



Додаток 2 до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 30.05.2023 № 160

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 30.05.2023 № 160

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу систему та порядок обрання ректора Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського

Прийнято Організаційним комітетом
Протокол від 24.05.2023 р. № 2

ПОГОДЖЕНО:

Протокол № 50 від 25.05.2023 р.
засідання профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
працівників

МНУ імені В. О. Сухомлинського

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол № 25 від 29.05.2023 р.
засідання вченої ради

МНУ імені В. О. Сухомлинського



1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року, з метою забезпечення демократичності, гласності та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав усіх учасників чи претендентів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти та науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати розміщення оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);



– завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Університету.

1.9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти та науки України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. за № 648/37984 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 50, стор. 70, стаття 2448);
- довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки (у разі наявності) та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою



Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

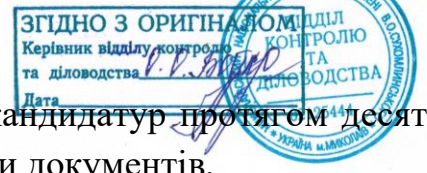
1.10. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

1.11. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців із дня розміщення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

1.12. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», засновник на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду керівника.

1.13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, будуть письмово повідомлені Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним



органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур протягом десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.14. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами закладу вищої освіти;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом закладу вищої освіти.

Усі кандидати мають рівні права.

1.15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу закладу вищої освіти без будь-яких обмежень.

1.16. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватися положень Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 року.

2.2. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспівковою організацією працівників або первинною профспівковою організацією студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.3. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатися до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету.

2.4. Організаційний комітет разом із кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше ніж два спостерігачі за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента під час



голосування, під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Університету та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділах.

2.6. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Навчальний відділ складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання по навчальних підрозділах.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії виборця є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник закладу вищої освіти, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів закладу вищої освіти.

2.9. У виборах ректора мають право брати участь усі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з-поміж штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та виборні представники з числа студентів.

Встановлюється співвідношення участі у виборах ректора всіх категорій працівників та студентів:

– усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;

– працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;

– виборні представники від студентів – 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників і студентів організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів і співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та



педагогічних працівників.

2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2.12. Порядок виборів представників студентів на факультетах / у коледжі визначається Положенням про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, що погоджується органом студентського самоврядування.

2.13. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах, визначається Організаційним комітетом Університету згідно з квотами представництва.

2.14. Протоколи лічильних комісій із виборів представників працівників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.15. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.16. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та Положень про них, затверджених вченою радою за погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Університету.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний і педагогічний працівник Університету;
- виборні представники штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- виборні представники з числа студентів обираються студентами, які навчаються на території України і на час виборів не відраховані з числа студентів.

3.2. Штатний працівник вищого навчального закладу, який на час проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, на час його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу.



3.3. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.6. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.8. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Університету.

3.9. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

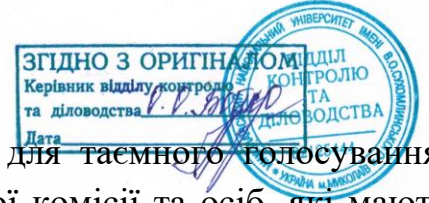
4. Проведення голосування

4.1. Голосування здійснюється у день виборів із 9.00 до 15.00 за місцезнаходженням Університету (м. Миколаїв, вул. Нікольська, 24).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, вебсайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією, має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи).

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі



бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити належне освітлення та засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова Виборчої комісії в день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують збереження цих списків і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, водійське посвідчення, студентський квиток, залікова книжка студента університету). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка через фізичні вади не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів).

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень



для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості, що не перевищує трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток, скриньки для голосування почергово відкриваються Виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

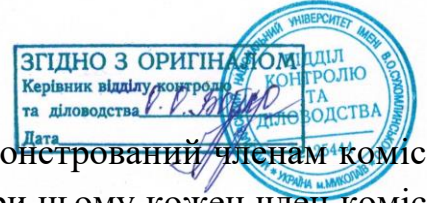
4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого проголосовано. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У разі, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, це питання вирішується шляхом



голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.24. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається у закладі вищої освіти.

4.27. Разом із протоколом про результати голосування Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на



інформаційних стендах та на вебсайті Університету протягом доби після складення протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.30. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів. До другого туру виборів допускаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Другий тур виборів проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів ректора Університету припадає на святковий (неробочий) день, вибори ректора Університету проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

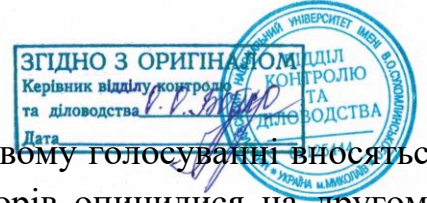
Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.32. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Міжтурове голосування проводиться з 9 години до 15 години на третій календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата міжтурового голосування припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться на наступний робочий день після такого дня.

Процедура проведення міжтурового голосування відбувається аналогічно, як проводилися процедура виборів в першому турі.

Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі та наділені тими самими повноваженнями, якими користувалися під час проведення першого туру виборів.



До бюлетенів для голосування в міжтуровому голосуванні вносяться кандидати, які за результатами першого туру виборів опинилися на другому місці і набрали однакову кількість голосів.

Кандидат, який набрав більшість голосів виборців, які взяли участь у міжтуровому голосуванні, визнається переможцем у міжтуровому голосуванні та бере участь у другому турі виборів ректора.

4.33. Якщо у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися.

4.34. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.35. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.36. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, має зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Вікторія БАРКАСІ

Фахівець відділу
правового забезпечення

Володимир ЧЕКАМОВ