, проводиться другий тур виборів.

2. Студентська виборча комісія

2.1 Студентська виборча комісія – це тимчасовий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів.

2.2 До складу студентської виборчої комісії входить по одному представнику від I до V курсів факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу.

2.3 Студентська виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду голів і членів студентських рад;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені з обов'язковою графою «Не підтримую жодного з кандидатів у виборчому бюлетені», заяви, подання тощо);
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їхній захист;
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;

- призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їхнє розміщення;
- призначає відповідальних за видачу бюлетенів студентам у день проведення голосування;
- призначає відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
- призначає відповідальних за підрахунок голосів;
- визначає послідовність голосування факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу;
- визначає місце проведення виборів;
- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань (неповний пакет документів для реєстрації, використання заборонених форм агітації), якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;
- оголошує результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету;
- забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету;
- попереджає кандидатів на посаду голови студентського самоврядування про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

(пункт 2.3. змінено відповідно до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 13.11.2018 № 404)

2.4 Перше засідання студентська виборча комісія проводить за день до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову та секретаря.

2.5 Засідання проводить не менше одного разу на тиждень.

2.6 Студентська виборча комісія шляхом жеребкування ділиться на групи осіб, які будуть працювати на виборчих дільницях у день проведення виборів. Право призначати керівника цієї групи належить голові студентської виборчої комісії.

2.10 Реєстрація кандидатів:

- триває протягом 8 днів із моменту оприлюднення відповідної інформації про реєстрацію;
- форми агітації визначаються студентською виборчою комісією та не повинні суперечити законам України та Статуту Університету;
- право висування кандидатур на посади до студентської ради належить студентам, це право реалізується ними через збори курсів або шляхом самовисування.

2.11 Студентська виборча комісія передає у встановленому порядку до студентської ради Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів до органів студентського самоврядування протягом трьох днів з моменту складання протоколу.

(пункт 211. змінено відповідно до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 13.11.2018 № 404)

3. Процедура проведення виборів до органів студентського самоврядування

1 день. Оголошення про вибори

На дошках оголошень, на сайтах університету, факультетів (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу, у соціальних мережах, на старостатах оголошується початок процедури виборів до студентських рад усіх рівнів.

З 1 по 4 день. Проведення зборів курсів.

З 4 по 6 день. Оформлення протоколів зборів курсів.

Секретар студентської ради факультету (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу передає протоколи зборів секретареві студентської ради Університету.

7 день. Перше засідання студентської виборчої комісії. Оголошення про початок виборчих перегонів.

З 8 по 15 день. Реєстрація кандидатів.

Кандидати подають пакет необхідних документів до студентської виборчої комісії.

З 8 по 19 день. Проведення виборчих кампаній.

Кандидати на посади в студентські ради проводять серед студентів Університету агітацію, форма якої дозволена студентською виборчою комісією.

19 день. Загальноуніверситетські дебати.

Відкрите засідання для всіх студентів Університету, на якому кожен із кандидатів на посаду до студентських рад Університету має право на виступ і презентацію своєї програми роботи студентських рад.

21 день. Проведення виборів.

1. З 9:00 до 15:00 студенти мають право проголосувати.
2. Процедура голосування. Особа, яка голосує, повинна:
 - зареєструватись у списку виборців;
 - отримати бюлетені;
 - зробити свій вибір шляхом таємного голосування;
 - відправити бюлетені в скриню для голосування.
3. З 15:00 відбувається підрахунок голосів на виборчих дільницях.
4. О 16:30 засідання студентської виборчої комісії: підбиття підсумків, розгляд скарг, затвердження списків результатів голосувань.
5. З 9:00 до 16:30 в день голосування можна подавати скарги до студентської виборчої комісії.
6. Оголошення результатів протягом 24-х годин з моменту складання протоколу.

24 день. Другий тур виборів.

1. Якщо кількість голосів лідируючих кандидатів рівна, проводиться другий тур виборів лише між цими кандидатами в тижневий термін.
2. Виборча комісія затверджує та готує нові бюлетені.

3. Повторно проводять вибори серед студентів Університету або факультету (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу, якщо це стосується кандидатів на посади до студентських рад факультету (інституту) / випускових кафедр, які мають автономію / коледжу.

(Розділ 3 змінено відповідно до наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 13.11.2018 № 404)

Додаток 2
до Положення про студентське
самоврядування Миколаївського
національного університету імені
В. О. Сухомлинського

Порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду голів студентського самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

1. У кандидата на посаду голови студентського самоврядування може бути не більше двох спостерігачів.

Під час голосування та підрахування голосів мають право бути присутніми спостерігачі від кандидатів на посаду голови студентського самоврядування (не більше 2 спостерігачів).

2. Повноваження спостерігачів починаються від дня їх реєстрації Виборчою комісією із проведення виборів голови студентської ради та припиняються після підрахунку голосів на виборах голови студентського самоврядування.

3. Спостерігачем від кандидата на посаду голови студентського самоврядування може бути будь-яка особа. Не може бути спостерігачем:

- член Виборчої комісії;
- адміністрація Університету;
- представник політичної організації;
- представник молодіжної організації, яка не займається питаннями освіти.

4. Акредитація спостерігачів від кандидата на посаду голови студентського самоврядування здійснюється Виборчою комісією за клопотанням відповідного кандидата на посаду голови студентського самоврядування (Додаток).

5. Клопотання про реєстрацію спостерігачів від кандидата на посаду голови студентського самоврядування вноситься до Виборчої комісії кандидатом на посаду голови студентського самоврядування не пізніше як за п'ять календарних днів до дня голосування (Додаток 3). До клопотання про

реєстрацію спостерігачів зазначаються: їхні прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце проживання та адреса, паспортні дані, місце роботи, посада (рід діяльності), номери контактних телефонів. Документ, що засвідчує особу спостерігача, пред'являється ним особисто. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду голови студентського самоврядування (Додаток 4).

6. Виборча комісія на наступний день із дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу (акредитації) спостерігачу та видає йому/їй посвідчення за встановленою формою (Додаток 5). У випадку мотивованої відмови в прийнятті такого рішення Виборча комісія у такий же термін письмово повідомляє кандидата на посаду голови студентського самоврядування із зазначення причини відмови.

Підставою для відмови у видачі посвідчення спостерігача може бути порушення пунктів 3 та 8 цього Порядку.

7. Спостерігач від кандидата на посаду голови студентського самоврядування має право:

- 1) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- 2) перед початком голосування разом із членами Виборчої комісії, присутніми кандидатам на посаду голови студентського самоврядування, а також іншими спостерігачами, оглядати усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- 3) у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах голови студентського самоврядування і підрахунку голосів, не заважаючи членам Виборчої комісії фізично;
- 4) робити фото- та кінозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- 5) бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування

у приміщенні, де проводиться голосування;

б) звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;

7) складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах голови студентського самоврядування, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, та подавати його до Виборчої комісії;

8) вживати необхідні заходи в межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;

9) вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними.

10) отримувати копії протоколів про результати голосування.

8. Спостерігачі від кандидата на посаду голови студентського самоврядування не мають права:

1) безпідставно втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

2) заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах голови студентського самоврядування (у тому числі і на його прохання);

3) бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабіні (кімнаті) для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

9. Виборча комісія може достроково припинити повноваження спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Про дострокове припинення повноважень спостерігача Виборчою комісією приймається мотивоване рішення.

10. У разі порушення спостерігачем вимог пункту 1.8. цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого

порушення вимог пункту 1.8. цього Положення Виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

11. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права спостерігача бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу Виборчої комісії присутніх на засіданні комісії.

12. Кандидат на посаду голови студентського самоврядування має право відкликати свого спостерігача, звернувшись із письмовою заявою до Виборчої комісії про дострокове припинення його повноважень, і може подати документи для реєстрації спостерігачем на іншу особу у встановленому порядку.

13. Спостерігач від кандидата на посаду голови студентського самоврядування має право у будь-який час звернутися до Виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви Виборча комісія приймає рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, копія якого надається кандидату на посаду голови студентського самоврядування.

Додаток 3

до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок клопотання про реєстрацію спостерігачів від кандидата на
посаду голови студентського самоврядування**

До Виборчої комісії
з проведення виборів органів
студентського самоврядування

(ПІБ кандидата на посаду; дом.
адреса та контактний телефон)

**КЛОПОТАННЯ
про реєстрацію спостерігачів від кандидатів на посаду голови
студентського самоврядування**

Прошу зареєструвати спостерігачами від

(кандидата на посаду голови студентського самоврядування)
на виборах органів студентського самоврядування « ____ » _____ 20__ року
таких осіб:

№	ПІБ	Дата народження	Громадянство	Дом. адреса	Місце роботи, посада	Паспортні дані	Тел.

До клопотання додаються заяви осіб про згоду бути офіційним спостерігачем
від _____

(кандидата на посаду голови студентського самоврядування)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 4
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок заяви про згоду бути спостерігачем від кандидата
на посаду голови студентського самоврядування**

До Виборчої комісії
з проведення виборів органів
студентського самоврядування

(ПІБ; дом. адреса та контактний
телефон)

ЗАЯВА

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду бути спостерігачем від

(кандидата на посаду (прізвище, ім'я, по батькові)

на виборчій дільниці з виборів органів студентського самоврядування

« ____ » _____ 20__ року.

З «Порядком організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду
голови студентського самоврядування» ознайомлений/ознайомлена.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (лася) « ____ » _____ року, паспорт серії _____ № _____,
виданий _____

зареєстрований за адресою: _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду Міністерству освіти і науки України на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, адреса, місце роботи, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*, громадянство, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин. Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 5
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок посвідчення спостерігача на виборах органів Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського**

Виборча комісія із проведення виборів до органів студентського самоврядування
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Посвідчення № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем на виборах органів студентського самоврядування Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського «__» _____ 20__ року
від _____

_____ (кандидата (прізвище, ім'я, по батькові)

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу

Голова виборчої комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 6
до Положення про студентське
самоврядування Миколаївського
національного університету
імені В. О. Сухомлинського

Порядок організації роботи спостерігачів від громадських організацій на посади голів студентського самоврядування Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

1. У виборах голови студентського самоврядування можуть брати участь спостерігачі від громадських організацій.

2. Під час голосування та підрахування голосів мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Виборчою комісією.

Контроль за кількістю спостерігачів, які одночасно перебувають на виборчій дільниці, покладається на голову (заступника) відповідної Виборчої комісії.

3. Повноваження спостерігачів починаються від дня їхньої реєстрації Виборчою комісією із проведення виборів голови студентського самоврядування та припиняються після підрахунку голосів на виборах голови студентського самоврядування.

4. Спостерігачем від громадських організацій може бути будь-яка особа. Не може бути спостерігачем

- член Виборчої комісії;
- адміністрація Університету;
- представник політичної організації;
- представник молодіжної організації, яка не займається питаннями освіти.

5. Акредитація спостерігачів від громадських організацій здійснюється Виборчою комісією за клопотанням відповідної організації (Додаток 7). Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законом порядку, не пізніше як за п'ять днів до дня голосування може звернутися до Виборчої комісії з клопотанням про дозвіл мати одного спостерігача під час виборів голови студентського самоврядування (Додаток 7).

До клопотання, підписаного керівником громадської організації та засвідченого печаткою організації, додаються копії Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому порядку. Під час проведення виборів голови студентського самоврядування може бути акредитовано по одному спостерігачу не більше ніж від трьох громадських організацій. |

У клопотанні про реєстрацію спостерігачів зазначаються їх прізвища,

імена, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів.

До клопотання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від громадської організації (Додаток 8).

Виборча комісія протягом трьох днів після отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу (акредитації) спостерігачу та видає йому/їй посвідчення за встановленою формою (Додаток 9). У випадку відмови про надання такого дозволу, повідомляє громадську організацію наступного дня після дня прийняття відповідного рішення.

6. Спостерігач від громадської організації має право:

1) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
2) перед початком голосування разом із членами Виборчої комісії, присутніми кандидатами на посаду голови студентського самоврядування, а також іншими спостерігачами, оглядати усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

3) у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах голови студентського самоврядування і підрахунку голосів, не заважаючи членам Виборчої комісії фізично;

4) робити фото- та кінозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

5) бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування (не більше трьох громадських організацій);

6) звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;

7) складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах голови студентського самоврядування, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, та подавати його до Виборчої комісії;

8) вживати необхідних заходів у межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;

9) вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за

кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними.

10) отримувати копії протоколів про результати голосування.

7. Спостерігачі від громадських організацій не мають права:

1) безпідставно втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

2) заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах голови студентського самоврядування (у тому числі і на його прохання);

3) бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабіні (кімнаті) для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

Громадський спостерігач від певної організації не має права бути присутнім на виборчій дільниці під час голосування та підрахунку голосів, якщо на цій дільниці вже присутні три громадські спостерігачі від інших організацій.

8. Виборча комісія може достроково припинити повноваження спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Про дострокове припинення повноважень спостерігача Виборчою комісією приймається мотивоване рішення.

9. У разі порушення спостерігачем вимог пункту 1.9. цього Положення Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 1.9. цього Положення Виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

10. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права спостерігача бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу Виборчої комісії присутніх на засіданні комісії. 11. Громадська організація має право відкликати свого спостерігача,

звернувшись із письмовою заявою до організаційного комітету про дострокове припинення його повноважень, і може подати документи для реєстрації спостерігачем на іншу особу у встановленому порядку.

12. Спостерігач від громадських організацій має право у будь-який час звернутися до організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви Виборча комісія приймає рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, копія якого надається керівнику відповідної громадської організації.

Додаток 7
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок клопотання про реєстрацію спостерігачів від громадських
організацій на посаду голови студентського самоврядування
До Виборчої комісії
з проведення виборів органів
студентського самоврядування**

(ПІБ кандидата на посаду; дом.
адреса та контактний телефон)

КЛОПОТАННЯ

**про реєстрацію спостерігачів від громадських організацій на посаду
голови студентського самоврядування**

Прошу зареєструвати спостерігачами від

(назва громадської організації)
на виборах органів студентського самоврядування « ____ » _____ 20__ року
таких осіб:

№	ПІБ	Дата народження	Громадянство	Дом. адреса	Місце роботи, посада	Паспортні дані	Тел.

До клопотання додаються заяви осіб про згоду бути офіційним
спостерігачем від _____

(назва громадської організації)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 8
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок заяви про згоду бути спостерігачем від громадських
організацій на посаду голови студентського самоврядування на виборах
органів студентського самоврядування**

До Виборчої комісії
з проведення виборів органів
студентського самоврядування

(ПБ; дом. адреса та контактний
телефон)

ЗАЯВА

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду бути спостерігачем від

(назва громадської організації)

на виборчій ділянці з виборів органів студентського самоврядування

«__» _____ 20__ року.

З «Порядком організації роботи спостерігачів від громадських організацій
на посаду голови студентського самоврядування» ознайомлений/ознайомлена.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____ (прізвище
_____, ім'я, по батькові)

народився (лася) «__» _____ року, паспорт серії _____ № _____,
виданий _____

зареєстрований за адресою: _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду Міністерству освіти і науки України на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, адреса, місце роботи, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*, громадянство, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин. Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ року

Додаток 9
до Положення про студентське самоврядування
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

**Зразок посвідчення спостерігача на виборах Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського**

Виборча комісія із проведення виборів до органів студентського самоврядування
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Посвідчення № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем на виборах студентського самоврядування Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського «__» _____ 20__ року
від _____

_____ (назва громадської організації)

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу

Голова виборчої комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)