адр. грошової допомоги

договір
про працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, які навчалися за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю

_____ _____
(місце укладення) (дата укладення)

1. ***Вищий навчальний заклад*** _____
в особі ректора_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі Статуту .
2. ***Випускник***_____
_____,
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)
що навчається за спеціальністю_____,
освітньо-кваліфікаційним рівнем _____
3. ***Орган управління освіти і науки*** _____
в особі керівника_____
(далі **Роботодавець**), що діє на підставі _____, затвердженого
_____,
(назва органу)

уклали договір, предметом якого є : обов'язкове відпрацювання випускником вищого навчального закладу протягом трьох років з дня укладання угоди у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримання одноразової адресної грошової допомоги (далі допомоги) у п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати.

За цим договором:

1.1. ***Випускник,*** що отримав у ***Вищому навчальному закладі*** базову або повну вищу освіту за спеціальністю_____освітньо-кваліфікаційного рівня _____, працевлаштовується на роботу згідно зі спеціальністю та кваліфікацією

2. Обов'язки сторін

2.1. ***Вищий навчальний заклад:***

2.1.1.Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку випускника згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу випускнику документа про освіту державного зразка за результатами державної атестації.

2.1.3. Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

2.1.4.Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.

2.2. ***Роботодавець:***

2.2.1. Надає вищому навчальному закладу пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.2.3. Забезпечує:

матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;

сприяє постановці молодого фахівця на квартоблік як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення до медичної установи;

безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.

2.3. ***Молодий фахівець зобов'язаний:***

2.3.1.Прибути до ***Роботодавця*** у термін до "___" _____200_ року та укласти трудовий договір на умовах, установлених у підпункті 2.2.3. пункту 2.2 цієї угоди.

2.3.2. Відпрацювати у ***Роботодавця*** на обраній посаді згідно з терміном, визначеним в договорі.

2.3.3. Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

3. Інші умови

3.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.

3.2.Договір складений в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

3.6. Договір набирає чинності з моменту її підписання і діє до „ "_____200_ року.

4. Місцезнаходження сторін

4 .1. ***Вищий навчальний заклад***

Місцезнаходження_____

_____по

вне найменування , його підпорядкованість

_____

_____

_____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

4.2. ***Випускник***

Місце постійного проживання_____

_____

_____

Прізвище, ім'я, по батькові_____

_____дата

народження _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

4.3. ***Роботодавець***

Місцезнаходження _____

_____

_____

Повне найменування_____

_____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

1. Керівник вищого навчального закладу **2. Випускник**

Печатка

_____ _____

(прізвище та ініціали) (прізвище та ініціали)

3. Керівник органу управління освітою

Печатка

_____

(прізвище та ініціали)