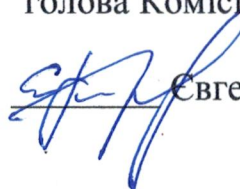


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії,  
голова Комісії з реорганізації

  
Свген ТРУШЛЯКОВ

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник голови Комісії з реорганізації  
Валерій Будак



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії в  
Миколаївському національному університеті імені  
В.О. Сухомлинського в 2024 році

м. Миколаїв, 2024 р.

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

### **на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії в Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського в 2024 році**

Правила прийому на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії в Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського (далі – МНУ) в 2024 році (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою МНУ, як додаток до «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського в 2024 році» та визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

Затверджені Правила прийому на 2024 рік діють до 31 грудня 2024 року.

#### **I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до:

– Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326;

– Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

1.2. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія МНУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються на засіданнях

Приймальної комісії.

1.3. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є рішення Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України (<http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/education-040321.pdf>) на провадження освітньої діяльності МНУ за освітніми програмами.

1.4. Прийом на навчання проводиться на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання за спеціальностями відповідно до «Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392).

1.5. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням щодо здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за умови відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до «Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.6. Для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – НРК 7.

Прийом до аспірантури на основі НРК 7 для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

1.7. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

здійснюється в аспірантурі МНУ за очною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання;

1.10. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) – очна (денна, вечірня) форма навчання;

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав МНУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) – очна (денна, вечірня)/заочна форма навчання;

– за ваучерами.

1.11. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі МНУ, що здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом голови ліквідаційної комісії МНУ.

1.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

1.13. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається з урахуванням ліцензійного обсягу на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

1.14. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

1.15. У територіально відокремлених структурних підрозділах не

проводиться прийом на навчання для підготовки фахівців та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.16. Усі особи, які здобувають вищу освіту у закладах вищої освіти, мають рівні права та обов'язки.

## II. Перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у МНУ

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг (осіб)		Інформація про акредитацію ОНП
			ДФН	ЗФН	
01 Освіта/Педагогіка	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	5	0	Сертифікат про акредитацію ОП 4772, дійсний до 20.06.2024р.
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	Історія та археологія	6	2	Сертифікат про акредитацію ОП 4833, дійсний до 20.06.2024р.
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	3	0	Відсутній
Всього:			16		

## III. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Прийом заяв і документів для здобуття ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ	основна сесія: 07 травня – 29 травня додаткова сесія: 17 червня– 21 червня
Проведення ЄВІ	основна сесія: 24 червня – 15 липня додаткова сесія: 31 липня – 14 серпня
Початок прийому заяв та документів	03 червня
Закінчення прийому заяв та документів	03 серпня
Строки проведення вступних випробувань	з 05 серпня по 19 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи	не пізніше 23 серпня

неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 16:00 26 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 28 серпня
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	27 серпня
Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 16:00 10 вересня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 16 вересня

#### **IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

4.1. Вступники особисто подають заяви в паперовій формі уповноваженій особі Приймальної комісії (до відділу аспірантури). В разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку.

Якщо вступник користується правом, зазначеним у п.1.14, та подає заяви на декілька освітньо-наукових програм (ОНП), обов'язково кожній заяві вступник надає пріоритетність. Пріоритетність – це черговість заяв (де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається черговість розгляду заяви при вступі на бюджетні місця. Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена після подання заяви.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

4.2. Під час подання заяви у паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали документів:

- документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують

громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- сертифікат ЄВІ;

- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

4.3. Повний комплект обов'язкових документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до відділу аспірантури у встановлений термін і включає:

1. Заява в паперовій формі.

2. Згода на збір та обробку персональних даних.

3. Особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює.

4. Копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

6. Копія військово-облікового документа з підтвердженням факту перебування на військовому обліку (у військовозобов'язаних та резервістів -

військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

7. Копія свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені, прізвища (для осіб які мають розбіжності у документах).

8. Копія документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь бакалавра та магістра (або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ та Додатків до дипломів.

9. Копія сертифіката ЄВІ.

10. Копія сертифікату щодо підтвердження знань англійської мови (рівня не нижче B2) тестів зазначених у п. 5.4. (за наявності).

11. Чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

12. Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту про рекомендацію до вступу до аспірантури (за наявності, для випускників поточного року).

13. Список опублікованих наукових праць (статті, тези міжнародних конференцій) за обраною спеціальністю, завірений завідувачем кафедри або гарантом освітньої програми за якою планується закріплення/вступ аспіранта [у списку виділити публікації у фахових виданнях та у виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та/або Scopus] (за наявності).

14. Копії опублікованих наукових праць з обраної здобувачем спеціальності.

15. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю (згідно п.13), подають дослідницьку пропозицію чи досягнення з обраної ними спеціальності. [Надати паперову версію презентації, підписану вступником та гарантом освітньої програми]. При поданні заяв на участь у конкурсі за кількома освітніми програмами – на кожен з них подається окрема дослідницька пропозиція чи досягнення.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом 8-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, який є не рефератом, а стислим викладом науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження



обраної наукової проблеми, де обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

16. Заяву на ім'я ректора про призначення наукового керівника, зі згодою передбачуваного наукового керівника на здійснення наукового керівництва цього вступника.

Усі копії документів, які надаються вступником, без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.4. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання подається вступником особисто в десятиденний термін після зарахування.

## **V. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

5.1. До вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії допускаються особи, які подали всі необхідні для вступу документи відповідно до встановлених строків.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

5.2. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, а за тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) – не менше ніж 100 балів. ЄВІ проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

5.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил.

5.4. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

1) вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). Програми вступних іспитів зі спеціальності

до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету;

2) вступного іспиту з іноземної мови (англійської) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.5. Конкурсний бал вступника до аспірантури обчислюється за шкалою від 100 до 200 балів. Якщо сумарна кількість додаткових балів за навчальні та наукові досягнення перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Вступні іспити з іноземної мови, спеціальності оцінюються однією позитивною оцінкою за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

5.6. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури обчислюється за формулою:

$$\text{КБ} = 0,5 \times \text{ІС} + 0,3 \times \text{ІМ} + 0,2 \times \text{ДБ},$$

де ІС – оцінка вступного іспиту зі спеціальності; ІМ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови; ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (враховуються тільки ті навчальні та наукові досягнення, які відповідають галузі знань (спеціальності) на яку вступають для здобуття ступеня доктора філософії. Відповідність додаткових балів галузі знань (спеціальності) перевіряє предметна комісія).

5.7. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення нараховуються

відповідно до таблиці 1.

<b>Навчальні та наукові досягнення *</b>	<b>Кількість додаткових балів</b>	<b>Збільшення рейтингового балу з урахуванням вагового коефіцієнту 0.2</b>
диплом з відзнакою	50	+10
публікації у фахових виданнях (враховуються лише опубліковані праці)	30 (кожна стаття)	+6
публікації у виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та/або Scopus (враховуються лише опубліковані праці)	60 (кожна стаття)	+12
диплом переможця міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	60	+12
диплом призера міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	40	+8
авторське свідоцтво, патент	30	+6
тези у міжнародних конференціях та/або сертифікати учасника наукових міжнародних конференцій	15	+3
*Враховуються тільки ті показники, які відповідають спеціальності (галузі знань), на яку вступає здобувач!		

5.8. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить 3...5 осіб, які призначаються наказом ректора.

5.9. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо- наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною

освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.10. При однакових конкурсних балів переважне право при зарахуванні матимуть вступники які:

- отримали більш високий бал за результатами складання вступного іспиту зі спеціальності (+5 балів);

- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science (+5 балів);

- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня (+3 бали);

- мають рекомендацію вченої ради інституту/факультету (+1 бал);

- переможця та призера міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад (+2 бали).

5.11. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.12. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів.

До участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються:

- особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

- особи, знання яких було оцінено балами нижче, встановленого Правилами прийому мінімального рівня;

– особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

5.13. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки згідно з «Положенням про організацію та проведення апеляцій вступників в Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського у 2024 році».

## **VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

6.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями та джерелами фінансування та впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

6.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника.

6.3. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів.

6.4. Особи, які отримали рекомендації до зарахування, у строки, визначені в розділі III цих Правил, мають виконати вимоги до зарахування. Виконанням вимог до зарахування є укладення договору (контракту) про навчання в МНУ між МНУ та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін, а також подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

6.5. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

6.6. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між МНУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між МНУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.7. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.8. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 9.3 розділу IX Правил прийому.

## **VII. Наказ про зарахування**

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються головою ліквідаційної комісії МНУ на підставі рішення приймальної комісії/ректором НУК, якщо буде здійснена ліквідація МНУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються оприлюднюються на вебсайті МНУ або НУК, якщо буде здійснена ліквідація МНУ.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до МНУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

7.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.4. Здобувачу протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників МНУ, які мають науковий ступень та відповідну наукову кваліфікацію. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук), а для наукового керівника доктора філософії (кандидата наук) – 3 особи.

Рішенням Вченої ради МНУ здобувачу може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними