

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

конференцією первинної
профспілкової організації
студентів Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського

ПР. №10 від 2 жовтня 2010 року.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ СТУДЕНТІВ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

Загальні положення.

1.1. Первинна профспілкова організація студентів МНУ – це добровільна неприбуткова громадська організація студентів університету, метою якої є представництво, здійснення та захист учбових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки. '

1.2. Первинна профспілкова організація створюється при наявності не менше 3-х членів профспілки, які працюють або навчаються в одній установі, організації.

1.3. Вступ студентів до профспілки провадиться на добровільних засадах, без будь-яких обмежень через походження, соціальний і майновий стан, національність, громадянство, расову та національну приналежність, мову, політичні погляди, стать, партійність або релігійні переконання, рід і характер занять та місце проживання.

1.4. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами (конференцією) членів профспілки, або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до певної профспілки.

1.5. Первинна профспілкова організація вважається створеною, якщо її члени профспілки прийняли рішення про її створення та повідомили керівні профспілкові органи про своє приєднання до профспілки.

1.6. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. В межах повноважень, визначених Статутом профспілки, вона визначає пріоритетні напрямки своєї діяльності, вирішує питання власної структури.

1.7. Первинна профспілкова організація :

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна ;

1.7.2. Будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів;

1.7.3. У первинній профспілковій організації чисельністю понад 500 членів згідно з рішенням її зборів або конференції можуть створюватися за професійними принципами факультетські організації, профспілкові групи різних категорій. Їх функції та повноваження, якщо вони не передбачаються Статутом профспілки, затверджуються профспілковим комітетом.

1.8. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

2. Органи первинної профспілкової організації.

2.1 Найвищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори (конференція), періодичність проведення яких встановлюється статутом профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки оповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено статутом профспілки.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів

профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів при умові, що інше не передбачено статутом профспілки.

2.5. Рішення профспілкових зборів(конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах(конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених статутом профспілки - не менш як 2/3 голосів членів профспілки, делегатів конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори(конференції) проводяться в терміни, визначені статутом, але не рідше ніж один раз у 5 років.

У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним органом, можуть проводитись звітні збори(конференції)

2.7. На профспілкових зборах(конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі - профгрупор, його заступник. терміном на 1-2 роки;

2.7.2. У профспілковій факультетській організації - профбюро терміном 2-3 роки.

2.7.3. У первинній профспілковій організації - профспілковий комітет і ревізійна комісія;

2.8. Терміни повноважень профгрупорга, профорганізатора, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм статуту профспілки профспілковими зборами (конференцією)

2.9. Відповідно до статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами (конференцією) або профспілковим комітетом. Якщо статутом профспілки порядку обрання керівників виборних органів не визначено, то рішення з цього питання приймають профспілкові збори (конференція).

2.10. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профорганізатора, профспілкового представництва (довіреної особи) проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених статутом профспілки.

2.11. Профспілкові збори(конференція):

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.2. Приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано факультетській профспілковій організації, профспілковій групі, профспілковому комітету;

2.11.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профорганізатора, профспілкового представника (довіреної особи) і дають оцінку їхній роботі, звіти ревізійної комісії;

2.11.4. Обирають профспілковий комітет, профорганізатора, профспілкового представника(довірену особу);

2.11.5. Обирають ревізійну комісію;

2.11.6. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими профспілковим органом;

2.11.7. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу, якщо статутом профспілки передбачено формування його за принципом прямого делегування;

- 2.11.8. розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації;
- 2.11.9. Заслуховують звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства;
- 2.11.10. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;
- 2.11.11. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації;
- 2.11.12. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, факультетським організаціям, профгрупам.
- 2.12. У період між профспілковими зборами(конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган-профком.
- 2.13. Засідання профкому, якщо інше не передбачено статутом профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.
- 2.14.Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.
- 2.15. Керівник установи, підприємства (роботодавець) не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.
- 2.16.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями органами влади, місцевого самоврядування, в суді;
- 2.16.2. Скликає профспілкові збори(конференції), організовує виконання їх рішень, та рішень вищих за підпорядкуванням керівних профспілкових органів, враховує критичні зауваження та пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профспілкової організації, проводить свої засідання не менше одного разу в квартал.

2.16.3 Укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах.

2.16.4. Разом з ректором вирішує питання соціального розвитку вузу, виконання графіка навчального процесу, поліпшення умов проживання в гуртожитках, матеріально - побутового, медичного обслуговування студентів в здравпункті вузу, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та переліку і порядку надання студентам соціальних пільг.

2.16.5. Заслуховує доповіді керівників про виконання зобов'язань за колективним договором, заходів по організації і поліпшенню матеріально-побутового і культурного обслуговування студентів і вимагає усунення виявлених недоліків.

2.16.6. Вносить до органів держаної влади та місцевого самоврядування, управління галузі пропозиції студентів.

2.16.7. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку вузу.

2.16.8. Здійснює контроль за виконанням угоди між студентами, які навчаються на платній основі, (фізичні особи) та вузом.

2.16.9. Разом з ректоратом розподіляє місця в гуртожитках, контролює житлові умови в гуртожитках.

2.16.10. Разом з ректором розподіляє фонд матеріального заохочення і фонд соціальної допомоги студентам, затверджує кошториси витрачання цих фондів, визначає розміри премій та інших видів заохочення, матеріальної допомоги (на підставі Положення про ФСД)

2.16.11. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств торгівлі, громадського харчування, медпункту, гуртожитків, інших комунально-побутових підприємств, що функціонують в університеті; домагається поліпшення їх діяльності;

2.16.12. Сприяє розвитку серед студентів, самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму, використовує кошти на культурно-масову і фізичну культуру.

2.16.13. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профспілковою організацією.

2.16.14. Від імені членів профспілки здійснює розпорядження коштами, іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності.

2.16.15. Направляє студентів на санаторно-курортне лікування і відпочинок.

2.16.16. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.16.17. Надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами і переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків.

2.16.18. У первинній профспілковій організації з чисельністю понад 1000 членів профком є постійним робочим органом.

Роботу профкому організують його голова і заступники, їх конкретні обов'язки і повноваження визначені Статутом.

Голова профкому:

2.17. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів(конференції) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.17.2. Обирає голову профкому зі свого складу, якщо це право передбачено статутом профспілки або делеговано зборами(конференцією) та заступників голови:

2.17.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами(конференцією);

- 2.17.4. приймає рішення про час і місце проведення зборів(конференції), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів(конференції).
- 2.17.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;
- 2.17.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій, проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів студентів.
- 2.17.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації, приймає рішення про створення(ліквідацію) профгруп, факультетських профспілкових організацій відповідно до господарської структури установи.
- 2.17.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з стипендії укладає з роботодавцем договір щодо перерахування профспілкових внесків із стипендії.
- 2.17.9. Організовує виконання кошторису первинної профспілкової організації, звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів;
- 2.17.10. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці, за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву;
- 2.17.11. Для вирішення оперативних питань (у численній профспілковій організації) може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або вносити це питання на розгляд зборів(конференції);

2.17.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів;

2.17.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.17.14. Координує та контролює роботу факультетських профспілкових організацій і профгруп, спрямовує контрольну діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

2.17.15. Взаємодіє з діючими в установі, організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки та трудовий колектив;

2.17.16. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;

2.17.17. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;

2.17.18. Відповідно до статуту профспілки та повноважень, наданих зборами(конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;

2.17.19. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової діяльності, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.17.20. Має право своїм рішенням делегувати президії, профкому, профбюро структурного підрозділу установи, організації частину своїх повноважень,

необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

2.18. Голова профкому:

2.18.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.18.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.18.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому;

2.18.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.18.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.18.6. За дорученням зборів(конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.18.7. За дорученням профспілкових зборів(конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.18.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;

2.18.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами;

2.18.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування архіву;

2.18.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів(конференції) або профкому;

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації;

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування установ, організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством;

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком з стипендії згідно заяви студента. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з вузом.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами(конференцією).

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації - збори (конференція), профком, профорганізатор, профспілковий представник (довірена особа).

3.8. На підставі рішення конференції первинної профорганізації вузу визначають розміри відрахувань профнесків.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах(конференції) обирається ревізійна комісія;

4.2. Основними напрями діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів(конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки;

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів установи, організації.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штампи устанавленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профком, профорганізатора, профспілкового представника (довірену особу), що діють відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та статуту профспілки.

б. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1 Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як $\frac{2}{3}$ членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як $\frac{2}{3}$ делегатів конференції.

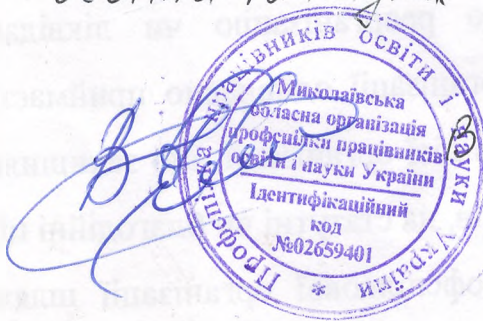
6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.



"Тогоднемно"

Заслужений голова обкому
профспілки працівників
освіти та науки



фр. Горошечко

Голова профкому
студентів МНУ
ім. В.О. Сухомлинського

